بسم الله الرحمن الرحيم

# جامعة جرش

# كلية الزراعة

# الخطة الاستراتيجية لكلية الزراعة

# 2019 – 2022

# المحتويات


| التسلسل | البيان | الصفحة |
|---|---|---|
| | كلمة عميد الكلية | 4 |
| 1. | مقدمة | 5 |
| 2. | نبذة عن كلية الزراعة | 6 |
| 3. | رؤية ورسالة وأهداف وقيم الكلية | 6 |
| 4. | نقاط القوة والضعف في الكلية | 8 |
| 5. | الغايات الاستراتيجية والأهداف الأساسية للكلية | 8 |
| 6. | الهيكل التنظيمي التفصيلي لكلية الزراعة مع نبذه عن مهام الكادر | 9 |
| 7. | مهام وواجبات العاملين في الكلية | 11 |
| 8. | محاور وأهداف الخطة الاستراتيجية | 19 |

## كلمة العميد

يواجه قطاع التعليم الزراعي في الأردن بصفة عامة والتعليم الجامعي بصفة خاصة تحديات وصعوبات عديدة، وزادت تلك التحديات في الآونة الأخيرة لتتحول إلي مشكلات وعقبات تواجه كليات الزراعة في المملكة. ومن آثار هذا الوضع عزوف الطلاب عن الالتحاق بكليات الزراعة كانعكاس مباشر لتقلص فرص العمل في مختلف قطاعات الدولة المخصصة لخريجي كليات الزراعة، وتواكب ذلك مع تواضع دعم الدولة لفئة الخريجين وعدم وجود برامج تشجيعية في هذا المجال. وعلى صعيد القطاع الخاص, تغيرت متطلبات سوق العمل في الخريج بشكل جذري مما خلق فجوة كبيرة بين مستويات الخريجين ومتطلبات سوق العمل. وأصبح خريج كليات الزراعة يواجه صعوبات في إيجاد فرصة عمل مناسبة فأدي هذا لضعف إقبال الطلاب الجدد مما أدى إلى ضعف أحد أهم أهداف الكلية بتخريج مهندسين زراعيين مؤهلين لسوق العمل.

بناء على كل ما سبق فإن عملية وضع خطة استراتيجية متطورة لإعادة الهيكلة وتحديث الكلية وتطوير برامجها التعليمية في ظل المعطيات الراهنة أصبحت ضرورة ملحة للنهوض بمهام الكلية في سبيل تحقيق رؤيتها ومهامها ورؤية ورسالة الجامعة وصولا إلى تحقيق التنمية المنشودة زراعيا.

عميد الكلية

الأستاذ الدكتور معتصم المساد

## 1. مقدمة:

تؤمن كلية الزراعة بأهمية تلبية متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي وتؤمن بضرورة التحسين المستمر في عملها من خلال منظومة تعليمية يستخدم فيها أفضل اساليب التعليم والتعلم والتدريب. كما تؤمن الكلية بضرورة الارتقاء بالخطط الدراسية على مستوى البكالوريوس والدراسات العليا، وتؤمن أيضا بضرورة تطوير أداء كوادرها التدريسية والإدارية وطلابها لمواكبة التطور العامي في المجالات الزراعية لخدمة المجتمع والوصول إلى التنمية المستدامة المنشودة.

تعد عملية تلبية متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي في مرافق الجامعات على اختلاف غاياتها وأهداف إنشاؤها أمرا ملحا ينبع من ضرورة تحسين مستوى الخريجين ليكونوا قادرين على المنافسة بقوة في سوق العمل في مجال تخصصهم على المستوى المحلي على أقل تقدير. ولا شك بان سعي الجامعات لتلبية متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي يخلق نوعا من التنافس الشريف بين الجامعات وبين الكليات في نفس الجامعة خاصة المناظرة منها. الأمر الذي يصب في النهاية في زيادة القدرة المؤسسة والفاعلية التعليمية على مستوى جامعات الوطن كافة، ويؤدي بشكل أو بآخر إلى توثيق الصلات بين الجامعات والمجتمعات التي تخدمها هذه الجامعات.

لتحقيق كل ما سبق لا بد للجامعات والكليات داخل الجامعات من أن تضع خطة استراتيجية تستهدي بها أثناء عملها لتحقيق ما تصبو إليه من أهداف تحقق من خلالها متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي لتنهض بعملها وتطور مخرجاتها على نحو يخدم الأمة ويساهم بتطورها وتنميتها. الصفحات القليلة القادمة تحوي الخطة الاستراتيجية لكلية الزراعة في جامعة جرش والتي تسعى من خلال تطبيقها خلال المدة المقترحة فيها إلى لتطوير عملها وتلبية متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي وصولا إلى المساهمة الفاعلة في خدمة المجتمع وتحقيق رفعة وتقدم وطننا العزيز.

## 2. نبذة عن كلية الزراعة:

تأسست كلية الزراعة في الجامعة مع بداية تأسيس الجامعة في العام الجامعي 1994/1993. وهذه الكلية هي الكلية الواحدة من كليات الزراعة التي تتبع لجامعة خاصة في الأردن، وهي وتمنح درجة البكالوريوس والماجستير في العلوم الزراعية بتخصصات الإنتاج النباتي والوقاية، والإنتاج الحيواني والوقاية، وعلم الغذاء والتغذية، والاقتصاد والارشاد الزراعي على مستوى البكالوريوس، وتخصصي التغير المناخي والزراعة المستدامة والامن الغذائي، والاقتصاد والارشاد الزراعي على مستوى الماجستير. وقد تخرج الفوج الأول من طلبة كلية الزراعة على مستوى البكالوريوس في نهاية الفصل الدراسي الثاني لعام 1998/1997 حيث بلغ عدد خريجي هذا الفوج (20) طالباً وطالبة، وتخرج الفوج الثاني في نهاية الفصل الدراسي الثاني لعام 1999/1998 حيث بلغ عددهم (68) طالباً وطالبة. أملى مستوى الماجستير في الاقتصاد والارشاد الزراعي فقد تم تخريج الفوج الأول عام 2017. ويبلغ عدد الطلاب الحالي للطلبة حوالي (600) طالباً وطالبة لمرحلة البكالوريوس و(30) طالبا لمرحلة الماجستير. ويعمل في الكلية حاليا حوالي 30 موظفا ما بين أعضاء هيئة تدريسية وإداريين وفنيي مختبرات. ويتبع الكلية مزرعة تضم قسمين للإنتاج الحيواني والنباتي ومصنع لتصنيع منتجات الحليب.

