



جامعة جرش

كلية العلوم التربوية



الخطة الإستراتيجية

لكلية العلوم

التربوية

(2023 - 2027م)



الخطة الإستراتيجية لكلية العلوم التربوية 2023 – 2027

المشرف العام على الخطة
عميد كلية العلوم التربوية
الأستاذ الدكتور أحمد محمد ربيع

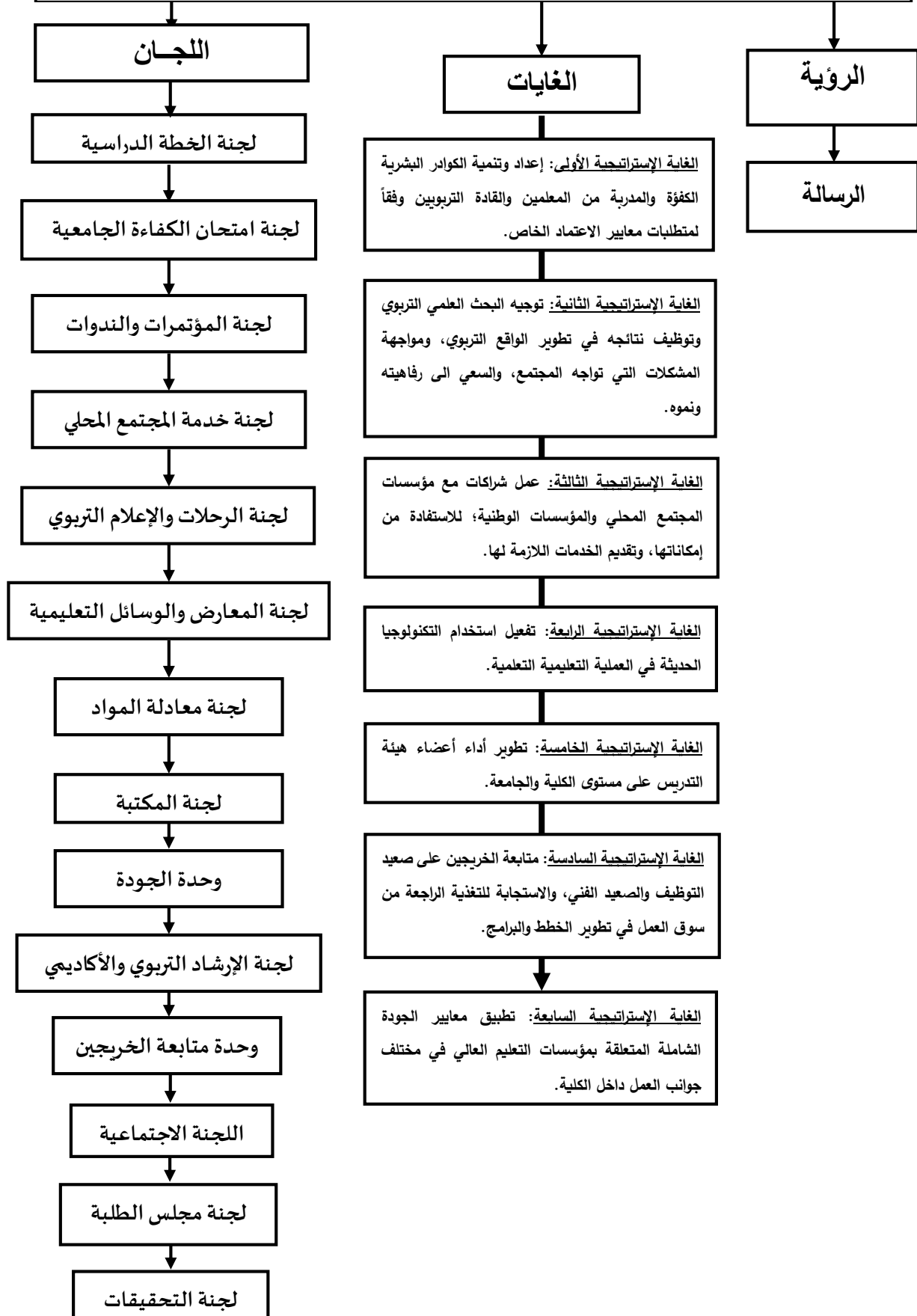


فريق إعداد ومتابعة الخطة الإستراتيجية

1. د. حسين عتوم/ رئيس قسم المناهج والتدريس
2. أ. د. شاهر أبو شريك/ مشرف مكتب الجودة
3. د. تماره العمد/ مسنق قسم الدراسات العليا
4. د. ختام بني عمر/ عضو هيئة تدريس



الهيكل التنظيمي لمتابعة الخطة الإستراتيجية





المحتويات

الصفحة	الموضوع
6 – 5	المقدمة
8 – 7	الملخص التنفيذي
9	الرؤية Vision
10	الرسالة Mission
12 – 11	القيم الجوهرية Core Values
14 – 13	الهيكل التنظيمي لكلية العلوم التربوية
16 – 15	لجان كلية العلوم التربوية
19 – 17	مراحل بناء الخطة الإستراتيجية
21 – 20	التحليل الرباعي
22	نقاط القوة Strength
23	نقاط الضعف Weaknesses
24	الفرص Opportunities
24	التحديات Threats
25	المخاطر وانعكاساتها والبدائل
26	الأهداف الإستراتيجية
57 – 27	الغايات والأهداف والإستراتيجيات
72 – 58	خطة التنفيذ Executive Plan
84 – 73	الموازنة Budget
86 – 85	نموذج تقييم الخطة الإستراتيجية



مقدمة

INTRODUCTION



مقدمة (Introduction):

تأسست كلية العلوم التربوية بتاريخ 2007/2/12م بعد أن كانت قسماً للعلوم التربوية تتبع كلية

الآداب. تضم الكلية الآن قسمين أكاديميين، هما: قسم المناهج والتدريس، وقسم الدراسات العليا. يضم قسم

المناهج والتدريس تخصص معلم صف، ويمنح درجة البكالوريوس في تخصص معلم صف. أما قسم

الدراسات العليا فيضم برنامجين هما: برنامج الماجستير في الإدارة التربوية والماجستير في المناهج العامة

والتدريس، وبرنامج الدبلوم العالي في الإدارة التربوية.

تضم الكلية (24) عضو هيئة تدريس من مختلف الرتب والتخصصات، منهم (6) برتبة أستاذ، و(3)

برتبة أستاذ مشارك، و(14) برتبة أستاذ مساعد، ومدرس يحمل درجة الماجستير.



الملخص التنفيذي

EXECUTIVE SUMMARY



الملخص التنفيذي (Executive Summary):

إيماناً بأهمية التخطيط الاستراتيجي وتمشياً مع توجهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وهيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وتوجهات رئاسة جامعة جرش قامت كلية العلوم التربوية بتشكيل فريق عمل مهمته الوصول إلى إعداد خطة إستراتيجية تلبي طموحات وتطلعات عمادة الكلية ومنتسبيها في الجودة والتميز بالتعلم والتعليم والبحث العلمي والتطوير المهني والارتقاء بمستوى خريجي الكلية وخدمة المجتمع المحلي ومجاراتها لنظيراتها في كليات التربية في جامعات الوطن والجامعات المرموقة.

وبعد إجراء بعض الدراسات المسحية والتقويمية لفئات الطلبة وهيئة التدريس والمجتمع المحلي ودراسة الفرص والتحديات وإمكانية تعزيز النقاط الايجابية وتقليل أثر السلبيات ومحاولة الوصول إلى الاعتمادية للكلية ونيل شهادة الجودة والتميز في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتوفير البنية التحتية والكوادر البشرية المؤهلة والمدرّبة مما يسهم في تطوير مكانة الكلية محلياً وإقليمياً ودولياً، أيضاً تم استخدام التحليل الرباعي (SWOT ANALYSES) لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات للكلية وصولاً إلى إمكانية تطوير الأداء الفعلي للكلية والارتقاء إلى مستوى الجودة والتميز.

مما سبق تم صياغة رؤية ورسالة وقيم الكلية وتم صياغة الغايات والأهداف الإستراتيجية بشكل منظومي يحقق رؤية ورسالة وتوجهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وأهداف وتوجهات جامعة جرش كما تم إعداد مجموعة من مؤشرات الأداء لقياس مدى تقدم الكلية في تحقيق غاياتها وأهدافها الإستراتيجية التي تبنتها.



الرؤية Vision

تسعى

كلية العلوم التربوية

الوصول إلى الجودة والتميز في التعليم

والبحث العلمي وخدمة المجتمع



الرسالة Mission

إعداد معلمين مختصين مهنيين تربويين أكفاء مهتمين، ومتأملين، ويمتلكون المعرفة النظرية والتطبيقية الحديثة، والمهارة في استخدام تكنولوجيا التعليم، ومتحلين بأخلاق المهنة ولديهم الرغبة في استمرار تعلمهم وتطوير خبراتهم المهنية، ويسعون لتحسين حياة الآخرين من خلال عملية التعليم والتعلم، وتحكم تصرفاتهم ثوابت المجتمع وأخلاقه ومبادئ العدل، كما وتعمل كلية العلوم التربوية لتحقيق ذلك عبر تقديمها برامج تعليمية قائمة على الأداء المتميز وإجراء البحوث التربوية وخدمة المجتمع، وعبر تعاونها مع المؤسسات والهيئات التربوية المحلية والعربية والعالمية.





القيم الجوهرية (Core Values):

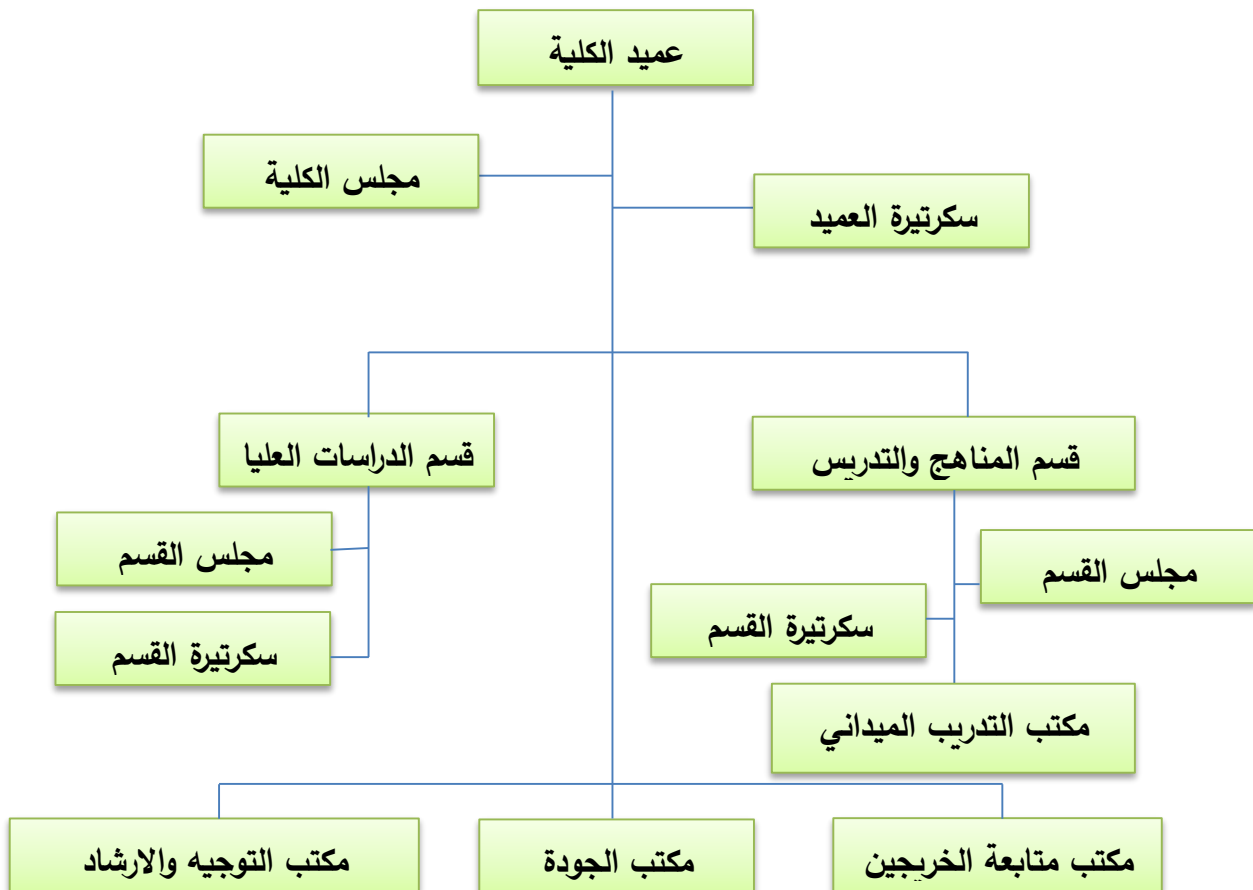
- **المسؤولية:** تحمل المسؤولية تجاه الذات والمجتمع الأكاديمي والمجتمع عموماً.
- **الاحترام والتقدير:** احترام وتقدير جميع منتسبي الكلية وشركائها.
- **الحرية الأكاديمية:** منح الحرية الأكاديمية المنضبطة لأعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين.
- **القيادة:** دعم وتقدير الأدوار القيادية لمنتسبي الكلية.
- **العدالة:** التأكيد على تكافؤ الفرص والتعامل بإنصاف مع الجميع.
- **الجاهزية والمرونة:** القدرة على الاستجابة السريعة لمتغيرات بيئة العمل الداخلية والخارجية.
- **الجودة:** البحث الدائم عن أفضل الممارسات والسياسات والعمل على تطبيقها.



