



سياسات وإجراءات مناقشة رسائل الماجستير

- 1- بعد اقرار خطة رسالة الماجستير وفق السياسات والإجراءات المنصوص عليها في التعليمات منح درجة الماجستير في الجامعة، يقوم المشرف باعداد التقرير الشهري لعمادة البحث العلمي والدراسات العليا .
- 2- لا يجوز ان تتم المناقشة الا بعد انتهاء الطالب جميع متطلبات الماجستير الاخرى وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جدا، وان يكون مضي مالا يقل عن اربعة اشهر من تاريخ صدور الموافقة على مشروع الرسالة.
- 3- يقدم المشرف على الطالب كتاب رسمي يسمى ب تقرير الصلاحية موجه لعميد الكلية يشرح فيه المشرف عن جاهزية الطالب للمناقشة وان الرسالة جاهزة للمناقشة من حيث الشكل والمضمون ضمن كلاشيه معين وذلك للسير باجراءات تحديد اللجنة.
- 4- التأكد من الطالب مسجل للفصل الدراسي الذي سسيناقش فيه وانه لا يوجد عليه اي ذمم مالية للجامعة.
- 5- يطلب من الطالب عمل نموذج عدم ممانعة من مسجل الدراسات العليا.
- 6- يقوم المشرف على الرسالة بتسليم نسخة ورقية ونسخة الكترونية على قرص مدمج (cd) لرئيس القسم في موعد لا يزيد على اسبوع قبل توصية القسم بتشكيل لجنة لمناقشة ، مع تأكيد المشرف من تطابق النسخ الالكترونية مع النسخة الورقية .
- 7- يقوم رئيس القسم بارسال نسخة الكترونية الى البحث العلمي لفحص الاستلال وتحديد نسبته والاحتفاظ بنسخة ورقية منه في القسم.
- 8- يقوم الموظف المختص بتزويد عميد البحث العلمي بتقرير عن التشابه خلال اسبوع من تاريخ تسليمه نسخة الرسالة .ويقوم عميد البحث العلمي بارسال التقرير الى عميد الكلية المعني.



9- لعميد الكلية صلاحية إحالة التقرير الى المشرف ليقوم الطالب بمعالجة مشكلة التشابه، كما وان للعميد اتخاذ الاجراءات التأديبية المناسبة في حالة وجود سرقة علمية واضحة.

10- يكون الحد الاعلى لنسبة التشابه 20% من اجمالي الرسائل والاطروحات الجامعية على ان لا تتجاوز نسبة التشابه من المرجع الواحد 5%.

11- بعد رد عمادة البحث العلمي بنسبة الاستلال يتم تحديد اللجنة من قبل عميد الكلية بناء على تنسيب من لجنة الدراسات العليا. رئيس شعبة الدراسات العليا .

12- يجب مضي ثلاثة اسابيع بين عدم الممانعة وتحديد اللجنة.

13- يتم اعداد محضر لجنة المناقشة على ثلاث نسخ واحدة تعطى للمشرف وذلك لاقرار النتيجة والتعديلات المطلوبة من الطالب ان وجدت. موقعة من جميع اعضاء اللجنة.

14- يتم حفظ قرار اللجنة في ملف الطالب لدى الكلية لحين اجراء التعديلات المطلوبة وتسليم ثلاث نسخ ورقية من الرسالة واربعة سي دي بعد اجراء التعديلات موقعة من اعضاء اللجنة ومستوفية جميع شروط كتابة الرسائل الجامعية المعلن عنها من قبل عمادة البحث العلمي.

15- بعد التأكد من العنوان والتوقيع يتم اعداد كتابين انتهاء متطلبات واحد موجه لعميد البحث العلمي والآخر موجه لمدير القبول والتسجيل لعرضه على مجلس العمداء وتخريج الطالب ضمن الاصول المعمول بها في الجامعة .