## 3. رؤية الكلية، رسالتها، أهدافها وقيمها:

**رؤية الكلية:**

التميز في مجالات العلوم الزراعية لتحقيق المساهمة الفاعلة في التنمية الزراعية وصولا إلى التنمية الاقتصادية المستدامة.

**رسالة الكلية:**

إعداد كوادر مؤهلة في مجالات العلوم الزراعية المختلفة وتعظيم الاستفادة من النتائج التطبيقية للأبحاث العلمية في المجال الزراعي والمساهمة في تنشيط التفاعل الايجابي بين الكلية والمجتمع المحلي وتطوير البرامج الدراسية وأساليب التدريس والبحث العلمي لتمكين الخريجين من المنافسة في سوق العمل.

**أهداف الكلية:**

1. رفد سوق العمل بكوادر مؤهلة في العلوم الزراعية على مستوى البكالوريوس والماجستير.
2. المواءمة ما بين الجانب العملي التطبيقي والجانب النظري لمهنة الزراعة.
3. تطوير البرامج الدراسية وأساليب التدريس والبحث العلمي لتمكين الخريجين من المنافسة في سوق العمل.
4. التعاون والتكامل مع مراكز الأبحاث والجامعات الأخرى للقيام بالأبحاث التطبيقية الزراعية وحل المشاكل الزراعية على المستوى الوطني.
5. تقديم المشورة وتبادل الخبرة والمعرفة مع المزارعين والعاملين في القطاع الزراعي وأفراد المجتمع المحلي في المنطقة المحيطة بمنطقة جرش ذات النشاط الزراعي المتميز في المملكة.
6. تطوير قدرات أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية في الكلية لتحسين مستوى عملية التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

**المبادئ والقيم الجوهرية في عمل الكلية:**

تنطلق الكلية في عملها من القيم والمبادئ التالية:

1. الثقة المتبادلة بين الكلية وجميع الجهات ذات العلاقة داخل وخارج الجامعة.
2. الانتماء والمواطنة: تعميق الانتماء والولاء للوطن ولمهنة الزراعة لدى منتسبي الكلية.
3. العدالة: تحقيق العدالة في التعامل ما بين منتسبي الكلية.
4. التعاون: تشجيع العمل الجماعي المشترك ما بين منتسبي الكلية.
5. الإبداع: تشجيع ودعم روح الإبداع والمبدعين لمنتسبي الكلية.
6. الالتزام: الالتزام بالأنظمة والتعليمات الجامعية والمهنية لمنتسبي الكلية.

## 4. نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات في الكلية:

**أدناه جدولا يبين نقاط القوة والضعف والفرص في الكلية والتهديدات التي تواجهها:**

| نقاط القوة Strength | نقاط الضعف Weaknesses | الفرص Opportunities | التهديدات Threats |
|---|---|---|---|
| موقع الجامعة | محدودية الأنشطة الطلابية | إمكانية التوسع في برامج الدراسات العليا | ضعف إقبال العنصر النسائي على الدراسة في بعض التخصصات |
| انفراد الجامعة بوجود كلية زراعة | ضعف الشراكة المجتمعية | تزايد إقبال الطلبة من خارج الأردن | غياب الأمان الوظيفي لدى المدرسين والفنيين |
| الرسوم الدراسية والخصومات | عدم متابعة الخريجين | التعاون مع المراكز في الجامعة مثل مركز الاستشارات ومركز اللغات ومركز الحاسوب | الدعوات المتكررة لرفع معدل القبول |
| تنوع الكادر التدريسي | محدودية النشاط البحثي لبعض المدرسين | | منافسة الجامعات الحكومية |
| المختبرات وأماكن التدريب العملي | تواضع دور مشرفي المختبرات في البحث العلمي | | |
| الكلية الوحيدة للزراعة في جامعة خاصة | غياب الدعم المادي للمدرسين وللطلبة | | |

## 5. الغايات الاستراتيجية والأهداف الأساسية للكلية:

| الغاية الاستراتيجية الأولى: زيادة تنافسية كلية الزراعة | |
|---|---|
| **الأهداف الأساسية** | **الاستراتيجيات** |
| تحليل الوضع التنافسي للكلية | ➢ الخصائص التنافسية من حيث تقديم الخصومات وموقع الجامعة<br>➢ إيجاد مكاتب ارتباط محلية وإقليمية لتسهيل تسجيل الطلبة |
| تحقيق التميز الأكاديمي | ➢ توفير فرص تعليم متميزة حسب المعايير الأكاديمية<br>➢ تبني سياسات اكاديمية رائدة<br>➢ توفير بنية تحتية متطورة |
| تطوير وتشجيع البحث العلمي | ➢ توفير جو أكاديمي يدعم الإبداع و التميز<br>➢ اقامة الأيام والمؤتمرات العلمية<br>➢ دعم نشر البحوث العلمية للمدرسين وتخصيص مكافآت مجزية له |
| نشر ثقافة الجودة وتطوير الأداء | ➢ تفعيل نظام المراجعة العلمية والأكاديمية للكلية |