الهيكل التنظيمي لكلية العلوم التربوية



الهيكل التنظيمي لكلية العلوم التربوية





صفحة 15 من 86

الخطة الإستراتيجية 2023 - 2027م



جامعة جرش

كلية العلوم التربوية

لجان كلية العلوم التربوية للعام الجامعي 2023/2022م



لجان الكلية للعام الجامعي 2023/2022م

ت	اللجنة	أعضاء اللجنة
1.	لجنة امتحان الكفاءة الجامعية	د. تماره حمزة العمدة، د. عودة بني أحمد
2.	لجنة الجودة	أ. د. شاهر أبو شريخ، د. ختام بني عمر
3.	لجنة معادلة المواد	د. تماره نصير، د. عودة بني أحمد
4.	اللجنة الاجتماعية	د. تماره حمزة العمدة
5.	لجنة المعارض والوسائل	د. تماره نصير، د. سميرة الحوامدة، د. وليد زريقات، السيدة هبة سعيد
6.	لجنة الإرشاد التربوي والأكاديمي	د. تماره نصير، د. مها الحوامدة
7.	لجنة الرحلات	د. خالد حمادين، د. حمزة القيام، د. زيد الكوري
8.	لجنة الاعلام التربوي	د. حمزة القيام، د. بسمة الحوامدة، د. وليد الجراح
9.	لجنة مجلس الطلبة	د. ختام بني عمر، د. سميرة الحوامدة، د. مها الحوامدة، د. وليد زريقات
10.	لجنة متابعة الخريجين	د. تماره حمزة العمدة، أ. د. معن عياصرة، د. عودة بني أحمد
11.	لجنة خدمة المجتمع	د. عماد المرازق، د. وليد زريقات، د. حسين العتوم
12.	لجنة البحث العلمي	أ. د. شاهر أبو شريخ، أ. د. معن عياصرة، د. تماره العمدة، أ. د. محمد مقابلة، أ. د. يوسف الجرايدة
13.	لجنة المؤتمر الطلابي	د. حمزة القيام، د. نوفة المواضية، د. طراد الخزام، د. عماد المرازق
14.	لجنة الندوات	أ. د. محمد مقابلة، د. ختام بني عمر، د. حسين العتوم
15.	لجنة التحقيقات	أ. د. شاهر أبو شريخ، د. حسين العتوم، د. تماره حمزة العمدة
16.	لجنة المكتبة	أ. د. معن عياصرة، د. بسمة الحوامدة، أ. د. أحمد أبو كريم
17.	لجنة الخطط الدراسية	أ. د. شاهر أبو شريخ، أ. د. معن عياصرة، د. تماره العمدة، أ. د. محمد مقابلة
18.	اللجنة التحضيرية للمؤتمر العلمي	أ. د. يوسف الجرايدة، أ. د. شاهر أبو شريخ، د. تماره العمدة، أ. د. معن عياصرة، د. حسين عتوم
19.	مجلس الكلية	أ. د. أحمد ربيع/ عميد الكلية، أ. د. يوسف الجرايدة، د. حسين عتوم، أ. د. شاهر أبو شريخ، د. تماره العمدة، د. محمد الطيطي/ ممثل المجتمع المحلي، أ. د. أحمد ذياب/ ممثل المجتمع المحلي، الطالبة هديل أبو رافع
20.	مقرر مجلس الكلية	د. تماره العمدة
21.	مندوب الكلية في مجلس الجامعة	أ. د. شاهر أبو شريخ، د. زيد الكوري
22.	مقرر مجلس قسم المناهج والتدريس	د. حمزة القيام
23.	مقرر مجلس قسم الدراسات العليا	د. تماره العمدة
24.	لجنة الكلية للدراسات العليا	أ. د. أحمد ربيع/ عميد الكلية، أ. د. يوسف الجرايدة، أ. د. شاهر أبو شريخ، د. تماره العمدة
25.	لجنة القسم لتخصص ماجستير المناهج والتدريس	أ. د. أحمد ربيع/ عميد الكلية، أ. د. يوسف الجرايدة، أ. د. شاهر أبو شريخ، د. تماره العمدة، د. ختام بني عمر
26.	لجنة القسم لتخصص ماجستير الادارة التربوية	أ. د. أحمد ربيع/ عميد الكلية، د. تماره العمدة، أ. د. أحمد أبو كريم، أ. د. محمد مقابلة
27.	لجنة القسم لتخصص الدبلوم العالي في الادارة التربوية	أ. د. أحمد ربيع/ عميد الكلية، د. حسين عتوم، د. طراد الخزام، د. أحمد الرحيل



مراحل بناء الخطة الإستراتيجية



منهج إعداد الخطة الاستراتيجية

لقد تم إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية، وفقاً لمنهجية علمية محكمة واستناداً إلى مبادئ وأسس راسخة أعتمدت التشاركية في العمل، وذلك ايماناً من إدارة الكلية ممثلة بمجلس الكلية، وعميدها ومجلس القسم ورئيسه بأن الفكر الاستراتيجي هو فكر جماعي حيث يشارك الجميع في التخطيط الاستراتيجي من أجل تفعيل تدفق المعلومات اللازمة له وخلق الالتزام التنظيمي على مستوى الكلية.

المنطلقات الاستراتيجية للخطة

- الخطة الاستراتيجية لقطاع التعليم العالي (2014 - 2018) محور البيئة الجامعية.
- معايير الاعتماد العام والخاص لمؤسسات التعليم العالي.
- معايير ضمان الجودة الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي في الأردن.
- الورقة النقاشية السابعة لجلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين المعظم.
- رؤية الأردن 2025م.
- الاستراتيجية الوطنية لتنمية الموارد البشرية (2016-2025).



مراحل بناء الخطة الإستراتيجية

وضع الاطار العام للخطة الاستراتيجية

صياغة رؤية ورسالة وقيم وغايات الكلية

تحليل البيئة الداخلية والخارجية

تحديد الأهداف الاستراتيجية التي تتوافق مع الغايات

تحديد الاستراتيجيات التي تتوافق مع الأهداف الاستراتيجية

بناء الخطط الاجرائية (التنفيذية)

إقرار الخطة بصورتها النهائية

اعتماد الخطة ونشرها

المرحلة
الأولى

المرحلة
الثانية

المرحلة الثالثة
التنفيذ



التحليل الرباعي
SWOT ANALYSES



التحليل الرباعي (SWOT ANALYSES):

يعد التحليل الرباعي من الخطوات الأساسية في التخطيط ويخص عوامل البيئة الداخلية والخارجية ويشكل الأداة التي توفر الفعالية في استثمار النتائج والاستناد إليها في عملية اتخاذ القرارات حيث تتسم نتائج التحليل الرباعي في أغلب الأحيان بالمصادقية.

تعريفات:

- نقاط القوة (Strength): العوامل الداخلية التي من الممكن أن يكون لها تأثير إيجابي لتحقيق الأهداف المرجوة.
- نقاط الضعف (Weaknesses): العوامل الداخلية التي من الممكن أن يكون لها تأثير سلبي (عائقاً) أمام تحقيق الأهداف المرجوة.
- الفرص (Opportunities): العوامل الخارجية التي من المحتمل أن يكون لها تأثير إيجابي على تحقيق الأهداف المرجوة.
- التحديات (Threats): العوامل والظروف الخارجية التي من المرجح أن يكون لها تأثير سلبي على تحقيق الأهداف المرجوة أو جعلها غير قابلة للتحقيق.



نقاط القوة (Strength): العوامل الداخلية التي من الممكن أن يكون لها تأثير إيجابي لتحقيق الأهداف

المرجوة.

ت	نقاط القوة (Strength)
1.	أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة والكفاءة.
2.	توفر المقدرة لدى أعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطور التكنولوجي.
3.	تنوع الخبرات والتخصصات والرتب الأكاديمية لأعضاء الهيئة التدريسية.
4.	توفر قيادة للكلية تشجع على التطور المستمر والدعم الدائم للجودة والاعتماد.
5.	اعتماد التقويم المستمر لأداء منتسبي الكلية.
6.	اعتماد وصف للمسابقات في الكلية يواكب التطور والتغيير.
7.	مشاركة في المؤتمرات المحلية والعربية والدولية.
8.	تنوع الأنشطة اللاصفية.
9.	اهتمام عمادة الكلية بتقدير المتميز وتشجيعه.
10.	توافر البنية التحتية المناسبة، والتجهيزات التكنولوجية الحديثة اللازمة.
11.	توافر خدمات الإرشاد الأكاديمي والاجتماعي والنفسي المطلوبة.
12.	توافر الدورات التدريبية والمؤتمرات العلمية والمؤتمرات والندوات الطلابية.
13.	وجود مكتب متخصص لمتابعة قضايا الجودة (نشر ثقافة الجودة).
14.	وجود معارض للكتاب والوسائل التعليمية.
15.	الخبرة الطويلة لإنشاء الكلية واستمرارها طيلة عشر سنوات مضت.



نقاط الضعف (Weaknesses): العوامل الداخلية التي من الممكن أن يكون لها تأثير سلبي (عائقاً)

أمام تحقيق الأهداف المرجوة.

ت	نقاط الضعف (Weaknesses)
1.	تدني معدلات الطلبة المقبولين في الكلية.
2.	عدم وجود دليل مفصل وواضح لمواصفات الخريج المرغوبة فيه.
3.	تدني الحماس والدافعية للتعلم لدى بعض طلبة الكلية.
4.	ضعف الرغبة لدى بعض طلبة الكلية في التعليم المستمر والتطوير المهني.
5.	قلة مشاركة طلبة الكلية في الأنشطة والمؤتمرات والندوات.
6.	مشاركة دوائر من الجامعة في مبنى الكلية.
7.	عدم كفاية وجاهزية أنظمة الاتصال في الكلية.
8.	ضعف التعامل مع التعليم الالكتروني في الكلية.
9.	ضعف إقبال الطلبة على برامج الإرشاد الأكاديمي والنفسي والاجتماعي في الكلية.
10.	ضعف التواصل مع مؤسسات المجتمع المحلي بهدف إجراء الدراسات والبحوث.



الفرص (Opportunities): العوامل الخارجية التي من المحتمل أن يكون لها تأثير إيجابي على

تحقيق الأهداف المرجوة.

ت	الفرص (Opportunities)
1.	وجود الجامعة في مدينة ذات مكانة تاريخية وسياحية.
2.	وجود الجامعة في موقع متوسط في محافظات الشمال والوسط.
3.	استقطاب أعضاء هيئة تدريس من ذوي الخبرة والكفاءة.
4.	احتياج سوق العمل في محافظة جرش والمحافظات المجاورة للموارد البشرية المؤهلة والمدربة.
5.	زيادة الوعي الاجتماعي بأهمية التعليم الجامعي.
6.	وجود فرص لاستقطاب طلبة عرب نتيجة الظروف السياسية التي تمر بها المنطقة وما يتمتع به الأردن من أمن وأمان.

التحديات (Threats): العوامل والظروف الخارجية التي من المرجح أن يكون لها تأثير سلبي على

تحقيق الأهداف المرجوة أو جعلها غير قابلة للتحقيق.

ت	التحديات (Threats)
1.	ترخيص جامعات وتخصصات مماثلة قريبة من الجامعة.
2.	وجود برامج أكاديمية مشابهة في الجامعات القريبة.
3.	زيادة أعداد الطلبة المقبولين في الجامعات الحكومية وبالأخص برامج الموازي والدولي.
4.	انخفاض معدلات الطلبة في الثانوية العامة.
5.	قلة فرص العمل لخريجي الكلية.



من خلال قراءة التحليل الرباعي السابقة:

تتضح الفجوات في التعليم المستمر والشراكة وخدمة المجتمع المحلي مما ينعكس سلباً في تنافسية الخريجين وعدم توظيفهم.

وبيين الجدول التالي المخاطر المحتملة وانعكاساتها والبدائل:

المخاطر	انعكاساتها	البدائل
ضعف التوظيف لخريجي الكلية الناتج عن: 1. ضعف المهارات والكفايات. 2. ضعف التوجه للتعليم المستمر. 3. ضعف مدخلات الطلبة. 4. ضعف اللغة الانجليزية.	1. تدني مستوى التحصيل العلمي. 2. ضعف المخرجات. 3. عدم القدرة على المواكبة والتواصل والتعامل مع التقنيات الحديثة. 4. قلة الاقبال على التخصص.	1. تقييم مستمر للبرامج. 2. تقييم مستمر للمقررات. 3. مراجعة الكفايات.
انعزالية عن المجتمع ناتج عن: 1. عدم توافر إستراتيجية واضحة للشراكة مع المجتمع. 2. ضعف التواصل وآلياته. 3. عدم الاستخدام الأمثل لإمكانات أعضاء هيئة التدريس.	1. عدم التعامل الإيجابي مع احتياجات المجتمع. 2. تدني سمعة الكلية وخريجيتها.	1. إجراء دراسات مسحية لحاجات المجتمع. 2. خدمة المجتمع. 3. زيادة بحوث الطلبة لخدمة المجتمع.



الأهداف الإستراتيجية

STRATEGIC OBJECTIVES



الأهداف الإستراتيجية

STRATEGIC OBJECTIVES

الغاية الإستراتيجية الأولى:

إعداد الكوادر البشرية الكفؤة والمدرّبة من المعلمين والقادة التربويين وتنميتها وفقاً

لمتطلبات معايير الاعتماد الخاص:

الهدف الإستراتيجي 1/1:

إعداد الكوادر البشرية من المعلمين في مجالات معلم الصف، وماجستير الإدارة

التربوية، وماجستير المناهج العامة والتدريس والدبلوم العالي في الإدارة التربوية:

قامت كلية العلوم التربوية بتخريج (510) طالباً وطالبة تخصص معلم صف بالإضافة إلى (138)

طالباً وطالبة تخصص ماجستير الإدارة التربوية و(144) طالباً وطالبة تخصص ماجستير المناهج العامة

والتدريس في الأعوام الدراسية 2022/2017. تخرج من كلية العلوم التربوية (259) طالباً وطالبة تخصص

الدبلوم العالي في الإدارة التربوية في الأعوام الدراسية 2022/2020.



الإستراتيجية 1/1/1: إظهار القيادة المهنية لدى خريجي مختلف التخصصات في الكلية:

تم تحقيق ذلك من خلال نتائج طلبة كلية العلوم التربوية في امتحان الكفاءة الجامعية، حيث كانت نتائج طلبة كلية العلوم التربوية في جامعة جرش بمراكز متقدمة على الجامعات الحكومية والخاصة.

الإستراتيجية 1/1/2: التمكن من المحتوى المعرفي:

تم تحقيق ذلك من خلال امتحان الكفاءة الجامعية، بالإضافة إلى إشادة المدارس المتعاونة في محافظة جرش بمستوى طلبة الكلية أثناء مرحلة التطبيق، كما أن المدارس تطلب باستمرار من كلية العلوم التربوية في جامعة جرش لإرسال طلبة التربية العملية لكي يطبقوا فيها لما يتمتعوا فيه من مهارات معرفية، كما يتم تحليل الخطط الدراسية لكافة التخصصات باستمرار وتعديل ما يحتاج لتعديل.