16- لابد للطالب من الاطلاع على المواد (47/46/45) من تعليمات منح درجة الماجستير

تعليمات منح درجة الماجستير في جامعة جرش/تطبق اعتباراً من العام الدراسي الاول 2015 وما بعد

المادة (45):-

- أ- يعين العميد بناء على تنسيب لجنة الدراسات العليا في الكلية وبتوصية من لجنة القسم واقتراح من المشرف لجنة لمناقشة الرسالة وتتكون لجنة المناقشة من :-
 - 1- المشرف/ رئيساً ويتولى ادارة النقاش لتنظيمه بين الاعضاء.
 - 2- المشرف المشارك ان وجد
 - 3- عضو هيئة تدريس على الاقل من الجامعة من ذوي الاختصاص و ممن تنطبق عليهم شروط الاشراف
 - 4- عضو من خارج الجامعة يكون تخصصه ذا علاقة برسالة الطالب و تتوافر فيه شروط التعيين في عضوية هيئة التدريس في الجامعة.
- ب- يجوز في حالات مسوغة و بقرار من العميد بناء على تنسيب لجنة الدراسات العليا في القسم تغيير عضو او اعضاء لجنة المناقشة.
- ج- يجب الا تقل المدة بين تعيين لجنة المناقشة و تسليم الرسالة لاعضاء اللجنة وتعيين موعد المناقشة وبين موعد المناقشة عن ثلاثة اسابيع .
- د- يقوم الطالب بتسليم نسخ من الرسالة بشكلها النهائي وفق المواصفات المقررة لاعضاء اللجنة قبل ثلاثة اسابيع على الاقل من موعد المناقشة.
- و- على الطالب الالتزام بتعليمات و مواصفات الرسائل الجامعية المعمول بها في الجامعة

المادة (46):-

مواصفات الرسالة

- تكتب رسالة الماجستير باللغة العربية و يرفق بها ملخصان: احدهما باللغة العربية والاخر باللغة الانجليزية ، بحيث لا يزيد اي من الملخصين على (350) كلمة.
- اما في الكليات التي تستعمل بها لغة اخرى للتدريس، فتكتب الرسالة ولخص لها لا يزيد عن (350) كلمة بتلك اللغة ، و يرفق معها ملخص واضح باللغة العربية، لا يزيد عن (350) كلمة ، ويراعى ان يشمل الملخصان بين 5-10 كلمات مفتاحية لاغراض فهرسة الرسالة.
- تكون صفحة العنوان وفق تعدد عمادة البحث العلمي والدراسات العليا ويشمل:
 - 1- عنوان الرسالة باللغتين ، واسم مقدمها كما هو مسجل رسميا في الجامعة.
 - 2- اسم المشرف والمشارك ان وجد.
 - 3- العبارة الاتية (قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في جامعة جرش تخصص او ما يقابلها في اللغة الانجليزية و بلغة اخرى ، اذا كانت الرسالة مكتوبة بها:

4- Thesis in submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of master in ...at Jerash university

- 5- اسماء لجنة المناقشة .
6- تاريخ المناقشة.
7- على الطالب ان يودع لدى عمادة الكلية ثلاث نسخ ورقية الكترونية من رسالته المستوفية للشروط والمواصفات و نسخة ورقية و الكترونية للمكتبة و نسخة واحدة لمركز الابداع.

المادة (47):-

تتم مناقشة الرسالة علنا على النحو التالي:-

- أ- يعرض الطالب ملخصاً لرسالته
- ب- يتولى رئيس اللجنة ادارة المناقشة وبعد انتهائها تتداول اللجنة بطريقة سرية ، و تقرر باغلبية اعضائها النتائج التالية:-
 - 1- ناجح
 - 2- ناجح بعد اجراء تعديلات طفيفة خلال اسبوعين
 - 3- ناجح بعد اجراء تعديلات جوهرية في مدة لا تقل عن شهرين ولا تزيد عن اربعة اشهر، وفي هذه الحالة يجب ان تعقد لجنة المناقشة لهذا الغرض، وبحضور كامل اعضائها لاتخاذ القرار باعتبار الطالب ناجحاً او راسباً في ضوء التعديلات التي اجراها راسب
 - 4- راسب
- ج- يعلن رئيس اللجنة التوصية بالنتيجة التي تم التوصل اليها نتيجة المداولة
- د- يتم اعتماد قرار لجنة المناقشة من المجلس بناء على توصية من لجنة القسم وتنسيب من لجنة الكلية.
- هـ- يثبت عنوان رسالة الماجستير في كشف علامات الطالب باللغتين العربية والانجليزية
- و- اذا رسب الطالب في مناقشة الرسالة يمنح شهادة دبلوم الدراسات العليا
- ز- يرسل رئيس اللجنة القرار النهائي خطياً موقعا من اعضاء اللجنة الى رئيس القسم ، والذي يقوم بارساله الى كل من عميد الكلية و عميد الدراسات العليا، و مدير القبول والتسجيل.