| | |
|---|---|
| | ➢ تبني سياسات نشر ثقافة الجودة والتأكيد عليها<br>➢ تأسيس وتفعيل دور لجنة الجودة في الكلية |
| **الغاية الاستراتيجية الثانية: بناء علاقات قوية مع المجتمع المحلي** | |
| **الأهداف الاستراتيجية** | **الاستراتيجيات** |
| إيجاد شراكة حقيقية مع المؤسسات الحكومية والخاصة في المنطقة | ➢ بناء جسور تعاون مع المؤسسات العامة والخاصة في المنطقة<br>➢ عقد اتفاقيات ومذكرات تفاهم مع المؤسسات في المنطقة<br>➢ تشجيع المؤسسات في المنطقة للمشاركة في نشاطات الكلية |
| ايجاد علاقات تعاون مع الجمعيات الخيرية في المنطقة | ➢ تشجيع الجمعيات الخيرية على المشاركة في نشاطات الكلية<br>➢ إشراك الطلبة في نشاطات خدمة المجتمع المحلي |
| بناء علاقات قوية مع وكالات الإغاثة الدولية (الاونروا واليونيسف) في المنطقة | ➢ تبادل الزيارات مع هذه الوكالات<br>➢ بناء جسور تعاون وعقد مذكرات تفاهم مع هذه الوكالات<br>➢ تفعيل العمل التطوعي للطلاب من خلال عقد أيام تطوعية مجانية في المخيمات وفي المناطق الاقل حظا |
| **الغاية الاستراتيجية الثالثة: تطوير القدرة المؤسسية لكلية الزراعة** | |
| **الأهداف الاستراتيجية** | **الاستراتيجيات** |
| تطوير البرامج والمناهج الدراسية | ➢ المراجعة الدورية للمناهج الدراسية<br>➢ الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المناهج الدراسية<br>➢ مراجعة آلية التدريب الميداني للطلاب |
| استحداث برامج للدراسات العليا | ➢ العمل على استحداث برامج دراسات عليا في كافة التخصصات<br>➢ عقد شراكة مع جامعات أجنبية في منح درجات علمية مشتركة |
| دعم وتنمية الموارد البشرية للكلية | ➢ توافر حزم وبرامج تدريبية لأعضاء الهيئة التدريسية<br>➢ توافر حزم وبرامج تدريبية لأعضاء الهيئة الإدارية والفنيين<br>➢ توفير فرص ابتعاث لأعضاء الهيئات التدريسية والفنيين |

## 6. الهيكل التنظيمي التفصيلي لكلية الزراعة مع نبذه عن مهام الكادر:

1. عمادة الكلية: عميد كليتي العلوم والزراعة.
2. رئيس قسم العلوم الزراعية.

- يشرف رئيس القسم على جميع نشاطات القسم ويقوم بجميع المهام والواجبات الموكول بها والتي سترد لاحقا وهو مسؤول عن تنفيذها أمام عميد الكلية ومجلسها.

3. منسقو الأقسام:

أ. منسق قسم الإنتاج النباتي.

ب. منسق قسم الاقتصاد والإرشاد الزراعي.

ج. منسق قسم الإنتاج الحيواني.

د. منسق قسم علم الغذاء والتغذية.

- يقوم منسق القسم بتنسيق جميع نشاطات القسم حسب المهام والواجبات الموكول بها من رئيس القسم والتي سترد لاحقا والتأكد من تنفيذها وهو مسؤول عن تنفيذها أمام رئيس القسم ومجلسه.

4. لجنة الإشراف على عمل المزرعة وعمل فنيي المختبرات:

- تشرف هذه اللجنة على جميع نشاطات المزرعة ونشاطات فنيي المختبرات في الكلية المتعلقة بعملهم، وعليها التأكد من تنفيذ هذه النشاطات والأعمال حسب طبيعتها بدقة ومسؤولية والتأكد من تنفيذ جميع المهام والواجبات الموكول بها مدير المزرعة ومساعده والعاملين فيها وإلى فنيي المختبرات والتي سترد لاحقا، واللجنة مسؤولة عن تنفيذ مهامها أمام عميد الكلية ومجلسها.

5. مدير المزرعة:

- يتولى مدير المزرعة عملية الإدارة والإشراف على جميع نشاطات المزرعة وإعادة هيكلة هذه النشاطات، وتحديد واجبات ومهام مساعده والعاملين في المزرعة وواجبات مشرف المبيعات، وحفظ وإدامة سجلاتها على اختلافها وتوزيع العمل فيها للنهوض بها بما يحقق الكفاءة المطلوبة من نشاطاتها. ومدير المزرعة مسؤول عن تنفيذ مهامه أمام اللجنة المشرفة على عمل المزرعة وعميد الكلية ومجلسها.

6. مشرف مكتب الجودة في الكلية:

- يتولى مشرف مكتب الجودة في الكلية مهام الإشراف والتنفيذ لكل الواجبات والمسؤوليات المتعلقة بالجودة والاعتماد الأكاديمي في الكلية بما فيها عملية إدامة السجلات والملفات المتعلقة بهذا المجال وتجديدها وتوفير ملفات المساقات التي تطرح كل فصل دراسي وتنفيذ النشاطات

والمهام والواجبات الخاصة بالجودة والاعتماد الأكاديمي والتي ترد من عمادة الجودة في الجامعة والرد على جميع استفساراتهم ومراسلاتهم وتجهيز مكتب الجودة بما تحتاجه هذه الجودة من موارد ومصادر وما يتعلق بذلك. ومشرف مكتب الجودة في الكلية مسؤول عن تنفيذ مهامه وواجباته أمام عميد الكلية ومجلسها واما عميد الجودة في الجامعة.

7. لجنة الامتحانات:

- تتولى هذه اللجنة جميع المسؤوليات المتعلقة بسلامة سير الامتحانات الشهرية والنهائية وامتحانات غير المكتمل في الكلية بما في ذلك تحديد قاعات ومواعيد هذه الامتحانات وتحديد المراقبين وتحديد الإجراءات التي يجب اتباعها خلال الامتحانات وغير ذلك من المسائل المتعلقة بها. اللجنة مسؤولة عن تنفيذ مهامها أمام عميد الكلية ومجلسها.

8. اللجان الأخرى: يتم تشكيل اللجان الأخرى في الكلية في بداية كل عام دراسي في اجتماع خاص لهذه الغاية. هذه اللجان تشمل اللجان: الاجتماعية، العلمية، التأديبية، ..... .

## 7. مهام وواجبات العاملين في الكلية:

أولا: **مهام وواجبات عميد الكلية (بما لا يتعارض مع ما ورد في كتاب التعليمات والأنظمة في الجامعة):**

1. يقوم العميد بتصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية ويكون مسئولاً عن تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية وكذلك قرارات مجالس الجامعة وفي حدود هذه القوانين واللوائح.
2. يقوم العميد بتنفيذ قرارات مجلس الكلية، ويبلغ الهيئات والسلطات الجامعية المختصة بالقرارات التي يجب إبلاغها إليها.
3. يقدم العميد بعد العرض على مجلس الكلية تقرير إلى رئيس الجامعة في نهاية كل عام جامعي عن شؤون التعليم والبحوث وسائر الأنشطة.
4. للعميد أن يدعو إلى الاجتماع مجالس الأقسام واللجان المشكلة في الكلية كما له أن يعرض عليها ما يراه من الموضوعات.