الإستراتيجية 1/1/3: تصميم و تخطيط التعليم:

يقوم أعضاء الهيئة التدريسية بوضع خطط للمواد الدراسية في بداية كل فصل دراسي ويتم حفظ نسخة منها في مكتب الجودة، كما يقوم المدرسون بالتخطيط للعملية التعليمية من خلال حوسبة المنهاج وعرضها باستخدام الحاسوب.

الإستراتيجية 1/1/4: التعهد بالتنمية الذاتية:

من خلال البحث العلمي حيث نشر أعضاء هيئة التدريس هذا العام على ما يزيد عن (40) بحثاً في موضوعات متنوعة كالمقاييس والتقويم، واستراتيجيات التدريس وتكنولوجيا التعليم وتم نشرها في مجلات محلية مثل مجلة جامعة جرش ومجلات عربية مختلفة ومجلات عالمية مختلفة. كذلك من خلال المؤتمرات والندوات والدورات العلمية.



الإستراتيجية 1/1/5: استعمال التطبيقات التكنولوجية:

يتوافر في الكلية معظم التطبيقات التكنولوجية الحديثة مثل: Smart Board, Personal Computer, Laptop, Internet Connection, Wireless Connection, CD, DVD, Educational Software, Flash Memory, Online Connection, exam, Data Show, Projector, Educational TV and Video وتقوم بتدريب كل من أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة على استخدامها. وتسعى الكلية بدمج Mobile Learning في العملية التعليمية.

الهدف الإستراتيجي 1/2:

السعي لاستحداث برامج أكاديمية جديدة على مستوى البكالوريوس والماجستير:

تم استحداث برنامج الدراسات العليا "الدبلوم العالي في الإدارة التربوية" وبرنامج الطفولة المبكرة، كما أن الكلية تقدمت بطلب استحداث تخصصات في برنامج البكالوريوس؛ التربية الخاصة والإرشاد، والتربية المهنية، السمع والنطق، الموهبة والإبداع. واستحداث تخصصات في برنامج الماجستير؛ تكنولوجيا التعليم ولكن لم يتحقق ذلك على الرغم من انطباق الشروط من حيث توفر أعضاء هيئة التدريس والبنية التحتية والتكنولوجية.



الإستراتيجية 1/2/1: تحديد حاجات سوق العمل ومخاطبة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لفتح تخصصات جديدة مطلوبة:

قامت لجنة مكونة من أعضاء هيئة التدريس في كلية العلوم التربوية في جامعة جرش بدراسة حاجات سوق العمل حيث أوصت بوجود نقص في تخصصي التربية الخاصة والإرشاد على مستوى محافظة جرش بخاصة وعلى مستوى المملكة بشكل عام أظهر ضرورة فتح تلك التخصصات.

الإستراتيجية 1/2/2: تهيئة البنية التحتية لاستحداث التخصصات التربوية الجديدة وإمكانية توفير القوى البشرية اللازمة لذلك.

يوضح الجدولان الآتيان جزءاً من البنية التحتية لكلية العلوم التربوية والتجهيزات والأدوات والوسائل التعليمية التي يوفرها التخصص:

جدول رقم (1)

المختبرات والمشاغل التي يوفرها التخصص

المختبرات والمشاغل	المساحة الفعلية	سعة الطلبة
المختبرات		
مختبر (الحاسوب التعليمي)	60 م ²	20
مختبر (العلوم الطبيعية/1)	60 م ²	20
مختبر (العلوم الطبيعية/2)	60 م ²	20
المشاغل		
مشغل (الوسائل التعليمية)	60 م ²	20
مشغل (العرض والمشاركة)	60 م ²	20
مشغل (التعليم المهني والموسيقى والفني)	60 م ²	20
مشغل (غرفة التصوير والتلفزة)	60 م ²	20



جدول رقم (2)

التجهيزات والأدوات والوسائل التعليمية التي يوفرها التخصص

العدد المتوفر	التجهيزات
10	جهاز Data Show
5	جهاز حاسوب محمول Labtop
40	أجهزة حاسوب شخصية
16	طابعة عادي + ملون
1	جهاز لوح تفاعلي
20	جهاز عرض رأسي
3	جهاز عرض بيانات
1	شاشة عرض
7	ألواح وايت بورد

الإستراتيجية 1/2/3: تحديد حاجات المعلمين والمديرين والأكاديميين العاملين في الميدان التربوي:

من خلال نتائج الدراسات التي قام بها أعضاء هيئة التدريس، كان من توصياتها ضرورة تفعيل الإرشاد في المدارس للتغلب على المشكلات السلوكية والأكاديمية وغيرها، ومن هنا جاءت ضرورة استحداث تخصصات في برنامج البكالوريوس؛ التربية الخاصة والإرشاد، والتربية المهنية، السمع والنطق، الموهبة والإبداع. واستحداث تخصصات في برنامج الماجستير؛ تكنولوجيا التعليم واستحداث دبلوم عالي في الإدارة التربوية ليلبي حاجات المعلمين والمديرين والعاملين في الميدان التربوي.



الإستراتيجية 1/2/4: مخاطبة هيئة الاعتماد ومجلس التعليم العالي للموافقة على برامج الدراسات العليا

بناء على حاجة السوق:

تم رفع طلبى استحداث برامج المناهج العامة والتدريس والقياس والتقويم والدبلوم العالي في الإدارة التربوية فتمت الموافقة على المناهج العامة والدبلوم العالي في الإدارة التربوية، وتسعى الكلية للحصول على الموافقة لماجستير القياس والتقويم كما وتسعى الكلية الى التوسع في استحداث برامج البكالوريوس والدراسات العليا.

الإستراتيجية 1/2/5: التنسيق مع وزارة التربية والتعليم لاعتماد الجامعة في مجال تأهيل المديرين

والمعلمين في ميدان الدراسات العليا والمسلكيات والدورات والورش التدريبية:

يوجد نسبة ليست بالقليلة من طلبة الدراسات العليا من موظفي وزارة التربية والتعليم، وتسعى الكلية إلى أن يكون هناك اتفاقية رسمية ما بين الجامعة ووزارة التربية والتعليم لابتعاث موظفيها للدراسة في الجامعة.

الهدف الإستراتيجي 1/3:

تقييم البرامج والخطط الدراسية وتطويرها باستمرار:

يوجد في كلية العلوم التربوية (لجنة الخطة ومعادلة المواد) مختصة في تقييم البرامج وإعادة النظر

فيها وتطويرها بشكل دوري ومستمر .



الإستراتيجية 1/3/1: تقويم برنامج معلم صف يشترك فيها كل الأطراف المعنية والقادة التربويين وأعضاء

هيئة التدريس والطلبة أنفسهم ومؤسسات الشراكة. تم تعديل خطة تخصص معلم صف في

ضوء متطلبات وتعليمات هيئة الاعتماد.

الإستراتيجية 1/3/2: دراسة وتحليل ووصف المساقات ومقارنتها بوصف المساقات المثيلة في الجامعات

المحلية والعربية والعالمية.

الهدف الإستراتيجي 1/4:

تطوير برنامج التربية العلمية الهدف الاستراتيجي 1/3:

الإستراتيجية 1/4/1: تدريب طلبة التربية العملية على استخدام التقنيات التربوية الحديثة بتفعيل دور

المساقات المتعلقة بهذا البعد في خطة معلم صف.

يتم في مادة تربية عملية (1) عرض دروس نموذجية للطلبة المتميزين الذين قاموا بعملية التطبيق

الميداني من أجل إكساب الطلبة الجدد خبرات وذلك باستخدام الحاسوب أو الفيديو التعليمي. كما أن الطلبة

يدرّبوا ويشجعوا على استخدام التكنولوجيا الحديثة المتوفرة في الكلية.

الإستراتيجية 1/4/2: تقييم برامج التربية العملية للإفادة من التغذية الراجعة:

تم ذلك من خلال إجراء الكثير من الدراسات العلمية من قبل أعضاء هيئة التدريس، وذلك بإجراء

دراسات نوعية مثل دراسة: "معيقات التربية العملية من وجهة نظر طلبة كلية العلوم التربوية في محافظة

جرش"، كما أجريت دراسة حول أثر التربية العملية على تعميق المفاهيم النظرية لدى الطلاب، للإفادة من

نتائجها في برامج التربية العملية.



الهدف الإستراتيجي 1/5:

تطوير المحتوى المعرفي للمسابقات المطروحة، وإعادة النظر فيها بما يتناسب مع التطور

المعرفي:

وضع خطة جديدة لكل مساق في بداية كل فصل دراسي جديد وبناء على ذلك يلزم أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية بتحديد خططهم والمواد التدريسية بحيث تتوافق مع التطوير المعرفي والتكنولوجي.

الإستراتيجية 1/5/1: توثيق المحتوى المعرفي للمسابقات لدى أعضاء هيئة التدريس:

تزويد مكتب الجودة في كلية العلوم التربوية بنسخة من مقررات المواد الدراسية التي تم اعتمادها من قبل المدرس كما يتم تزويد المكتب بالخطط الدراسية للمواد.

الإستراتيجية 1/5/2: مراجعة المحتوى المعرفي للمسابقات بناء على الإطلاع على المعارف الجديدة ومقارنة

المحتوى مع محتوى المسابقات في الجامعات المحلية والعربية والعالمية:

تجديد المحتوى المعرفي للمواد بشكل مستمر بشرط أن يتوافق مع وصف المسابقات المعتمد من قبل

هيئة الاعتماد ويقوم مكتب الجودة في الكلية بالاحتفاظ بالمحتوى القديم والجديد.



الهدف الإستراتيجي 1/6:

تطوير البيئة التعليمية التعليمية:

عمل صيانة دورية لقاعات التدريس من حيث الطلاء، الإنارة والتهوية وتوسع الكلية بتوفير أجهزة حاسوب وأجهزة داتا شو في جميع القاعات التدريسية مرتبة بالانترنت.

الإستراتيجية 1/6/1: استحداث مكتبة خاصة بالكلية تحوي أهم المراجع والمصادر في الميدان التربوي: استحداث مكتبة في الكلية تحتوي على مجموعة من الكتب ورسائل الماجستير والدكتوراة والدوريات والمجلات باللغتين العربية والانجليزية، ويتم الإشراف عليها من قبل أحد أعضاء هيئة التدريس في الكلية كما أنه يستطيع كل من أعضاء هيئة التدريس والطلبة من استعارة الكتب والاستفادة منها.

الإستراتيجية 1/6/2: توفير المستلزمات التربوية والتهوية والإضاءة والمساحة الكافية في قاعات التدريس والمختبرات:

قيام كلية العلوم التربوية بإجراء تفقد لقاعات التدريسية وإصلاح الإنارة والمراوح وطلاء الجدران، وتجديد المقاعد وتركيب مكيفات كهربائية وصيانة أجهزة العرض الإلكتروني. وتم تبديل الستائر الموجودة في القاعات التدريسية بأخرى جديدة.



الغاية الإستراتيجية الثانية:

توجيه البحث العلمي التربوي، وتوظيف نتائجه في تطوير الواقع التربوي، ومواجهة

المشكلات التي تواجه المجتمع، والسعي إلى رفاهيته ونموه:

الهدف الاستراتيجي 2/1:

إجراء مسوحات للحاجات البحثية التربوية:

استمرار أعضاء الهيئة التدريسية بإجراء بحوث مسحية متميزة في هذا المجال وتم نشرها في مجلات

محلية، عربية وعالمية مثل:

1. The Role(s) of Academic Chairmen in Fulfilling Quality Assurance and Accreditation Standards in Jordan.
2. The Degree of Availability of Life Skills in Pictures and Graphics of Islamic Education Textbooks for the Minimum Basic Stage in Jordan and its Functional Implications
3. الدور الفعلي لمدير المدرسة في مدارس مديرية التربية والتعليم الحكومية بمحافظة جرش ومعيقات العمل.
4. الكفاءة الإدارية لمديري المدارس الحكومية في محافظة جرش وعلاقتها بإدارة الوقت من وجهة نظر معلميه.
5. مصادر التوتر النفسي لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش كما يراها المديرون.



الإستراتيجية 2/1/1: توجيه البحث التربوي نحو خدمة الواقع التربوي الاجتماعي:

ومن الأبحاث التي أجراها أعضاء هيئة التدريس وموجهة نحو خدمة المجتمع هي:

1. العدالة التنظيمية وعلاقتها بالإداء الوظيفي للمعلمين من وجهة نظر معلمي محافظة جرش.
2. مصادر التوتر النفسي لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش كما يراها المديرون.

الإستراتيجية 2/1/2: الاستفادة من نتائج البحث التربوي في التصدي للمشكلات التربوية:

الاستفادة من نتائج البحث التربوي في تحسين وتطوير مساقى تربية عملية (1) و (2)، كما أن الكلية تسعى في التوسع لدمج تكنولوجيا التعليم في التدريس نتيجة لتوصيات الأبحاث التي قام بها أعضاء الهيئة التدريسية.

الهدف الاستراتيجي 2/2:

تطوير القدرات البحثية لدى أعضاء هيئة التدريس والطلبة:

من خلال الدورات التي تعدها وحدة تطوير أعضاء هيئة التدريس في الكلية حيث سيتم عقد دورات تدريبية يتم فيها استضافة أساتذة مختصين في مجالات القياس والتقويم، استراتيجيات التدريس، الإحصاء وتكنولوجيا التعليم. بالإضافة إلى المؤتمرات العلمية المحكمة التي تعدها الكلية حيث تستقطب باحثين من مختلف دول العالم حيث تم عقد عشرة مؤتمرات علمية. كما أن الندوات والسيمنارات التي تعقد بشكل أسبوعي في الكلية يعمل على تحسين القدرات البحثية لدى أعضاء هيئة التدريس والطلبة.



الإستراتيجية 2/2/1: توفير الدعم المالي للإنفاق على البحث العلمي:

دعم البحوث المنشورة والمقبولة للنشر ببلغ مادي مقداره (200) ديناراً لكل بحث من عمادة البحث

العلمي.