**ثانيا: مهام وواجبات مجلس الكلية (بما لا يتعارض مع ما ورد في كتاب التعليمات والأنظمة في الجامعة):**

يؤلف مجلس الكلية برئاسة العميد وعضوية كل من رؤساء الأقسام ومنسقوها وأستاذ أو أستاذ مشارك من كل قسم في حالة عدم وجود أستاذ. يقوم المجلس بالمهام والواجبات التالية:

1. رسم سياسة الكلية بما ينسجم والسياسة العامة للجامعة وتحقيق رسالتها.
2. إعداد خطط القبول للدراسات الأولية في أقسام الكلية.
3. إعداد خطة البحث العلمي لأقسام الكلية.
4. التوصية باستخدام الأقسام أو الفروع العلمية أو دمجها أو إلغائها.
5. التوصية باستحداث الدراسات العليا في الكلية.
6. النظر في خطط الأقسام العلمية بشأن دعوة الأساتذة الزائرين والمؤتمرات والندوات العلمية والايفادات والتفرغ العلمي والاعارات والإجازات داخل البلاد وخارجها والتوصية بشأنها الى رئيس الجامعة للحصول على الموافقة عليها.
7. إقرار عناوين الرسائل للدراسات العليا والموافقة على تسمية المشرفين على طلبة الدراسات العليا وتسمية أعضاء لجان المناقشة.
8. تسمية أعضاء لجان الامتحان الشامل لطلبة الماجستير.
9. متابعة المناهج والخطط الدراسية لكافة مراحل الكلية وتقييمها.
10. إقرار نتائج امتحانات كافة مراحل الكلية وتقييمها ومناقشتها.
11. إقرار جداول الامتحانات النهائية بعد رفعها من الأقسام والفروع العلمية.
12. إقرار الترقية العلمية لعضو الهيئة التدريسية ورفعها الى رئاسة الجامعة.
13. التوصية بانتداب أعضاء الهيئة التدريسية والمحاضرين حسب الحاجة والمدة التي تحددها الأقسام والفروع.
14. عقد الاتفاقيات العلمية والثقافية مع الكليات المناظرة داخل البلاد وخارجها ورفعها إلى رئاسة الجامعة للمصادقة عليها.

15. الإشراف على شؤون الكلية والاهتمام بمختلف أوجه نشاطاتها العلمية والثقافية والتربوية والرياضية.
16. إعداد التقرير السنوي للكلية قبل نهاية العام الدراسي.
17. تشكيل لجان تساعده على أداء مهماته العلمية والإدارية والتربوية.
18. تنفيذ العقوبات الانضباطية على الطلبة.
19. التوصية بمعاقبة التدريسيين والموظفين حسب العقوبات الواردة في نظام الجامعة عند مخالفتهم للقوانين والتعليمات النافذة.
20. التوصية بإبطال العقوبات المفروضة على التدريسيين والموظفين بعد استنفاذ أغراضها.
21. التوصية بإلغاء العقوبات المفروضة على التدريسيين والموظفين بعد حصول القناعة بزوال المبررات.
22. التوصية بإحالة أي من منتسبي الكلية الى المحاكم المختصة نتيجة لمخالفتهم للقانون.
23. اقتراح خطة الموازنة السنوية للكلية ورفعها الى رئيس الجامعة لتوحيدها مع خطط الكليات الأخرى في الجامعة.

ينعقد مجلس الكلية مرة واحدة شهرياً على الأقل بدعوة من رئيسه (العميد) ويكتمل النصاب فيه بحضور أغلبية الأعضاء وتتخذ القرارات والاقتراحات والتوصيات بأغلبية عدد الحاضرين وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه العميد.

**ثالثا: مهام وواجبات مجلس القسم (بما لا يتعارض مع ما ورد في كتاب التعليمات والأنظمة في الجامعة):**

1. التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس والفنيين.
2. التوصية بإقرار الخطط الدراسية و تعديلها.
3. التوصية بإقرار البرامج والمناهج الدراسية.
4. تشجيع أعضاء القسم على إعداد البحوث العلمية وتنسيقها، والعمل على نشرها.
5. اقتراح أسماء أشخاص غير متفرغين من ذوي المكانة العلمية بالتدريس والإشراف على البحوث والرسائل العلمية.

6. النظر فيما يحيله إليه مجلس الكلية أو رئيسه أو أي من وحدات الكلية وإبداء الرأي.
7. تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة من بين أعضاء هيئة التدريس.
8. تشكيل لجان من بين أعضائه أو من غيرهم.
9. التوصية بمعادلة المساقات التي درسها الطالب خارج الجامعة.
10. اعتماد توزيع المحاضرات والأعمال على أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
11. التوصية بترقية عضو هيئة التدريس وترشيح عدد المحكمين المتخصصين والمشرفين.
12. التوصية بالموافقة على مشاركة عضو هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات التي تعقد في الداخل والخارج.
13. التوصية بالاستعانة بأساتذة غير متفرغين.
14. التوصية باعتماد نتائج الطلاب.
15. ترفع التوصيات السابقة إلى مجلس الكلية.

**رابعا: مهام وواجبات رئيس القسم في الكلية (بما لا يتعارض مع ما ورد في كتاب التعليمات والأنظمة في الجامعة):**

مع التقيد باللوائح والأنظمة والتعليمات في الجامعة ومراعاة الصلاحيات الممنوحة للغير يتولى رئيس أو رئيسة القسم إدارة شؤون القسم التابع له ويرفع لعميد الكلية في نهاية كل فصل دراسي تقريراً شاملاً عن سائر أوجه النشاطات والاحتياجات في القسم ويتحمل رئيس القسم مسؤولية تطبيق القرارات الصادرة التي تخص القسم ومتابعة تنفيذها. إضافة لذلك على رئيس القسم القيام بالواجبات والمهام التالية:

1. رئاسة مجلس القسم وتنفيذ قراراته ومتابعتها.
2. وضع الخطط والبرامج التي من شأنها تطوير الأداء الاكاديمي بالقسم بما لا يتعارض مع الصلاحيات المفوضة لغيره والرفع بذلك لعميد الكلية بعد عرضها على مجلس القسم والكلية.
3. المراجعة والتقييم الدوري الكفيل بتطوير مناهج القسم العلمية والأكاديمية وعرضها على مجلس الكلية.

4. عقد اجتماع بطلاب وطالبات القسم التابع له بما لا يقل عن مرة واحدة كل فصل دراسي للوقوف على احتياجاتهم والمشاكل والصعوبات التي تواجههم خلال مسيرتهم العلمية بالجامعة والاستماع إلى مقترحاتهم وآرائهم وايجاد الحلول اللازمة بذلك ورفع توصياته لعميد الكلية.
5. المشاركة في وضع وإعداد مشروع ميزانية القسم التابع له والخطط المستقبلية له.
6. وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات الخاصة بالقسم التابع له وعرضها على العميد وإبلاغها لعمادة القبول والتسجيل بعد موافقة العميد والقسم.
7. المشاركة في اختيار المعيدين والمحاضرين وأعضاء هيئة التدريس المرشحين للعمل بالقسم التابع له وفق الأنظمة والضوابط المنظمة لذلك.
8. التوصية بتجديد أو إنهاء عقود أي من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بناء على الأداء الوظيفي لهم والتوصية بالتعاقد لشغل بعض الوظائف الأكاديمية أو الفنية المخصصة للقسم التابع له وأخذ موافقة العميد على ذلك.
9. إعداد تقارير تقويم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من غير والموظفين الإداريين ورفعها لعميد الكلية.
10. متابعة مباشرة أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والفنيين ومن في حكمهم والموظفين والإداريين والمستخدمين والعمال من موظفي القسم التابع له بعد عودتهم من الإجازة والتبليغ عن انقطاعهم عن العمل وإبلاغ العميد بذلك.
11. إبلاغ العميد عن المخالفات التي تقع من موظفي القسم من أعضاء هيئة التدريس التابع له والطلب كتابة بإحالة منتسبي القسم من الإداريين والفنيين والمستخدمين والعمال للتحقيق فيما نسب إليهم من مخالفات.
12. متابعة الموافقات من عدمها على منح موظفي القسم التابع له من الإداريين والفنيين والمستخدمين والعمال إجازتهم السنوية والاضطرارية ما عدا الإجازات الاستثنائية والدراسية وإبلاغ شؤون الموظفين (للإداريين) عن مباشرتهم العمل بعد العودة من الإجازة والانقطاع عن العمل.
13. متابعة احتياجات القسم المختلفة والكتابة بها لعميد الكلية.

14. متابعة دوام موظفي القسم من مدرسين وفنيين وإداريين يوميا وإبلاغ العميد عن المخالفات بهذا الشأن.

**خامسا: مهام وواجبات عضو هيئة التدريس في الكلية (بما لا يتعارض مع ما ورد في كتاب التعليمات والأنظمة في الجامعة):**

1. الرفع للجهات المختصة بالجامعة بمقترحات تساعد على تطوير العمل العلمي والإداري في الجامعة وتحديد آليات تنفيذها وطرق تفعيلها.
2. تحمل مسؤولية كل ما يقدمه لطلابه من فكر وسلوك وأي إساءة لطلابه أو لزملائه أو للجامعة بحسب اللوائح والأنظمة.
3. حفظ النظام داخل القاعات والمختبرات ويقدم إلى رئيس القسم تقرير عن كل حادث من شأنه الإخلال بالنظام.
4. المشاركة بفاعلية في انشطة القسم والكلية والجامعة في خدمة المجتمع والتوصية بما يلزم لدى وكيل الجامعة للتطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع.
5. المساهمة في اقتراح الندوات والمؤتمرات.
6. التدريس والبحث والإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية واللجان العلمية وخدمة المجتمع والأعمال الأخرى التي يكلف بها من الجهات المختصة بالجامعة.
7. متابعة ما يستجد في مجال تخصصه والمساهمة في تطوير تخصصه والرفع بذلك للجهات المختصة والعرض على مجلس القسم ما يلزم منه.
8. أن ينقل لطلابه أحدث ما توصل إليه العلم في مجال تخصصه والتوصية لدى مجلس القسم بتعديل مفردات المناهج واقتراح المقررات المطورة التي تحقق الجودة النوعية الشاملة.
9. المشاركة بفاعلية في أعمال القسم وفي غيره من المجالس واللجان التي يكون عضواً فيها على مستوى القسم والكلية والجامعة والحضور في مواعيد الاجتماعات دون تأخير.
10. يتولى عضو هيئة التدريس تدريس ما يكلفه به رئيس القسم من مقررات ويلتزم بالحضور والتدريس في المواعيد المحددة لهذه المقررات كما يلتزم بعدم تغيير مواعيد وأماكن المحاضرات أو ضم الشعب إلا بعد التنسيق مع رئيس القسم ودائرة القبول والتسجيل.

11. يلتزم عضو هيئة التدريس بالتقويم الدراسي الجامعي وخاصة ما يتعلق بمواعيد الاختبارات النهائية وعدم تغيير موعد اختبار أي مقرر إلا بعد التنسيق مع رئيس القسم ودائرة القبول والتسجيل.
12. يضع عضو هيئة التدريس وضع أسئلة امتحان المقرر الذي يدرسه ويجوز عند الحاجة بناء على اقتراح رئيس القسم أن يضعها من يختاره مجلس الكلية.
13. تصحيح أوراق الامتحانات ويجوز لرئيس القسم عند الحاجة أن يشرك معه متخصصاً أو أكثر في التصحيح ويجوز لمجلس الكلية عند الضرورة أن يسند التصحيح إلى من يراه مناسبا إذا اقتضت الحاجة لذلك.
14. رصد العلامات التي يحصل عليها الطلاب وفق النظام المعمول به في الجامعة.
15. مراعاة ضوابط امتحانات الطلاب والأحوال المتعلقة بها وفق ما تنص عليه القواعد التنفيذية.
16. التواصل المستمر مع رئيس القسم كونه المسئول عن إدارة القسم.