الإستراتيجية 2/2/2: استحداث مركز تطوير وتنمية أعضاء هيئة التدريس

يوجد في جامعة جرش وحدة تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس، ولكن الذي لم يتحقق هو تأسيس

مركز متخصص لهذه الغاية.

الغاية الإستراتيجية الثالثة:

عمل شراكات مع مؤسسات المجتمع المحلي والمؤسسات الوطنية؛ للاستفادة من

إمكاناتها، وتقديم الخدمات اللازمة لها.

الهدف الاستراتيجي 3/1:

ترسيخ الشراكة مع وزارة التربية والتعليم:

من خلال التدريب الميداني لطلبة مساق التربية العملية (2) وإقامة معارض الوسائل التعليمية والتحاق

عدد من معلمي المدارس في محافظة جرش في برامج الماجستير في الكلية.



الإستراتيجية 3/1/1: تشكيل لجنة مشتركة من أعضاء هيئة التدريس في الكلية ومسؤولين في وزارة التربية

والتعليم/مديرية التربية في جرش، لندرس الاحتياجات التدريسية للمعلمين والإداريين،

ومجالات التعاون الممكنة بين الكلية ومديرية التربية والتعليم، وتنسيق معها لتقديم ما يلزم

من خدمات تربوية لها:

مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية بكثير من اللجان مثل:

- مجلس التطوير التربوي لمدارس منطقة الرشايدة التابعة لمديرية تربية محافظة جرش.
- لجنة متابعة تنفيذ توصيات محور أساليب التعليم والتعلم المنبثقة عن المؤتمر الوطني لتطوير الخطط الدراسية وأساليب التعليم والتعلم: الذي نظّمته وزارة التعليم العالي الأردنية.
- عقد ورشات تدريبية لمعلمي ومعلمات مدارس محافظة جرش في: تحليل محتوى المنهاج الدراسي، استراتيجيات التدريس الحديثة، إدارة الصف والتفاعل الصفّي، استراتيجيات التقويم الواقعي.
- تدريب معلمي ومعلمات مدارس محافظة جرش على إجراء البحوث التجريبية وتطبيقاتها الميدانية.
- تزويد مدارس محافظة جرش بالوسائل التعليمية من إنتاج طلبة الكلية.
- تزويد مدارس محافظة جرش بتوجيهات أبحاث طلبة التربية العملية التي يتم إجرائها في مدارس المحافظة.

الإستراتيجية 3/1/2: دعوة مسؤولين من وزارة التربية والتعليم لإلقاء محاضرات وعقد ندوات حول أنشطة

الوزارة وتجديداتها في المجالات التربوية المختلفة.

استضافة كلية العلوم التربوية مسؤولين وخبراء من وزارة التربية في إعطاء محاضرات في التفكير،

الإبداع، القياس والتقويم وغيرها من التخصصات التربوية.



الإستراتيجية 3/1/3: توجيه البحوث التي يجريها أعضاء هيئة التدريس في الكلية نحو واقع العملية التعليمية

ومشكلاتها في محافظة جرش والمحافظات المجاورة:

معظم الأبحاث التي يجريها أعضاء هيئة التدريس ذات علاقة بمدارس محافظة جرش وما تعانيه من

مشكلات تربوية مثل:

- فاعلية استخدام إستراتيجيات العصف الذهني والخرائط الذهنية ونموذج التعلم التوليدي في التحصيل الدراسي وتنمية مهارات التفكير فوق المعرفي لدى طلاب الصف التاسع الأساسي في الأردن واتجاهاتهم نحو تعلم العقيدة.
- تقويم محتوى كتب التربية الإسلامية للمرحلة الأساسية العليا في ضوء الأسس الحديثة لبناء المنهاج من وجهة نظر معلمي ومعلمات مديريات تربية عمان الأولى وجرش والبادية الشمالية.
- العدالة التنظيمية وعلاقتها بالإداء الوظيفي للمعلمين من وجهة نظر معلمي محافظة جرش.
- مصادر التوتر النفسي لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش كما يراها المديرون
- الكفاءة الإدارية لمديري المدارس الحكومية في محافظة جرش وعلاقتها بإدارة الوقت من وجهة نظر معلميهم.
- وتسعى الكلية لإجراء مزيد من الدراسات النوعية طويلة الأمد (دراسة حالة).

الإستراتيجية 3/1/4: عقد دورات وورش تدريبية للمعلمين والمديرين في محافظة جرش في المجالات

التربوية المختلفة:

سيتم عقد الكثير من الورش التدريبية لمعلمي المدارس حول مواضيع مهمة مثل إدارة الغرفة الصفية،

استراتيجيات التدريس، والقياس والتقويم يقوم بتنفيذها مجموعة من أعضاء هيئة التدريس في الكلية.



الإستراتيجية 3/1/5: عمل مسابقات للمديرين والمعلمين في مدارس محافظة جرش والمحافظات المجاورة،

لانتقاء المبدعين والمتميزين منهم وتقديرهم:

ستقوم كلية العلوم التربوية بعقد مؤتمرات تربوية وتعليمية لمعلمي وطلبة مدارس محافظة جرش

والمحافظات المجاورة.

الإستراتيجية 3/1/6: عمل معارض في أروقة الجامعة تختص بنتائج معلمي المدارس وطلبتها في

محافظة جرش والمحافظات المجاورة، من وسائل تعليمية وبرمجيات تعليمية ومشاريع

وبحوث، وتقويم هذه الأعمال، وتقدير أصحاب البحوث والأعمال الابداعية المتميزة منها:

ستعقد كلية العلوم التربوية سنوياً مؤتمراً علمياً يدعى إليه الأساتذة المحليين والعرب والأجانب للمشاركة

بأبحاثهم والتي تحكم من قبل مختصين، وعلى هامش المؤتمر تقوم الكلية بإقامة معرض للوسائل التعليمية

بشقيها التقليدية والالكترونية، وهذه الوسائل من إنتاج طلبة الكلية وكذلك يخصص ركن للمدارس المشاركة

وفي هذا السياق خصصت الكلية جائزة أفضل وسيلة تعليمية، حيث تحكم الوسائل المقدمة من المدارس

من قبل لجنة مختصة مكونة من أعضاء هيئة التدريس في الكلية وبعض الأشخاص المختصين من حملة

شهادة الدكتوراة العاملين في مديرية التربية في محافظة جرش، وعند الانتهاء من عملية التحكيم والتقييم يتم

الإعلان عن الفائزين ويتم تكريمهم (مادياً ومعنوياً) في حفل تقيمه الكلية.



الهدف الاستراتيجي 3/2:

ترسيخ الشراكة مع المدارس المتعاونة في مجال التطبيق العملي.

الإستراتيجية 3/2/1: تكريم المدارس المتعاونة مع كلية العلوم التربوية في تنفيذ مساق التربية العملية (2):

سنتقوم كلية العلوم التربوية بتكريم المدارس المتعاونة وبشكل سنوي بعد إقامة مؤتمراً خاصاً بأبحاث الطلبة في التربية العملية (2) الذي يعقد في الفصل الثاني من كل عام دراسي، حيث يقوم طلبة التربية العملية (2) الذين يطبقون في المدارس المتعاونة بإعداد بحث يتعلق بمشكلة تعاني منها تلك المدرسة وبإشراف أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية.

الإستراتيجية 3/2/2: تبني الجامعة لمدرستين من المدارس المتعاونة:

سنتقوم الكلية بعقد الدورات التدريبية وورش العمل الخاصة بالعملية التعليمية التعلمية، لتعريف المعلمين

بأهمية هذا الدور، منها:

أ. ورش تدريبية في:

- تحليل المنهاج الدراسي.

- استراتيجيات التدريس الحديثة.

- استراتيجيات التقويم الواقعي.

ب. ندوات تربوية حول أساليب التدريس، وطرائق التعلم والتعليم، وتكنولوجيا التعليم والتعليم عن بعد.



الهدف الاستراتيجي 3/3:

ترسيخ الشراكة مع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي:

الإستراتيجية 3/3/1: دعوة مسؤولين من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لإلقاء محاضرات وعقد ندوات

تتصل بتعليمات الوزارة وأنظمتها وتطلعاتها المستقبلية.

الإستراتيجية 3/3/2: استقصاء ما لدى الوزارة من تشريعات وتسهيلات تخص تشجيع البحث العلمي

ودعمه لأعضاء هيئة التدريس لاستغلالها في تطوير النشاط البحثي في الكلية:

ستسعى الكلية للحصول على دعم من صندوق البحث العلمي لدعم إحدى مؤتمراتها العلمية، كما

وتسعى الكلية للحصول على دعم للمشاريع العلمية الرائدة المقدمة من أعضاء هيئة التدريس.

الإستراتيجية 3/3/3: قيام الكلية بدراسات، وتقديم ملاحظات ومقترحات إلى وزارة التعليم العالي تتعلق بما

يصدر عنها من تعليمات، كتلك التي تخص امتحان الكفاءة الجامعية مثلاً.

الهدف الاستراتيجي 3/4:

ترسيخ الشراكة مع المؤسسات الثقافية والاجتماعية.

الإستراتيجية 3/4/1: تنظيم رحلات علمية لطلبة الكلية للمؤسسات الثقافية والعلمية والاجتماعية والتربوية

في المملكة بشكل عام، وفي محافظة جرش بشكل خاص.

ستنظم الكلية رحلات بشكل منتظم إلى المؤسسات الثقافية والتعليمية مثل:

أ. رحلة علمية إلى متحف الطفل.

ب. زيارة علمية وأكاديمية إلى مدارس الاحتراف الدولية.



ج. زيارة علمية إلى روضة لؤلؤة طارق.

د. زيارة تعليمية لمدرسة المنتسوري في عمان.

هـ. زيارة علمية إلى مستشفى الجامعة الأردنية.

و. زيارة علمية إلى قرية الأطفال SOS في اربد.

ز. زيارة الجمعيات الخيرية التعاونية في محافظة جرش.

الإستراتيجية 3/4/2: توعية طلبة الكلية بدور هذه المؤسسات في المجتمع عن طريق عقد لقاءات وندوات

مع المسؤولين ومتخصصين فيها.

الإستراتيجية 3/4/3: تلمس الحاجات والمشكلات التربوية في المراكز المهمة بالجانب النفسي والتأهيلي

لذوي الاحتياجات الخاصة، وتوجيه البحث التربوي في الكلية نحوها، وتقديم المساعدات

الإرشادية التربوية اللازمة.

الغاية الإستراتيجية الرابعة:

تفعيل استخدام التكنولوجيا الحديثة في العملية التعليمية التعليمية:

الهدف الاستراتيجي 4/1:

تدريب أعضاء هيئة التدريس في الكلية على استخدام التكنولوجيا الحديثة في العملية التعليمية:

يوجد في كلية العلوم التربوية وحدة خاصة بتطوير أعضاء هيئة التدريس تعقد دورات تدريبية في

تكنولوجيا التعليم الحديثة وكيفية دمجها في العملية التعليمية، مثل: برنامج (Camtasia) وهو من البرامج

المهمة الذي يساهم في دمج الوسائط المتعددة في المواقف التعليمية.



الإستراتيجية 4/1/1: عقد دورات (ICDL) لأعضاء هيئة التدريس في الكلية:

سيتم التعميم على أعضاء هيئة التدريس في الكلية عن عقد دورات (ICDL) بالتنسيق مع مركز الاستشارات في الجامعة وبتسهيلات خاصة بأعضاء هيئة التدريس الجديد.

الإستراتيجية 4/1/2: توجيه أعضاء هيئة التدريس لاستخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس:

ستقوم الكلية بتكليف كل عضو هيئة التدريس أن يحوسب (50%) من المساقات التي يدرسها على أقل تقدير وأن يعرضها في المحاضرة من خلال

Personal Computer or Laptop which Connected with Internet

وتجهيز ما يلزم من إجراءات التعليم عن بعد.

الإستراتيجية 4/1/3: عقد ورشات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على كيفية التعامل مع الأجهزة

التكنولوجية:

ستقوم الكلية بعقد الكثير من الورش التدريبية لأعضاء هيئة التدريس لاستخدام التكنولوجيا الحديثة في الغرف الصفية، مثل: استخدام اللوح الذكي في التدريس وبرامج متعددة مثل:

(Quiz Creator, Sound Forge).

الهدف الاستراتيجي 4/2:

تدريب الطلبة المعلمين على استخدام التكنولوجيا الحديثة في العملية التعليمية:

جميع طلبة الكلية يتعرضون لتدريب المباشر على كيفية استخدام التكنولوجيا الحديثة وبإشراف مدرسي المساقات ذات العلاقة فعلى سبيل المثال جميع محاضرات مساق استخدام الحاسوب في التعليم تتم في



مختبر الحاسوب حيث يتعرف الطلبة على برامج الحاسوب المتنوعة والبحث في الانترنت كما ويخصص مجموعة من المحاضرات للتدريب على اللوح الذكي. وفي مساق تصميم وإنتاج الوسائل التعليمية فان كثير من المحاضرات ستعقد في مشغل تصميم الوسائل التعليمية والجزء الآخر تتم في مختبر الحاسوب ليتعرف الطلبة على برامج الوسائط المتعددة التي تساعد في تحضير دروسهم مثل Camtasia, Sound Forge and Moviemaker.

الإستراتيجية 4/2/1: تدريب الطلبة على استخدام الحاسوب في التعليم من خلال المساقات المطروحة لهذا الغرض:

من متطلبات النجاح في مساق استخدام الحاسوب في التعليم عمل دروس محوسبة من خلال استخدام برامج الحاسوب المتنوعة مثل PowerPoint, Moviemaker ، وسوف تخصص كلية العلوم التربوية جناح خاص في مؤتمراتها القادمة لعرض أعمال الطلبة الإلكترونية (CDS).

الإستراتيجية 4/2/2: تدريب الطلبة على كيفية استخدام التكنولوجيا الحديثة من خلال مساق تصميم وإنتاج الوسائل التعليمية:

من متطلبات النجاح في مساق تصميم وإنتاج الوسائل التعليمية إنتاج وسيلة تعليمية وبإشراف مدرس المادة. وقد وفرت كلية العلوم التربوية مشغل خاص للإنتاج الوسائل التعليمية يوجد فيه كل المواد اللازمة للإنتاج الوسائل التعليمية مثل الألواح الورقية، وألواح الفوم، والألوان، والمقصات وغيرها.

الإستراتيجية 4/2/3: تكليف الطلبة بعمل دروس محوسبة بعد الإطلاع على نماذج للبرمجيات التعليمية: سيتم تكليف الطلبة بحوسبة دروس المادة الدراسية ومن ثم عمل "Presentation" أمام زملائهم في الغرفة الصفية حيث يخصص جزء من علامة الامتحان الثاني لهذه الغايات، كما أن بعض المواد مثل



استخدام الحاسوب في التعليم وإنتاج الوسائل التعليمية يكلف الطلبة بعمل دروس ووحدات محوسب خاصة بدروس الصفوف الثلاثة الأولى.

الهدف الاستراتيجي 4/3:

حوسبة النماذج الدراسية:

جميع النماذج الدراسية في الكلية محوسبة وموجودة في مكتب الجودة.

الإستراتيجية 4/3/1: أن يقوم عضو هيئة التدريس بحوسبة جزء من المنهاج المقرر بشكل فردي أو جماعي:

من شروط التدريس في كلية العلوم التربوية أن يحوسب المدرس (50%) من المقرر الدراسي، كما أن بعض المواد مثل استخدام الحاسوب في التعليم وعلم النفس التربوي محوسبة (100%) وتوسع الكلية أن تكون جميع المقررات الدراسية في الكلية محوسبة (100%).

الهدف الاستراتيجي 4/4:

حوسبة الاختبارات الجامعية:

سيتم العمل على جعل جميع اختبارات كلية العلوم التربوية محوسبة، وسيتم الاحتفاظ بنسخة ورقية وأخرى إلكترونية منها في مكتب الجودة الخاص بالكلية.

الإستراتيجية 4/4/1: عمل اختبارات على الحاسوب من قبل أعضاء هيئة التدريس:

سيتم حوسبة الكثير من الامتحانات التي تعقد في الكلية مثل علم النفس التربوي، استخدام الحاسوب في التعليم، التربية والتعليم في الأردن وغيرها الكثير بعدة طرق منها: "Online, Quiz creator".



الإستراتيجية 4/4/2: تدريب الطلبة على نماذج تدريبية للاختبارات على الحاسوب:

تحت كلية العلوم التربوية المدرسين على إجراء اختبار واحد على الأقل باستخدام الحاسوب (online) وذلك لتهيئة الطلبة على إجراءات امتحان الكفاءة الجامعية وهذا بدوره سينعكس على أداء طلبة الكلية في امتحان الكفاءة الجامعية بشكل ايجابي.

الإستراتيجية 4/4/3: ربط أجهزة الحاسوب في دائرة القبول والتسجيل لغايات رصد العلامات:

يحصل الطلبة على علامتهم مباشرة عند الانتهاء من الاختبارات المحوسبة وفيما يتعلق بالاختبارات التقليدية يقوم المدرسون بتنزيل العلامات (الأول، والمشاركة، والنهائي) على أجهزة الحاسوب المرتبطة مع أجهزة دائرة القبول والتسجيل الأمر الذي يسمح للطلبة الحصول على علامتهم من خلال موقع الطالب الموجود في البوابة الالكترونية لموقع الجامعة.

الهدف الاستراتيجي 4/5:

توفير البيئة المادية اللازمة للصفوف الذكية:

يتوفر في الكلية اللوح الذكي الذي تم ربطه بشبكة الانترنت، ويوجد قاعات تحتوي على أجهزة حاسوب مربوطة بالشبكة العنكبوتية كما يتوفر في الكلية العديد من (Laptops, CD, DVD, Flash memory, Data show) كما تسعى الكلية التوسع في دمج كل ما هو جديد في مجال تكنولوجيا التعليم.



الإستراتيجية 4/5/1: تصميم قاعات تدريسية خاصة تتوفر فيها الأجهزة التكنولوجية (قاعات متعددة

الأغراض)، وتكون موصولة بشبكة الإنترنت:

يوجد عدد من القاعات التدريسية تحتوى خدمة الانترنت وتسعى الكلية على ربط جميع القاعات

بشبكة الانترنت.

الغاية الإستراتيجية الخامسة:

تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس على مستوى الكلية والجامعة:

الهدف الاستراتيجي 5/1:

مسح الاحتياجات التدريبية لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية والجامعة:

تقوم الكلية بالتعميم على كليات الجامعة عن الحاجات التدريبية اللازمة لأعضاء الهيئة التدريسية

وفي ضوء ذلك يتم عقد دورات تدريبية. وفي نهاية كل دورة تدريبية يتم توزيع إستبانة التقييم الذاتي للوقوف

على الحاجات التدريبية لأعضاء الهيئة التدريسية.

الإستراتيجية 5/1/1: إجراء دراسة مسحية تحدد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الهيئة التدريسية في

الكلية والجامعة:

سيقوم أعضاء الهيئة التدريسية بإجراء دراسات مسحية في هذا الموضوع مثل:

Factors effecting ICT using by teaching members at Jerash University.



الإستراتيجية 5/1/2: تحديد المهارات الأساسية للفئات المختلفة (مصفوفة المهارات) كالآتي:

- مهارات التدريس والتعلم والبحث، وتشمل (مهارات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات IT، المهارات اللغوية، التدريس، البحث).
- مهارات التفاعل الإنساني وتشمل: (الاتصال الفعال، مهارات العرض والتقديم، اتخاذ القرارات وحل المشكلات، ديناميكية التفاعل الجماعي).
- سوف تحدد وحدة تطوير أعضاء الهيئة التدريسية المهارات الأساسية اللازمة لتطوير أعضاء الهيئة التدريسية بناءً على مسح الحاجات المقدم من عمادة الكليات في الجامعة وفي ضوء ذلك تعقد الدورات.

الإستراتيجية 5/1/3: حصر الحاجات التدريبية الخاصة بكل عضو من أعضاء الهيئة التدريسية في القسم والكلية والجامعة:

ستقوم عمادة الكلية ورئاسة القسم باستطلاع الحاجات التدريبية لأعضاء الهيئة التدريسية التي تسهم في الارتقاء بالمستوى الأكاديمي للكلية.

الهدف الاستراتيجي 5/2:

تنمية الشراكة مع مراكز تطوير أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعات الأردنية والعربية:

يوجد شراكة ما بين وحدة تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس والوحدات المماثلة في الجامعات الرسمية والخاصة مثال:

أ. استضافة بعض أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعات الرسمية والخاصة لإعطاء دورات تدريبية ومحاضرات لأعضاء الهيئة التدريسية الجدد في الجامعة.

ب. التواصل مع بعض أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعات الرسمية والخاصة بمشاركتهم في عضوية مجلس الكلية والأقسام.



ج. التواصل مع بعض أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعات الرسمية والخاصة لدعوتهم في عضوية المؤتمرات العلمية المنعقدة في كلية العلوم التربوية.

الإستراتيجية 5/2/1: إصدار نشرة سنوية عن انجازات الكلية والجامعة:

سيقوم مكتب الجودة في الكلية بتوثيق أنشطة الكلية بشكل ورقي وإلكتروني، كما ويتم عرض أنشطة الكلية على شاشة التلفاز الموجودة في مبنى الكلية ليتمكن كل من أعضاء الهيئة التدريسية، وطلبة الجامعة والزوار من الاطلاع على منجزات وأنشطة الكلية.

الإستراتيجية 5/2/2: الارتباط مع موقع الجامعة الإلكتروني:

ترتبط وحدة تطوير أعضاء الهيئة التدريسية مع موقع الجامعة الإلكتروني فكل الدورات المنوي عقدها سيتم الإعلان عنها من خلال موقع الجامعة.

الغاية الإستراتيجية السادسة:

متابعة الخريجين على صعيد التوظيف والصعيد الفني، والاستجابة للتغذية الراجعة من سوق العمل في تطوير الخطط والبرامج:

الهدف الاستراتيجي 6/1:

تصميم قاعدة بيانات متخصصة بالطلبة الخريجين والمتوقع تخرجهم في كلية العلوم التربوية:

يوجد في الكلية مكتب متابعة الخريجين ويوجد مدرس مختص بمتابعتهم والتواصل معهم وعرض قصص نجاحهم، وتسعى الكلية لإنشاء مدرسة تابعة لها من أجل توفير فرص عمل للخريجين.



الهدف الاستراتيجي 6/2:

بناء قاعدة بيانات محلية وإقليمية متخصصة بحاجات المؤسسات التربوية والتعليمية:

أ. قيام مكتب متابعة الخريجين بتزويد مكاتب التوظيف بقائمة تتضمن أسماء الطلبة الخريجين ومعدلاتهم التراكمية.

ب. تزويد المدارس الخاصة في الخارج ببعض نشاطات المعلمين لديها أثناء دراستهم الجامعية.

الهدف الاستراتيجي 6/3:

متابعة الأوضاع الوظيفية لخريجي كلية العلوم التربوية:

متابعة الخريجين في مواقع عملهم والتواصل معهم، كما وتسعى الكلية إلى زيارة الخريجين في مواقع عملهم ومساعدتهم في حل بعض المشكلات التربوية التي تصادفهم.

الهدف الاستراتيجي 6/4:

عقد دورات تدريبية لتنمية مهارات الطلبة مهنيًا:

سيعقد مكتب متابعة الخريجين للطلبة أثناء دراستهم الجامعية دورات ترفد تخصصاتهم مثل تعبئة السيرة الذاتية، تقديم طلب توظيف، الطرق على النحاس، الفسيفساء، تنسيق الزهور، تدوير المواد، إعداد المخللات، صب الشموع، وسوف تسعى الكلية إلى تمويل بعض المشاريع الصغيرة أو عمل شراكة مع بعض مؤسسات المجتمع المحلي للتعاون مع الخريجين.



الهدف الاستراتيجي 6/5:

التواصل مع المشغلين لإيجاد فرص عمل للخريجين من طلبة كلية العلوم التربوية:

- أ. دعوة أصحاب المؤسسات التربوية والتعليمية لزيارة كلية العلوم التربوية في مؤتمراتها وندواتها ومعارضها للإطلاع على إنجازات الطلبة الإبداعية.
- ب. تزويد المدارس ببعض الحصص النموذجية التي قام بها الطلبة أثناء دراستهم وفق الأساليب التدريسية الحديثة.

الغاية الإستراتيجية السابعة:

تطبيق معايير الجودة الشاملة المتعلقة بمؤسسات التعليم العالي في مختلف جوانب العمل داخل الكلية:

الهدف الاستراتيجي 7/1:

صياغة رؤية ورسالة الكلية وتطويرها من قبل العاملين في الكلية والطلبة والمجتمع والمشغلين وإعلانها وتوثيقها:

تسعى الكلية لصياغة رؤية ورسالة جديدة لمواكبة تطور الكلية وتوسعها في مستوى البكالوريوس والماجستير من جهة ومن جهة أخرى لمواكبة التعلم الحديث.



الإستراتيجية 7/1/1: إقرار رؤية ورسالة الكلية سيتم وفق الإجراءات الآتية:

أ. نشر ثقافة الجودة ورسالتها بين العاملين في الكلية والطلبة.

ب. اعتماد نظام التوثيق لكل أنشطة الكلية.

ج. تضمين رؤية ورسالة الكلية في جميع المساقات.

د. توحيد النماذج المعمول بها وتعميمها وتوثيقها.

هـ. تعميم ملف المادة وخطة المساق.

و. تجهيز مكتبة خاصة بالكلية.

ز. تشكيل نادي البحث العلمي ونادي العصف الذهني

سيتم تعليق رؤية ورسالة الكلية في مبنى الكلية ليتسنى للطلبة الاطلاع عليها، كما أن أعضاء هيئة التدريس سيخصصون جزء من محاضرات الأسبوع الأول من كل فصل دراسي لمناقشة رؤية ورسالة الكلية ومقارنتها بنظيراتها المحلية، والعربية والعالمية، كما سيتم حث بعض المدرسين إلى وضع أسئلة تتعلق برؤية ورسالة الكلية. من ناحية أخرى سيتم توثيق جميع أنشطة الكلية في مكتب الجودة بشكل ورقي وإلكتروني والسعي لحفظ جميع أنشطة الكلية ومنجزاتها في كتاب إلكتروني تحت عنوان "كلية العلوم التربوية سيرة ومسيرة".

تسعى الكلية لتزويد مكتبتها بالكتب، والمجلات، ورسائل الماجستير والدكتوراه والدوريات وباللغتين العربية والانجليزية، والعمل على توفير قاعة ذات مساحة واسعة لغايات الدراسة والمطالعة. والعمل على زيادة نادي البحث العلمي ونادي للعصف الذهني بالإضافة إلى تعيين لجنة من أعضاء هيئة التدريس للإشراف عليهما.



الإستراتيجية 7/1/2: تأسيس مكتب خاص في الكلية يشرف عليه عضو هيئة تدريس لمتابعة قضايا

الجودة في الكلية:

- السعي لتطوير أعمال ومهام مكتب الجودة وتعيين عضو هيئة تدريس للإشراف عليه ولمتابعة قضايا

الجودة في الكلية.

- عقد الندوات والمؤتمرات الطلابية والاحتفاظ بأوراق الندوات والمؤتمرات في مكتب الجودة.
- عقد المؤتمرات العلمية والاحتفاظ بأوراق الندوات والمؤتمرات في مكتب الجودة.
- عقد الدورات التدريبية لأعضاء الهيئة التدريسية والاحتفاظ بها في مكتب الجودة.
- التفاعل مع المجتمع المحلي بالمشاركة في الاحتفالات والندوات والمؤتمرات بأوراق عمل ودراسات بحثية.
- عقد الاجتماعات الدورية لمناقشة القضايا التربوية، والاحتفاظ بها في مكتب الجودة.
- تضمين الجانب العملي في المسابقات المختلفة، والاحتفاظ بها في مكتب الجودة.
- تشترط الكلية في وضع خطط المسابقات ووصفها من قبل المدرسين أن تتضمن الجانب التطبيقي كما أنه في كثير من المقررات يخصص الامتحان للجوانب التطبيقية كعمل الأبحاث، حوسبة الدروس، إنتاج وسائل تعليمية وغيرها.

- الاستعداد لعمل المعارض الدورية للوسائل التعليمية، بالإضافة إلى معارض الكتب بالتنسيق مع دور

النشر المتخصصة.