**سادسا: مهام وواجبات الفنيين ومشرفي المختبرات في الكلية (بما لا يتعارض مع ما ورد في كتاب التعليمات والأنظمة في الجامعة):**

يعد الفني أو مشرف المختبر في الكلية الشخص المسؤول عن المختبر فنياً وإدارياً، وهو يؤدي دوراً بارزاً في العملية التعليمية من خلال مساعدة أعضاء هيئة التدريس في أداء دورهم العملي بشكل جيد، وذلك عن طريق الإعداد والتنفيذ للمحاضرات والتجارب العملية وتوفير جميع الظروف والإمكانات المناسبة لاستخدام المختبر وتفعيله. وظائف وواجبات الفنيين ومشرفي المختبرات تشمل:

1. تحمل المسؤولية الكاملة عن المختبر ومحتوياته.
2. إعداد الخطط اللازمة للعمل في المختبر وتفعيله والتي توضح كيفية توظيف المختبر واستخدامه على الوجه الأفضل طوال العام الدراسي.
3. متابعة تزويد المختبر بمتطلباته المتجددة من التجهيزات والمواد اللازمة لعمله.
4. وضع لوحات إرشادية في المختبر بشكل جيد وبخط واضح ومقروء وتوضع في مكان بارز لإرشاد الطلبة ومستخدمي المختبر إلى أفضل الطرق للاستفادة منه.

5. إعداد قائمة باحتياجات المختبر من التجهيزات والمواد التي لا تتمكن الكلية من تأمينها لمخاطبة ذوي العلاقة في هذا الشأن من قبل عميد الكلية بتنسيب من عضو هيئة التدريس صاحب العلاقة واللجنة المشرفة على فنيي المختبرات.
6. تنظيم وترتيب محتويات المختبر ومقتنياته وتصنيفها بطريقة تساعد على أداء العمل داخل المختبر بسهولة.
7. العمل على توفير جميع السجلات والدفاتر والملفات اللازمة الخاصة بالمختبر وعرضها على اللجنة المشرفة على فنيي المختبرات.
8. المشاركة بفعالية في النشاط التعليمي للمساقات المتعلقة بالمختبر.
9. إعداد تقرير يومي عن نشاط المختبر وتقديمه للجنة المشرفة على فنيي المختبرات.
10. القيام بأي أعمال أخرى تسند إليه من مدرسي المساقات ذات العلاقة أو من قبل اللجنة المشرفة على فنيي المختبرات أو من قبل العميد أو رئيس القسم بما تقتضي المصلحة التعليمية في الكلية.
11. العمل على توفير الحد الأدنى من وسائل السلامة الواجب توفرها في المختبر واستخدام وسائل السلامة الشخصية المناسبة عند الإعداد للتجارب العملية وعرضها.
12. التأكد من سلامة توصيلات الغاز، والتمديدات الكهربائية وتوصيلات الماء في المختبر.
13. إتباع الطرق السليمة لحفظ الكيماويات داخل المختبر.
14. توفير حقيبة إسعافات أولية بمحتوياتها الضرورية.
15. تهيئة المختبر ومتابعة نظافته قبل وبعد إجراء التجارب وإغلاق المختبر بعد الفراغ منه والتأكد من إقفال النوافذ والتيار الكهربائي ومحابس المياه والغاز وفق التعليمات الخاصة بذلك.
16. إعداد بطاقات خاصة، يبين فيها طرق استخدام بعض الأجهزة المستخدمة في المختبر وذلك لضمان عدم العبث بها وإتلافها.
17. التنسيق مع مدرسي المساقات بفترة مناسبة بشأن ما يحتاجه المساق في المختبر.

# محاور وأهداف الخطة الاستراتيجية

**المحور الأول: البرامج والخطط الدراسية: تطوير جودة البرامج الأكاديمية في الكلية عبر توفير بيئة تعليمية فاعلة واستحداث برامج جديدة.**

| الترميز | الهدف الفرعي | الترميز الفرعي | الاجراءات التنفيذية | الإطار الزمني | المخرجات | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | مؤشر الإنجاز |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1-1 | تطوير الخطط الدراسية في الكلية بما يلبي معايير الجودة | 1-1-1 | تطوير الخطط من مجالس الأقسام + الكليات +تقرير عمادة الجودة +تقرير المحكمين | مستمر 2019 – 2022 | خطط دراسية معدلة | الأقسام +عمادة الجودة +مجلس العمداء | عدد الخطط التي تم تعديلها من عدد الخطط الكلي + إقرار الخطط من قبل مجلس العمداء |
| 2-1 | استحداث برامج بكالوريوس جديدة في الكلية لتلبية احتياجات السوق | 1-2-1 | وضع الخطط المناسبة للتخصصات المستحدثة | مستمر 2019 – 2022 | قرارات الاستحداث+ الخطط الدراسية | الأقسام +عمادة الجودة +مجلس العمداء +رئاسة الجامعة | إقرار الخطط من قبل مجلس العمداء |
| | | 2-2-1 | ترخيص البرامج المستحدثة | 2019 – 2022 | قرارات ترخيص +البرامج المستحدثة | عمادة الجودة + رئاسة الجامعة | صدور قرارات الترخيص عدد البرامج المستحدثة |
| | | 3-2-1 | تقييم ذاتي لمدخلات ولمخرجات التعليم والتعلم | مستمر 2019 – 2022 | استمارة التقييم الذاتي لمدخلات ولمخرجات التعليم والتعلم | مركز الحاسوب +عمادة الجودة +مجلس العمداء +عمادة البحث العلمي | نتائج التقييم |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | والدراسات العليا | |
| 3-1 | التوسع في برامج الدراسات العليا وتحسين مستوى الموجود منها | 1-3-1 | تحديث الخطط الدراسية لبرامج الدراسات العليا في الكلية | مستمر 2019 – 2022 | خطط دراسية معدلة | الأقسام +عمادة الجودة +مجلس العمداء +رئاسة الجامعة+ عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | إقرار الخطط من قبل مجلس العمداء |
| | | 2-3-1 | استحداث برامج مشتركة مع جامعات محلية واقليمية ودولية | مستمر 2019 – 2022 | برامج مشتركة مع جامعات محلية واقليمية ودولية | الأقسام +مجلس العمداء +رئاسة الجامعة+ عمادة البحث العلمي والدراسات العليا +وحدة التعاون الدولي | عدد البرامج المشتركة+ نسبة البرامج المنفذة من البرامج المستهدفة |
| | | 3-3-1 | توجيه رسائل الماجستير لمعالجة قضايا المجتمع | 2019 – 2022 | رسائل ماجستير بمستوى عالي يعالج قضايا المجتمع | الأقسام+ عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | عدد رسائل الماجستير التي تعالج قضايا المجتمع |
| | | 4-3-1 | استحداث برامج دراسات عليا | مستمر 2019 – 2022 | قرار استحداث برامج دراسات عليا | الأقسام +عمادة الجودة+ عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | عدد البرامج المستحدثة +نسبة البرامج المستحدثة إلى المستهدفة |
| 4-1 | زيادة عدد مصادر التعليم والتعلم المتاحة لطلبة الكلية | | تحسين مصادر التعليم والتعلم المتاحة لطلبة الكلية | 2019 – 2022 | مرافق تعليمية متطورة في الكلية | مركز الحاسوب+عمادة الجودة+ رئاسة الجامعة | نسبة المصادر التعليمية والتعلمية الجديدة نسبة إلى المصادر الموجودة |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| 5-1 | تطوير نظام الامتحانات في الكلية | | تقييم +تحسين نظام الامتحانات في الكلية | مستمر 2019 – 2022 | وجود نظام امتحانات متطور في الكلية | مركز الحاسوب +عمادة الجودة | انجاز مواصفات الامتحانات لمختلف المساقات الدراسية في الكلية |