الهدف الاستراتيجي 7/2:

توجيه الأنشطة التربوية لخدمة رؤية ورسالة الكلية:

سيتم توجيه الأنشطة التربوية لخدمة رؤية ورسالة الكلية من خلال:

- عقد الندوات والمؤتمرات الطلابية.
- عقد المؤتمرات العلمية.
- عقد الدورات التدريبية.
- التفاعل مع المجتمع المحلي.
- عقد الاجتماعات الدورية لمناقشة القضايا التربوية.
- تضمين الجانب العملي في المساقات المختلفة.
- عمل المعارض الدورية.

الهدف الاستراتيجي 7/3:

إجراء دراسات بحثية لضمان الجودة والتأكد من فعالية وكفاءة مستوى الخدمات:

- متابعة الطلبة الخريجين.
- إدخال المعايير الوطنية لتنمية المدرسين مهنيًا وإجراء الدراسات للتحقق من ذلك.
- إجراء دراسات لمعرفة مدى تحقق المعايير الوطنية لدى الخريجين.
- سيتم إجراء دراسات وأبحاث تقييمية لأداء الطلبة أثناء التطبيق العملي كتغذية راجعة، وسيتم عرض هذه الدراسات في مؤتمرات علمية.



الهدف الاستراتيجي 7/4:

وضع آليات لتطوير الرسالة والرؤية في ضوء المتغيرات:

عرض رسالة ورؤية الكلية على كل المعنيين في الكلية لإعادة النظر في صياغتها أو الإبقاء عليها.

الهدف الاستراتيجي 7/5: إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية والتأكد من فاعليتها.

- إعادة النظر بشكل دوري في رؤية ورسالة الكلية.
- الوصول إلى تحقيق الجودة في الكلية في دوراتها المتتالية.
- التقدم لدى الجهات المعنية بطلب حصول الكلية على الجودة في دوراتها المتتالية.



خطة التنفيذية

Executive Plan

**الغاية الإستراتيجية الأولى:****إعداد الكوادر البشرية الكفؤة والمدرّبة من المعلمين والقادة التربويين وتنميتها وفقاً لمتطلبات معايير الاعتماد الخاص.****الهدف الإستراتيجي 1/1:****إعداد الكوادر البشرية من المعلمين في مجالات معلم الصف والمناهج العامة والتدريس والإدارة التربوية.**

مؤشرات الأداء KPI's	الموارد اللازمة للتنفيذ (مالية، وبشرية، وتقنية)	المسؤول عن التنفيذ	الزمن (الفترة الزمنية لانجاز كل نشاط أو برنامج)	النشاطات (البرامج التي تؤدي إلى تحقيق كل إستراتيجية)	الإستراتيجيات
- توفر الخصال القيادية في طلبة معلم صف.		أعضاء هيئة التدريس للمساقات المحورية ذات العلاقة.	مدار العام	إيجاد المناخ المناسب للتعليم والحفاظ عليه.	الإستراتيجية 1/1/1: إظهار القيادة المهنية لدى خريجي تخصص معلم صف والمناهج العامة والتدريس والإدارة التربوية.
اجتياز الاختبارات بنجاح		أعضاء هيئة التدريس للمساقات المحورية ذات العلاقة	مدار العام	التخطيط للتدريس الفعال وتنفيذه وتقويمه	1. الإستراتيجية 1/1/2: التمكن من المحتوى المعرفي
بناء اختبارات من قبل الطلبة وتطبيقها على طلبة المدارس					2. الإستراتيجية 1/1/3: تصميم و تخطيط التعليم.
متابعة المستجدات التربوية ومعرفتها				تكليف الطلبة بعمل البحوث والتقارير في مختلف المساقات	3. الإستراتيجية 1/1/4: التعهد بالتممية الذاتية.
استخدام التكنولوجيا في الميدان التدريسي				استخدام التكنولوجيا في الغرف الصفية وتدريب الطلبة عليها	4. الإستراتيجية 1/1/5: استعمال التطبيقات التكنولوجية.



الهدف الإستراتيجي 1/2 : السعي لاستحداث برامج أكاديمية جديدة على مستوى البكالوريوس والماجستير					
الإستراتيجيات	النشاطات (البرامج التي تؤدي إلى تحقيق كل إستراتيجية)	الزمن (الفترة الزمنية لانجاز كل نشاط أو برنامج)	المسؤول عن التنفيذ	الموارد اللازمة للتنفيذ (مالية، بشرية، وتقنية)	مؤشرات الأداء KPI's
1. الإستراتيجية 1/2/1: تحديد حاجات سوق العمل ومخاطبة هيئة الاعتماد لفتح تخصصات جديدة مطلوبة.	إجراء دراسات لتحديد حاجات سوق العمل	بشكل دوري	أعضاء هيئة التدريس		وجود نتائج دقيقة لحاجات سوق العمل بناء على دراسات موثقة ويمكن الرجوع إليها.
2. الإستراتيجية 1/2/2: تهيئة البنية التحتية لاستحداث التخصصات التربوية الجديدة وإمكانية توفر القوى البشرية اللازمة لذلك.	تهيئة البنية التحتية	بشكل دوري	عمادة الكلية ورؤساء الأقسام بالتعاون مع مديرية اللوازم في الجامعة والأساتذة		وجود خطة تبين سعة وعدد القاعات التدريسية والمختبرات ونسبة الطلبة لعدد المدرسين
3. الإستراتيجية 1/2/3: تحديد حاجات المعلمين والمديرين والأكاديميين العاملين في الميدان التربوي.	إجراء دراسات لتحديد حاجات المعلمين والمديرين والأكاديمية العاملين في الميدان التربوي	بشكل دوري	أعضاء هيئة التدريس		دراسات موثقة تبين حاجات المعلمين والمديرين والأكاديميين العاملين في الميدان التربوي.
4. الإستراتيجية 1/2/4: مخاطبة هيئة الاعتماد ومجلس التعليم العالي للموافقة على برامج الدراسات العليا بناء على حاجة السوق.		بشكل دوري مع بداية كل عام دراسي	مجلس الكلية ومجلس القسم		مخاطبات رسمية لوزارة التعليم العالي للموافقة على استحداث تخصصات جديدة على مستوى البكالوريوس والدراسات العليا
5. الإستراتيجية 1/2/5: التنسيق مع وزارة التربية والتعليم لاعتماد الجامعة في تأهيل المديرين و المعلمين في ميدان الدراسات العليا والمسلكيات.		في كل فصل دراسي وبشكل دوري	مدرسو مساق التربية العملية ومديرو المدارس المتعاونون والمعلمون المتعاونون والطلبة		مخاطبات رسمية لمديرية التربية والتعليم في المحافظة لإحداث شراكة في هذا المجال

**الهدف الإستراتيجي 1/3: تقييم البرامج والخطط الدراسية وتطويرها باستمرار.**

مؤشرات الأداء KPI's	الموارد اللازمة للتنفيذ (مالية، وبشرية، وتقنية)	المسؤول عن التنفيذ	الزمن (الفترة الزمنية لانجاز كل نشاط أو برنامج)	النشاطات (البرامج التي تؤدي إلى تحقيق كل إستراتيجية)	الإستراتيجيات
وجود دراسات تحليلية لوصف المسابقات وتحديد التغيرات والاحتياجات بناء على نتائج هذه الدراسات		أعضاء هيئة التدريس	بشكل دوري	إجراء دراسات تقويمية للبرامج التي تطرحها الكلية	1. الإستراتيجية 1/3/1: تقويم برنامج معلم صف يشترك فيها كل الأطراف المعنية والقادة التربوية وأعضاء هيئة التدريس والطلبة أنفسهم ومؤسسات الشراكة.
وجود دراسة تحليلية لوصف المسابقات		أعضاء هيئة التدريس ولجنة الخطة الدراسية	بشكل دوري	إجراء دراسات تحليلية لوصف المسابقات	2. الإستراتيجية 1/3/2: دراسة وتحليل ووصف المسابقات ومقارنتها بوصف المسابقات المثيلة في الجامعات المحلية والعربية والعالمية.

الهدف الإستراتيجي 1/4: تطوير برنامج التربية العلمية.

قدرة الطلبة على إنتاج وسائل تعليمية وبرمجيات تعليمية واستخدام الحاسوب في غرفة الصف		أعضاء هيئة التدريس	على مدار كل فصل دراسي	تدريب طلبة التربية العملية على استخدام التكنولوجيا والتقنيات التربوية في مختلف المسابقات	1. الإستراتيجية 1/4/1: تدريب طلبة التربية العملية على استخدام التقنيات التربوية الحديثة بتفعيل دور المسابقات المتعلقة بهذا البعد في خطة معلم صف.
--	--	-----------------------	--------------------------	---	--



الهدف الإستراتيجي 1/5: تطوير المحتوى المعرفي للمسابقات المطروحة، وإعادة النظر فيها بما يتناسب مع التطور المعرفي.

مؤشرات الأداء KPI's	الموارد اللازمة للتنفيذ (مالية، وبشرية، وتقنية)	المسؤول عن التنفيذ	الزمن (الفترة الزمنية لانجاز كل نشاط أو برنامج)	النشاطات (البرامج التي تؤدي إلى تحقيق كل إستراتيجية)	الإستراتيجيات
وجود ملفات للمسابقات لدى المدرسين وموثقة لدى مكتب الجودة		أعضاء هيئة التدريس ومكتب الجودة	على مدار كل فصل دراسي	عمل ملفات للمسابقات لدى الهيئة التدريسية وفي مكتب الجودة	1. الإستراتيجية 1/5/1 توثيق المحتوى المعرفي للمسابقات لدى أعضاء هيئة التدريس.

الهدف الإستراتيجي 1/6: تطوير البيئة التعليمية التعلمية.

وجود المكتبة					1. الإستراتيجية 1/6/1: استحداث مكتبة خاصة بالكلية تحتوي أهم المراجع والمصادر في الميدان التربوي.
وجود مكتبة في الكلية وشاشة عرض وقاعة لوح تفاعلي ومختبرات ومساحات كافية في الغرف الصفية وتوفير التهوية والإنارة الكافية والتدفئة وغرف صفية مزودة بالننت.		أعضاء هيئة التدريس	بشكل دوري في كل فصل دراسي		2. الإستراتيجية 1/6/2: توفير المستلزمات التربوية والتهوية والإضاءة والمساحة الكافية في قاعات التدريس والمختبرات.

**الغاية الإستراتيجية الثانية:**

توجيه البحث العلمي التربوي، وتوظيف نتائجه في تطوير الواقع التربوي، ومواجهة المشكلات التي تواجه المجتمع، والسعي إلى رفاهيته ونموه.

الهدف الإستراتيجي 2/1: إجراء مسوحات للحاجات البحثية التربوية:

الإستراتيجيات	النشاطات (البرامج التي تؤدي إلى تحقيق كل إستراتيجية)	الزمن (الفترة الزمنية لانجاز كل نشاط أو برنامج)	المسؤول عن التنفيذ	الموارد اللازمة للتنفيذ (مالية، وبشرية، وتقنية)	مؤشرات الأداء KPI's
1. الإستراتيجية 2/1/1: توجيه البحث التربوي نحو خدمة الواقع التربوي الاجتماعي	مخاطبة مديرية التربية والتعليم لتحديد الاحتياجات البحثية وتأسيس موقع الكتروني للكلية للغايات البحثية ورصد الحاجات البحثية التربوية والاجتماعية	مدار العام	أعضاء هيئة التدريس		تحليل الواقع التربوي والاجتماعي لتحديد المشكلات التربوية والاجتماعية
2. الإستراتيجية 2/1/2: الاستفادة من نتائج البحث التربوي في التصدي للمشكلات التربوية والاجتماعية	عقد لقاءات مع ذوي الاختصاص لمناقشة توصيات الأبحاث وإقناعهم بتنفيذ التوصيات	مدار العام	أعضاء هيئة التدريس		توظيف نتائج الأبحاث في الجانب التطبيقي

الهدف الإستراتيجي 2/2: تطوير القدرات البحثية لدى أعضاء هيئة التدريس والطلبة:

1. الإستراتيجية 2/2/1: توفير الدعم المالي للإنفاق على البحث العلمي.					تلقي المدرسين للدعم المالي المناسب
2. الإستراتيجية 2/2/2: استحداث مركز تطوير وتنمية أعضاء هيئة التدريس			مجلس الكلية ومجلس القسم		تحويل وحدة تطوير أعضاء هيئة التدريس إلى مركز تطوير وتنمية أعضاء هيئة التدريس



الغاية الإستراتيجية الثالثة:

عمل شراكات مع مؤسسات المجتمع المحلي والمؤسسات الوطنية للاستفادة من إمكانياتها، وتقديم الخدمات اللازمة لها

الهدف الإستراتيجي 3/1 : ترسيخ الشراكة مع وزارة التربية والتعليم.

الإستراتيجيات	النشاطات (البرامج التي تؤدي إلى تحقيق كل إستراتيجية)	الزمن (الفترة الزمنية لانجاز كل نشاط أو برنامج)	المسؤول عن التنفيذ	الموارد اللازمة للتنفيذ (مالية، بشرية، وتقنية)	مؤشرات الأداء KPI's
1. الإستراتيجية 3/1/1: تشكيل لجنة مشتركة من أعضاء هيئة التدريس في الكلية ومسؤولين في وزارة التربية والتعليم/مديرية التربية في جرش، لتدارس الاحتياجات التدريسية للمعلمين والإداريين، ومجالات التعاون الممكنة بين الكلية ومديرية التربية والتعليم، والتنسيق معها لتقديم ما يلزم من خدمات تربوية لها.		بداية كل فصل دراسي وبشكل دوري	أعضاء هيئة التدريس		تشكيل هذه اللجنة ومتابعة الاتصال والتنسيق مع مديرية التربية والتعليم
2. الإستراتيجية 3/1/2: دعوة مسؤولين من وزارة التربية والتعليم لإلقاء محاضرات وعقد ندوات حول أنشطة الوزارة وتجديداتها في المجالات التربوية المختلفة		بداية كل فصل دراسي وبشكل دوري	لجنة البحث العلمي ولجنة خدمة المجتمع		
3. الإستراتيجية 3/1/3: توجيه البحوث التي يجريها أعضاء هيئة التدريس في الكلية نحو واقع العملية التعليمية ومشكلاتها في محافظة جرش والمحافظات المجاورة.	مسح مشكلات الميدان التربوي	بداية كل فصل دراسي وبشكل دوري	لجنة البحث العلمي		توثيق البحوث والدراسات التي تتناول مشكلات الميدان التربوي والاستفادة من توصياتها
4. الإستراتيجية 3/1/4: عقد دورات وورش تدريبية للمعلمين والمديرين في محافظة جرش في المجالات التربوية المختلفة.	مسح للحاجات التدريبية للمدرسين والمديرين	بداية كل فصل دراسي وبشكل دوري	أعضاء هيئة التدريس		عقد دورة تدريبية على الأقل كل فصل دراسي



الإستراتيجيات	النشاطات (البرامج التي تؤدي إلى تحقيق كل إستراتيجية)	الزمن (الفترة الزمنية لانجاز كل نشاط أو برنامج)	المسؤول عن التنفيذ	الموارد اللازمة للتنفيذ (مالية، وبشرية، وتقنية)	مؤشرات الأداء KPI's
5. الإستراتيجية 3/1/5: عمل مسابقات للمديرين والمعلمين في مدارس محافظة جرش والمحافظات المجاورة، لانتقاء المبدعين والمتميزين منهم وتقديرهم.	مخاطبة مديرية التربية والتعليم بهذا الخصوص	بداية كل عام دراسي	لجنة خدمة المجتمع		النتائج الابداعية
6. الإستراتيجية 3/1/6: عمل معارض في أروقة الجامعة تختص بنتائج علمي المدارس وطلبتها في محافظة جرش والمحافظات المجاورة، من وسائل تعليمية وبرمجيات تعليمية ومشاريع وبحوث، وتقويم هذه الأعمال، وتقدير أصحاب البحوث المتميزة منها.	مخاطبة مديرية التربية والتعليم	بداية كل عام دراسي	لجنة خدمة المجتمع		عمل معرض للوسائل التعليمية والبرمجيات يشترك فيه مدارس المحافظة
الهدف الإستراتيجي 3/2: ترسيخ الشراكة مع المدارس المتعاونة في مجال التطبيق العملي:					
1. الإستراتيجية 3/2/1: تكريم المدارس المتعاونة مع كلية العلوم التربوية في مجال التربية العملية.	التواصل مع الإدارة المدرسية	بداية كل فصل دراسي وبشكل دوري	لجنة النشاطات عمادة الكلية		شهادات تقديرية للمدارس المتعاونة
2. الإستراتيجية 3/2/2: تبني الجامعة لمدرستين من المدارس المتعاونة وذلك بعقد الدورات وورش العمل الخاصة، بحاجة المدرسين.	التواصل مع الإدارة المدرسية	أثناء العام الدراسي	عمادة الكلية		عقد الدورات والندوات والبرامج الإبداعية

**الهدف الإستراتيجي 3/3: ترسيخ الشراكة مع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي :**

الإستراتيجيات	النشاطات (البرامج التي تؤدي إلى تحقيق كل إستراتيجية)	الزمن (الفترة الزمنية لانجاز كل نشاط أو برنامج)	المسؤول عن التنفيذ	الموارد اللازمة للتنفيذ (مالية، وبشرية، وتقنية)	مؤشرات الأداء KPI's
1. الإستراتيجية 3/3/1:	دعوة مسؤوليين من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لإلقاء محاضرات وعقد ندوات تتصل بتعليمات الوزارة وأنظمتها وتطلعاتها المستقبلية.	بداية كل فصل دراسي وبشكل دوري	لجنة الندوات والنشاطات		عقد المحاضرات والندوات
2. الإستراتيجية 3/3/2:	استقصاء ما لدى الوزارة من تشريعات وتسهيلات تخص تشجيع البحث العلمي ودعمه لأعضاء هيئة التدريس لاستغلالها في تطوير النشاط البحثي في الكلية	على مدار العام	لجنة البحث العلمي		- التشريعات - النشاطات البحثية

الهدف الإستراتيجي 3/4: ترسيخ الشراكة مع المؤسسات الثقافية والاجتماعية.

1. الإستراتيجية 3/4/1:	الإعلان عن مثل هذه المؤسسات في أروقة الكلية	بداية كل فصل دراسي وبشكل دوري	لجنة الرحلات	- الطلبة. - حافلات الجامعة	تنظيم مثل هذه الرحلات وتوثيقها
2. الإستراتيجية 3/4/2:	توعية طلبة الكلية بدور هذه المؤسسات في المجتمع عن طريق عقد لقاءات وندوات مع المسؤولين ومتخصصين في هذه المؤسسات	على مدار العام	لجنة الندوات	مدراء المؤسسات	تنظيم الندوات وتوثيقها



الغاية الإستراتيجية الرابعة:

تفعيل استخدام التكنولوجيا الحديثة في العملية التعليمية التعليمية.

الهدف الإستراتيجي 4/1: تدريب أعضاء هيئة التدريس في الكلية على استخدام التكنولوجيا الحديثة في العملية التعليمية.

الإستراتيجيات	النشاطات (البرامج التي تؤدي إلى تحقيق كل إستراتيجية)	الزمن (الفترة الزمنية لانجاز كل نشاط أو برنامج)	المسؤول عن التنفيذ	الموارد اللازمة للتنفيذ (مالية، وبشرية، وتقنية)	مؤشرات الأداء KPI's
1. الإستراتيجية 4/1/1: عقد دورات (ICDL) لأعضاء هيئة التدريس في الكلية.	تشجيع المدرسين على الالتحاق بهذه الدورات	بداية كل فصل دراسي وبشكل دوري	مركز الاستشارات وخدمة المجتمع في الجامعة		زيادة عدد المدرسين الحاصلين على الرخصة الدولية
2. الإستراتيجية 4/1/2: توجيه أعضاء هيئة التدريس لاستخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس.	تشجيع المدرسين وحثهم على استخدام التكنولوجيا داخل الغرفة الصفية	بداية كل فصل دراسي وبشكل دوري	المدرسون		تزويد الغرف الصفية والمدرسين بالأجهزة اللازمة لذلك
3. الإستراتيجية 4/1/3: عقد ورشات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على كيفية التعامل مع الأجهزة التكنولوجية.	تشجيع المدرسين على حضور هذه الورشات التدريبية	بداية كل فصل دراسي وبشكل دوري	مدرسو مساق إنتاج وتصميم الوسائل التعليمية		زيادة استخدام التكنولوجيا داخل الغرف الصفية

الهدف الإستراتيجي 4/2: تدريب الطلبة المعلمين على استخدام التكنولوجيا الحديثة في العملية التعليمية.

1. الإستراتيجية 4/2/1: تدريب الطلبة على استخدام الحاسوب في التعليم من خلال المسابقات المطروحة لهذا الغرض	تشجيع الطلبة على استخدام الحاسوب	بشكل دوري	أعضاء الهيئة التدريسية		تمكن الطلبة من استخدام الحاسوب
2. الإستراتيجية 4/2/3: تكليف الطلبة بعمل دروس محوسبة بعد الإطلاع على نماذج للبرمجيات التعليمية	تشجيع الطلبة وحثهم على إنتاج مثل هذه الدروس	بشكل دوري	مدرسو مساق إنتاج وتصميم الوسائل التعليمية		إنتاج دروس محوسبة من قبل الطلبة والاحتفاظ بها

**الهدف الإستراتيجي 4/3: حوسبة النماذج الدراسية.**

الإستراتيجيات	النشاطات (البرامج التي تؤدي إلى تحقيق كل إستراتيجية)	الزمن (الفترة الزمنية لانجاز كل نشاط أو برنامج)	المسؤول عن التنفيذ	الموارد اللازمة للتنفيذ (مالية، وبشرية، وتقنية)	مؤشرات الأداء KPI's
1. الإستراتيجية 4/3/1: أن يقوم عضو هيئة التدريس بحوسبة جزء من المنهاج المقرر بشكل فردي أو جماعي	تكليف المدرسين بحوسبة المقررات الدراسية	بشكل دوري	أعضاء الهيئة التدريسية	أجهزة الحاسوب	حوسبة ما لا يقل عن 50% من المناهج المقررة

الهدف الإستراتيجي 4/4: حوسبة الاختبارات الجامعية:

1. الإستراتيجية 4/4/1: عمل اختبارات على الحاسوب من قبل أعضاء هيئة التدريس	تكليف المدرسين بحوسبة الاختبارات	بشكل دوري	أعضاء الهيئة التدريسية	أجهزة الحاسوب	حوسبة الاختبارات
2. الإستراتيجية 4/4/2: تدريب الطلبة على نماذج تدريبية للاختبارات على الحاسوب.	تكليف الطلبة بعمل نماذج اختبارات على الحاسوب	بشكل دوري	طلبة الكلية	اختبارات محوسبة	عمل نماذج للاختبارات من إعداد الطلبة وتوثيقها
3. الإستراتيجية 4/4/3: ربط أجهزة الحاسوب في دائرة القبول و التسجيل لغايات رصد العلامات			كلية تكنولوجيا المعلومات	أجهزة الحاسوب	رصد العلامات إلكترونياً

الهدف الإستراتيجي 4/5: توفير البيئة المادية اللازمة للصفوف الذكية.

1. الإستراتيجية 4/5/1: تصميم قاعات تدريسية خاصة تتوفر فيها الأجهزة التكنولوجية (قاعات متعددة الأغراض)، وتكون موصلة بشبكة الإنترنت		بشكل دوري	عمادة الكلية	داتا شو حواسيب	تطوير القاعات التدريسية
---	--	-----------	--------------	----------------	-------------------------

**الغاية الإستراتيجية الخامسة:****تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس على مستوى الكلية والجامعة:****الهدف الإستراتيجي 5/1: مسح الاحتياجات التدريبية لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية والجامعة.**

الإستراتيجيات	النشاطات (البرامج التي تؤدي إلى تحقيق كل إستراتيجية)	الزمن (الفترة الزمنية لانجاز كل نشاط أو برنامج)	المسؤول عن التنفيذ	الموارد اللازمة للتنفيذ (مالية، وبشرية، وتقنية)	مؤشرات الأداء KPI's
1. الإستراتيجية 5/1/1:	مسح الاحتياجات التدريبية للمدرسين على مستوى الكلية والجامعة	بداية كل فصل دراسي وبشكل دوري	لجنة البحث العلمي والمدرسين	أعضاء الهيئة التدريسية	إعداد الاستبيانات اللازمة
2. الإستراتيجية 5/1/3:	مسح للحاجات التدريبية	بداية كل فصل دراسي وبشكل دوري		أعضاء الهيئة التدريسية	إعداد الاستبيانات اللازمة

الهدف الإستراتيجي 5/2: تنمية الشراكة مع مراكز تطوير أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعات الأردنية والعربية.

1. الإستراتيجية 5/2/1:	إصدار نشرة سنوية عن انجازات الكلية والجامعة.	نهاية كل عام دراسي	لجنة الجودة والإعلام	قرطاسية	إعداد النشرات وتوثيقها
2. الإستراتيجية 5/2/2:	الارتباط مع موقع الجامعة الالكتروني.	بشكل دوري	كلية الحاسوب	أجهزة الحاسوب	تفعيل الموقع الالكتروني
3. الإستراتيجية 5/2/3:	الإعلان الكترونياً عبر المراسلات لكل الجامعات	نهاية الفصل الدراسي الثاني من كل عام	اللجنة التحضيرية من أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية	أجهزة الحاسوب	- تجهيز قاعة الرازي في الكلية لاحتضان المؤتمر - الأوراق البحثية

الغاية الإستراتيجية السادسة:



متابعة الخريجين على صعيد التوظيف والصعيد الفني، والاستجابة للتغذية الراجعة من سوق العمل في تطوير الخطط والبرامج.

الهدف الإستراتيجي 6/1: تصميم قاعدة بيانات متخصصة بالطلبة الخريجين والمتوقع تخرجهم في كلية العلوم التربوية.

الهدف الإستراتيجي 6/2: بناء قاعدة بيانات محلية وإقليمية متخصصة بحاجات المؤسسات التربوية والتعليمية.

الهدف الإستراتيجي 6/3: متابعة الأوضاع الوظيفية لخريجي كلية العلوم التربوية.

الهدف الإستراتيجي 6/4: عقد دورات تدريبية لتنمية مهارات الطلبة مهنيًا.

الهدف الإستراتيجي 6/5: التواصل مع المشغلين لإيجاد فرص عمل للخريجين من طلبة كلية العلوم التربوية.

الإستراتيجيات	النشاطات (البرامج التي تؤدي إلى تحقيق كل إستراتيجية)	الزمن (الفترة الزمنية لانجاز كل نشاط أو برنامج)	المسؤول عن التنفيذ	الموارد اللازمة للتنفيذ (مالية، وبشرية، وتقنية)	مؤشرات الأداء KPI's
1. الإستراتيجية 5/1/1: إجراء دراسة مسحية تحدد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية والجامعة.	مسح الاحتياجات التدريبية للمدرسين على مستوى الكلية والجامعة	بداية كل فصل دراسي وبشكل دوري	لجنة البحث العلمي والمدرسين	أعضاء الهيئة التدريسية قرطاسية	إعداد الاستبيانات اللازمة



الغاية الإستراتيجية السابعة:

تطبيق معايير الجودة الشاملة المتعلقة بمؤسسات التعليم العالي في مختلف جوانب العمل داخل الكلية:

الهدف الإستراتيجي 7/1: صياغة رؤية ورسالة الكلية وتطويرها من قبل العاملين في الكلية والطلبة والمجتمع والمشغلين وإعلانها وتوثيقها.

الإستراتيجية 7/1/1:

- إقرار رؤية ورسالة الكلية.
- نشر ثقافة الجودة ورسالتها بين العاملين في الكلية والطلبة.
- اعتماد نظام التوثيق لكل أنشطة الكلية.
- تضمين رؤية ورسالة الكلية في جميع المساقات.
- توحيد النماذج المعمول بها وتعميمها وتوثيقها.
- تعميم ملف المادة وخطة المساق.
- تجهيز مكتبة خاصة بالكلية.
- تشكيل نادي البحث العلمي ونادي العصف الذهني.