**المحور الثاني: البحث العلمي: رفع كفاءة وفاعلية كلية الزراعة كأحد المراكز البحثية المتميزة التي تعمل على تنمية المشاركة والتعاون مع المؤسسات والمراكز التعليمية والبحثية ومؤسسات المجتمع على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي:**

| الترميز | الهدف الفرعي | الترميز الفرعي | الاجراءات التنفيذية | الإطار الزمني | المخرجات | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | مؤشر الإنجاز |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1-2 | التوسع في البحوث والدراسات والاستشارات في المجالات الزراعية وزيادة كفاءتها وفاعليتها. | 1-1-2 | – تطوير اتفاقات وبرتوكولات للتعاون الثقافي مع المؤسسات التعليمية والبحثية المحلية والإقليمية والعالمية.<br><br>– تطوير استراتيجية وخطة للبحوث ووضع آليات للتنفيذ على مستوى الجامعة والكليات والمراكز والوحدات. | مستمر 2022 – 2019 | تعليمات جديدة للبحث العلمي بما يتوافق مع خطة الجامعة<br>بحوث علمية عالية المستوى | - عميد الكلية.<br>- مجالس الأقسام العلمية.<br>- أعضاء هيئة التدريس والإداريين.<br>- عمادة البحث العلمي. | مدى التقيد بالتعليمات الجديدة<br><br>عدد البحوث والدراسات والاستشارات كل عام |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-2 | تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في الكلية في مجال الدراسات والبحوث العلمية والتطبيقية الزراعية. | 1-2-2 | تحفيز أعضاء هيئات التدريس للتصدي لحل مشاكل المجتمع عن طريق بحوث متعددة التخصصات. الخطط والبرامج التنفيذية<br><br>التعاون مع المؤسسات الأخرى لإجراء البحوث الميدانية والتطبيقية والقيام بالاستشارات لمواجهة القضايا الوطنية والإقليمية. | مستمر 2019 – 2022 | مشاركة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في دورات التطوير<br>+<br>بحوث منشورة في مجلات عالمية درجة أولى | - عميد الكلية.<br>- مجالس الأقسام العلمية.<br>- أعضاء هيئة التدريس<br>- عمادة البحث العلمي. | عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في دورات التطوير + عدد البحوث المنشورة في مجلات عالمية درجة أولى |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2-2-2 | وضع نظام لتمويل ونشر الأبحاث المتميزة لأعضاء هيئة التدريس.<br><br>وضع وتطبيق نظام لتطوير وقياس الأداء في مجال البحوث.<br><br>تطوير مجالات جديدة ومبتكرة للبحوث في التخصصات النادرة والمتميزة. | مستمر<br>2019 – 2022 | | - عميد الكلية.<br>- مجالس الأقسام العلمية.<br>- أعضاء هيئة التدريس<br>- عمادة البحث العلمي. | صدور قرارات الترخيص<br>عدد البرامج المستحدثة |

**المحور الثالث: الطلبة: تطوير دور الكلية كأحد المراكز العلمية المتميزة في مجال التعليم الجامعي الزراعي وإعداد الطلبة:**

| الترميز | الهدف الفرعي | الترميز الفرعي | الاجراءات التنفيذية | الإطار الزمني | المخرجات | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | مؤشر الإنجاز |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1-3 | توفير الخدمات التعليمية والتدريبية ذات الجودة العالية التي تزيد من تزيد من قدرات الطلاب التنافسية في سوق العمل | 1-1-3 | القيام بالدراسات اللازمة لتحديد المهارات والمعارف المطلوبة في الخريجين.<br>استقصاء الخريجين عن مدى جدوى البرامج الدراسية وفاعليتها.<br>دراسة للتنبؤ بالاحتياجات في تخصصات علمية مستحدثة. | مستمر<br>2022 – 2019 | برامج تدريبية جديدة للطلبة بما يتوافق مع خطة الجامعة | - عميد الكلية.<br>- رؤساء الأقسام.<br>- عمادة شؤون الطلبة.<br>- مركز الجودة في الجامعة.<br>- مكتب الجودة في الكلية.<br>- أعضاء هيئة التدريس في الكلية . | عدد البرامج التدريبية الجديدة<br><br>عدد الطلبة المشاركون في البرامج التدريبية الجديدة |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-3 | تطوير قدرات الطلبة في الكلية وتشجيع الإبداع لديهم | 1-2-3 | تصميم وتنفيذ برامج للتدريب العملي للطلاب داخل الجامعة وخارجها.<br><br>تشجيع الإبداع والابتكار والتعلم الذاتي لدى الطلاب.<br><br>التوسع في استخدام التعليم الالكتروني والوسائط التعليمية والتعلمية الحديثة. | مستمر 2022 – 2019 | وجود ابتكارات وابداعات لدى الطلبة<br><br>وجود برامج للتعليم الالكتروني | - عميد الكلية.<br>- رؤساء الأقسام.<br>- عمادة شؤون الطلبة.<br>- مركز الجودة في الجامعة.<br>- مكتب الجودة في الكلية.<br>- مركز الحاسب الآلي.<br>أعضاء هيئة التدريس في الكلية والهيئات الإدارية في الجامعة. | عدد الابتكارات وبراءات الاختراع لدى الطلبة كل عام<br><br>عدد المشاركين من الطلبة في برامج للتعليم الالكتروني |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-3 | تنمية الولاء والانتماء وحب العمـــل والتميـــز في الأداء وقبـول الـرأي الأخـر لـدى الطلاب | 1-2-3 | وضع برامج وندوات ونشرات تثقيفية.<br><br>تطوير نظم تقييم الطلاب.<br><br>وضع اتفاقيات وبرامج للتعاون والتبادل الثقافي والعلمي للطلاب وتنفيذها مع الجامعات الأخرى.<br><br>تطوير وتنفيذ برامج دراسية مشتركة مع الجامعات الأخرى. | مستمر 2022 – 2019 | برامج وندوات ونشرات تثقيفية مختلفة<br><br>نظام تقييم الطلبة<br><br>اتفاقيات تعاون وتبادل ثقافي<br><br>برامج مع جامعات أخرى | - عميد الكلية.<br>- مجالس الأقسام العلمية.<br>- أعضاء هيئة التدريس<br>- عمادة البحث العلمي. | عدد البرامج والندوات والنشرات التثقيفية<br><br>مدى تطبيق نظام تقييم الطلبة<br><br>عدد اتفاقيات التعاون والتبادل الثقافي<br><br>عدد البرامج مع الجامعات الأخرى |

**المحور الرابع: الجودة: تأهيل الكلية للاعتماد الأكاديمي من جانب الهيئات المحلية والإقليمية والعالمية:**

| الترميز | الهدف الفرعي | الترميز الفرعي | الاجراءات التنفيذية | الإطار الزمني | المخرجات | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | مؤشر الإنجاز |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1-4 | تطبيق معايير الاعتماد الاكاديمي واختيار المستوى المناسب للكلية والأقسام العلمية بها. | 1-1-4 | وضع وتنفيذ نظام داخلي للمتابعة والمراجعة من جانب الكلية يتضمن تحديد المعايير الأكاديمية وآليات القياس وأساليب تصحيح الانحرافات.<br><br>وضع نظام دوري لمراجعة المناهج والبرامج للتأكد من اتفاقها ومعايير الجودة والمعايير الأكاديمية والتوقعات وإعداد تقارير عنها. | مستمر | 2019 – 2022 | نظام داخلي للمتابعة والمراجعة من جانب الكلية يتضمن تحديد المعايير الأكاديمية<br><br>نظام دوري لمراجعة المناهج والبرامج للتأكد من اتفاقها ومعايير الجودة والمعايير الأكاديمية | - عميد الكلية.<br>- رؤساء الأقسام.<br>- مركز الجودة في الجامعة.<br>- مكتب الجودة في الكلية.<br>- أعضاء هيئة التدريس في الكلية | وجود نظام داخلي للمتابعة والمراجعة من جانب الكلية يتضمن تحديد المعايير الأكاديمية<br><br>وجود نظام دوري لمراجعة المناهج والبرامج للتأكد من اتفاقها ومعايير الجودة والمعايير الأكاديمية |

**المحور الخامس: محور خدمة المجتمع: تطوير دور الكلية كأحد المراكز العلمية المتميزة في مجال التعليم الجامعي الزراعي وإعداد الطلبة:**

| الترميز | الهدف الفرعي | الترميز الفرعي | الاجراءات التنفيذية | الإطار الزمني | المخرجات | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | مؤشر الإنجاز |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1-5 | نشر الوعي البيئي والثقافي بقضايا المجتمع والمساهمة في حل مشكلاته | 1-1-5 | تحديد الاحتياجات البيئية لعلاج مشكلات المجتمع وتحقيق التطوير والتنمية المستدامة.<br>إقامة المؤتمرات والندوات وورش العمل لأفراد المجتمع المحلي في الكلية.<br>ترويج خدمات الجامعة في مجال الدراسات والاستشارات والتدريب المتعلقة بمشكلات المجتمع | 2019 – 2022 مستمر | برامج تدريبية جديدة للطلبة بما يتوافق مع خطة الجامعة | - عميد الكلية.<br>- رؤساء الأقسام.<br>- عمادة شؤون الطلبة.<br>- مركز الجودة في الجامعة.<br>- مكتب الجودة في الكلية.<br>- أعضاء هيئة التدريس في الكلية . | عدد البرامج التدريبية الجديدة<br>عدد الطلبة المشاركون في البرامج التدريبية الجديدة |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-5 | مد جسور للتعاون بين مراكز ووحدات الكلية والمؤسسات والهيئات المحلية والإقليمية والعالمية | 1-2-5 | دعوة أفراد المجتمع للاستفادة من خدمات الكلية<br><br>تنفيذ زيارات للتدريب العملي للطلاب في مؤسسات المجتمع ذات العلاقة.<br><br>وضع آلية للتنسيق لإقامة مشروعات مشتركة بين المراكز والوحدات التابعة للكلية للتصدي لمشكلات المجتمع بصورة تكاملية. | مستمر<br>2019 – 2022 | وجود زيارات بين الكلية ومؤسسات وهيئات المجتمع المحلي الرسمية والخاصة<br><br>اقبال أفراد المجتمع المحلي على الاستفادة من خدمات الكلية ومرافقها | - عميد الكلية.<br>- رؤساء الأقسام.<br>- عمادة شؤون الطلبة. .<br>- مكتب الجودة في الكلية.<br>- دائرة العلاقات العامة في الجامعة | عدد الزيارات المتبادلة مع المجتمع المحلي<br><br>عدد برامج تدريب الطلبة في مؤسسات المجتمع المحلي وعدد الطلبة في هذه البرامج<br><br>عدد أفراد المجتمع المحلي المستفيدين من خدمات الكلية ومرافقها<br><br>عدد ونوعية المشكلات التي تم التصدي لها بالتعاون مع المجتمع المحلي |