الإستراتيجية 7/1/2:

- تأسيس مكتب خاص في الكلية يشرف عليه عضو هيئة تدريس لمتابعة قضايا الجودة في الكلية.
- عقد الندوات والمؤتمرات الطلابية.
- عقد المؤتمرات العلمية.
- عقد الدورات التدريبية.
- التفاعل مع المجتمع المحلي.
- عقد الاجتماعات الدورية لمناقشة القضايا التربوية.
- تضمين الجانب العملي في المساقات المختلفة.
- عمل المعارض الدورية.

الهدف الإستراتيجي 7/2:

- توجيه الأنشطة التربوية لخدمة رؤية ورسالة الكلية
- عقد الندوات والمؤتمرات الطلابية
- عقد المؤتمرات العلمية
- عقد الدورات التدريبية
- التفاعل مع المجتمع المحلي
- عقد الاجتماعات الدورية لمناقشة القضايا التربوية
- تضمين الجانب العملي في المساقات المختلفة
- عمل المعارض الدورية



الهدف الإستراتيجي 7/3

- إجراء دراسات بحثية لضمان الجودة والتأكد من فعالية وكفاءة مستوى الخدمات المقدمة.
- متابعة الطلبة الخريجين
- إدخال المعايير الوطنية لتنمية المدرسية مهنية وإجراء الدراسات للتحقق من ذلك
- إجراء دراسات لمعرفة مدى تحقق المعايير الوطنية لدى الخريجين

الهدف الإستراتيجي 7/4

- وضع آليات لتطوير الرسالة والرؤية في ضوء المتغيرات
- عرض رسالة ورؤية الكلية على كل المعنيين في الكلية لإعادة النظر في صياغتها أو الإبقاء عليها

الهدف الإستراتيجي 7/5:

- إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية والتأكد من فاعليتها.
- إعادة النظر بشكل دوري في رؤية ورسالة الكلية.
- الوصول إلى تحقيق الجودة في الكلية.



الموازنة BUDGET



تهدف هذه الموازنة التي تتضمن مجموعة من البرامج والخدمات والنشاطات والمشاريع التي يتوقع إنجازها خلال الأعوام 2022م-2026م بالاستناد إلى تقديرات الإيرادات والنفقات المتعلقة بها خلال الأعوام 2022م-2026م إلى معرفة احتياجات الكلية من مختلف النفقات وإيرادات الجامعة المتحققة من مختلف نشاطاتها خلال الموازنة.

تعليمات عامة:-

- 1- مراعاة الوضع المالي للجامعة والإمكانات المتوفرة عند الطلب.
- 2- التنسيق مع دائرة الهندسة والصيانة في الجامعة بشأن تحديد كلفة المشاريع (الأبنية والإنشاءات).
- 3- مراجعة الدائرة المالية (للاستفسار عن أية أمور خاصة عند البدء بإعداد الموازنة).

وفيما يلي التعليمات التفصيلية المتعلقة بإعداد مشروع الموازنة:

أولاً:- الإيرادات:

تتكون إيرادات الجامعة من مجموعة من التقديرات المالية التي تتم إما عن طريق الدائرة المالية بالاستناد إلى مجموعة من المعايير المتبعة أو عن طريق الجهات المعنية في الجامعة والمدرج بيانها في الجدول رقم (1).

ثانياً:- النفقات:

أولاً: الرواتب والأجور والعلاوات:

تقوم كليات الجامعة ووحداتها الإدارية بتعبئة الجدولين (2، 3) المتعلقين بأحداث الوظائف الأكاديمية والإدارية وبناء على أعداد أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية والأخذ بعين الاعتبار الترقيات المتوقعة والزيادة السنوية العادية والشواغر الجديدة حيث تقوم الدائرة المالية بعمل التقديرات المالية اللازمة لهذا البند.

ثانياً: نفقات اللوازم والمهمات والصيانة:

وهي النفقات الخاصة بمواد ولوازم الصيانة وتشمل القرطاسية والمطبوعات المكتبية ولوازم ومشتريات متنوعة، ولوازم بحث وتدریس ومختبرات، وزجاجيات وكيمياويات ومواد تعليمية.



ويراعى عند تقدير مخصصاتها ما يلي:

- أ. نفقات اللوازم والمهمات والصيانة خلال العام وتقوم الجهات المعنية في الجامعة بتعبئة الكشوفات المرفقة والتي تتضمن تفاصيل نفقات الصيانة الدورية والسنوية للأبنية والسيارات والأثاث والأجهزة والتجهيزات، وما يلزمها من مواد ولوازم قطع غيار جدول رقم (4).
أما بالنسبة لأعمال التعديلات على المباني أو التجديد المطلوب لبعض المباني والتجهيزات فيمكن أن تبين بكشف آخر منفصل ليتم تحديد أولويات لهذه الأعمال ضمن بنود أخرى في موزنة الجامعة منفصلة عن أعمال الصيانة الدورية، وعلى أن يتم التنسيق حول كلفة هذه الأعمال ومتطلباتها مع دائرة الهندسة في الجامعة.
- ب. المواد الكيماوية والزجاجية ومواد الورش والمختبرات: بيان القيمة المطلوبة لنفقات المواد الكيماوية والزجاجية ومواد الورش والمختبرات.
- ج. المساهمات: تقتصر طلبات رصد هذه التخصصات على المبالغ المحددة بموجب الاتفاقيات بين الجامعة والجهات المعنية.

ثالثاً: النفقات الرأسمالية:

- أ. الكتب والدوريات: تقوم إدارة مكتبة الجامعة بتحديد المبالغ المطلوبة للكتب والدوريات، جدول رقم (5).
- ب. التجهيزات والأجهزة العلمية والمعدات المتعلقة بالتدريس: تعطي الأولوية لشراء الأجهزة بدلاً من المستهلكة التي تتطلب الحاجة توفير البديل، جدول رقم (6).
- ج. التجهيزات والأجهزة المكتبية والأثاث وتجديد المستهلك منها، وتوسيع خطوط أجهزة الحاسب، جدول رقم (6).
- د. مشاريع الأبنية والإنشاءات:
1- تعطى الأولوية لمشاريع الأبنية والإنشاءات حسب الفئات وتقدم مبوبة حسب أولويتها ضمن كل فئة:

❖ المشاريع المتعاقد عليها التي يتم تنفيذها ولم تنجز حتى نهاية عام 2026.

❖ المشاريع الممولة من البنك العربي الإسلامي الدولي/ الجبيلة.

2- ترفق بيانات واضحة ومحددة لكل مشروع.



هـ. مشاريع المرافق العامة:

تقتصر هذه المشاريع على ما هو ضروري لتجديد شبكات المياه والمجاري والكهرباء ، وفتح الطرق اللازمة والأرصفة والساحات والجدران والتزفيت وسيتم تحديد أولويات لهذه المشاريع يتم تنفيذها حسب حاجة الجامعة لها وفي ضوء الوضع المالي العام والإمكانات المتوافرة، جدول رقم (7).

جدول رقم (1)

الإيرادات

المبالغ بالدينار

الرقم	البيان	الإيرادات الإجمالية الأعوام 2022 – 2026	المصاريف المتعلقة بهذه الإيرادات	ملاحظات
1.	إيرادات – الرسوم الجامعية			
2.	إيرادات مقابل خدمات يقدمها مركز الاستشارات والتعليم المستمر وخدمة المجتمع			
3.	إيرادات مقابل خدمات يقدمها مركز الحاسوب والانترنت			
4.	إيجار الكفترية والاكشاك والجمعية			
5.	إيرادات رسوم الخدمات			
6.	إيرادات مواصلات الموظفين			
7.	إيرادات دورات			
8.	إيرادات رسوم التخرج			
9.	إيرادات المكتبة العامة			
10.	إيرادات المزرعة			
11.	إيرادات براء الذمة			
12.	إيرادات كشوف علاكات			
13.	إيرادات اثبات طالب			
14.	بدل سكن الطالبات			
15.	إيرادات استخدام مرافق الجامعة			
16.	إيرادات الرحلات الطلابية			
17.	إيرادات بدل هوية			
18.	أرباح استثمار			
19.	إيرادات أخرى			
	المجموع			

* تعباً التقديرات الخاصة بالإيرادات من قبل الجهة صاحبة العلاقة الوارد ذكرها



جدول رقم (2)

الاحداثيات المطلوبة لكادر أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين غير المتفرغين

الرقم	الرتبة الأكاديمية	الوظائف المقررة في تشكيلات 2023	الموجودة لغاية 2022/12/31	الشواغر لغاية 2022/12/31	الاحداثيات لغاية 2022/12/31	المجموع الكلي للوظائف 2023
1.	أستاذ	6	6	—	—	6
2.	أستاذ مشارك	3	3	—	—	3
3.	أستاذ مساعد	14	14	—	—	14
4.	مدرس	1	1	—	—	1
المجموع		24	24	—	—	24
5.	محاضر متفرغ	—	—	—	—	—
6.	مساعد تدريس	—	—	—	—	—
المجموع		—	—	—	—	—
المجموع الكلي		24	24	—	—	24



جدول رقم (3)

الاحداثات المطلوبة الموظفين والفنيين والعمال

الرقم	المسمى الوظيفي	الوظائف المقررة في تشكيلات 2023	الموجودة لغاية 2022/12/31	الشواغر لغاية 2022/12/31	الاحداثات لغاية 2022/12/31	المجموع الكلي للوظائف 2023
1.	سكرتيرة العميد	1	1	—	—	1
2.	سكرتيرة الدراسات العليا	1	1	—	—	1
3.	مشرفة مختبر علوم	—	—	—	—	—
4.	مشرفة مختبر حاسوب	1	1	—	—	1
5.	عامل مكتب	1	1	—	—	1
	المجموع	4	4	—	—	4



جدول رقم (4)

اللوازم والمهمات والصيانة

الرقم	البيان	المخصصات المقترحة لعام 2023
1.	زجاجيات وكىماويات ومواد تعليمية	2000
2.	مواد ولوازم والصيانة العامة	-
*	صيانة المباني	3000
*	صيانة السيارات	-
*	صيانة الاجهزة والتجهيزات	-
* *	نفقات النظافة والحراسة	-
3.	الصحف والدعاية والاعلان	-
4.	المياه والكهرباء والهاتف والبريد	-
5.	تصاريح العمل	-
6.	مواد ولوازم بحث وتدریس	4000
7.	المطبوعات والنشرات	3500
8.	مواد الورش والمختبرات	3000
9.	لوازم ومشتريات متنوعة	3000
10.	الضيافة واستقبال الضيوف	2000
11.	الخدمات والنشاطات الطلابية	2500
12.	المساهمات	-
13.	حفل التخرج + الكتاب السنوي	-
14.	المساعدات الطلابية من صندوق الطالب المحتاج	-
15.	برنامج تشغيل الطلبة	-



الرقم	البيان	المخصصات المقترحة لعام 2023
16.	المحروقات والزيوت للطلبة	—
17.	أجور نقل الطلاب	—
18.	نفقات الدفاع المدني	—
19.	الاشتراك في الاتحادات	—
20.	مصاريف أدوية وعلاجات	—
21.	نفقات البعثات والتدريس والبحث العلمي والنشر والمؤتمرات	35000
22.	أجور عمال	—
23.	محروقات التدفئة المركزية	—
24.	نفقات الاعتماد العام والخاص	—
25.	تطوير وتأهيل العاملين	—
26.	مادة العلوم العسكرية	—
27.	مصاريف أخرى	—



جدول رقم (5)

النفقات الرأسمالية – الكتب والدوريات والمجلات

المبالغ بالدينار

الرقم	البيان	المخصصات المقترحة لعام 2023
1.	الكتب والدوريات باللغة العربية واللغة الإنجليزية وقيمة الاشتراك في الدوريات	–
2.	تجليد الكتب	–
3.	وثائق ومخطوطات	–

* ملاحظة:

يتم تعبئة البنود رقم (1، 2، 3) من قبل المكتبة فقط.



جدول رقم (6)

النفقات الرأسمالية - التجهيزات والأجهزة العلمية

والمعدات الخاصة بالتدريس والمختبرات

المبالغ بالدينار

الرقم	البيان	المخصصات المقترحة لعام 2023
1.	التجهيزات العلمية والمعدات الخاصة بالتدريس	
2.	التجهيزات المكتبية والأثاث	
3.	أجهزة وخطوط الحاسوب وشاشات وطابعات	
4.	أجهزة علمية وتجهيزات مختبرات	
5.	أجهزة أخرى	

* ملاحظة:

يحتفظ العميد بتفاصيل عن هذه الأجهزة لغاية مناقشة الموازنة مع معالي الرئيس

الرقم	الأجهزة والأدوات	العدد	السعر الافراضي	المجموع	ملاحظات
1.	أجهزة حاسوب مكتبية	10	500	5000	
2.	أجهزة حاسوب محمولة	3	600	1800	
3.	نظام صوتي مع ميكروفونات لقاعة الاجتماعات	1	4000	4000	
4.	طابعات ملونة HP	1	1500	1500	
5.	ألواح تفاعلية	2	1000	1000	
6.	ثلاجة	1	500	500	
7.	كولر ماء أو فلتر ماء	1	100	100	
8.	خزائن خشبية	10	100	1000	
9.	طاوولات عرض	10	50	500	
10.	كرسي دوار	10	100	1000	
11.	كرسي مكتب	10	50	500	
12.	ألواح بيضاء	5	100	500	
13.	آلة تصوير	1	3000	3000	
14.	نظام كاميرات مراقبة للمبنى	4	400	1600	
15.	مقاعد كروم للطلبة	3	100	300	
16.	طقم طرييزات وسط	2	100	200	
17.	برادي معدنية للقاعات التدريسية	25	100	2500	
	المجموع			25000	



جدول رقم (7)

النفقات الرأسمالية - الأبنية والإنشاءات والمرافق العامة

المبالغ بالدينار

الرقم	البيان	المخصصات المقترحة لعام 2023
1.	الأبنية والإنشاءات المتعاقد عليها التي يتم تنفيذها ولم تنجز حتى نهاية عام 2023	-
2.	المشاريع الممولة من البنك العربي الاسلامي الدولي عمان - الجبيهة والبنك الاسلامي الأردني - جرش	-
3.	تجديد شبكات المياه والمجاري	-
4.	تجديد شبكات الكهرباء	-
5.	الطرق والأرصفة والساحات والجدران والتزفيت	-

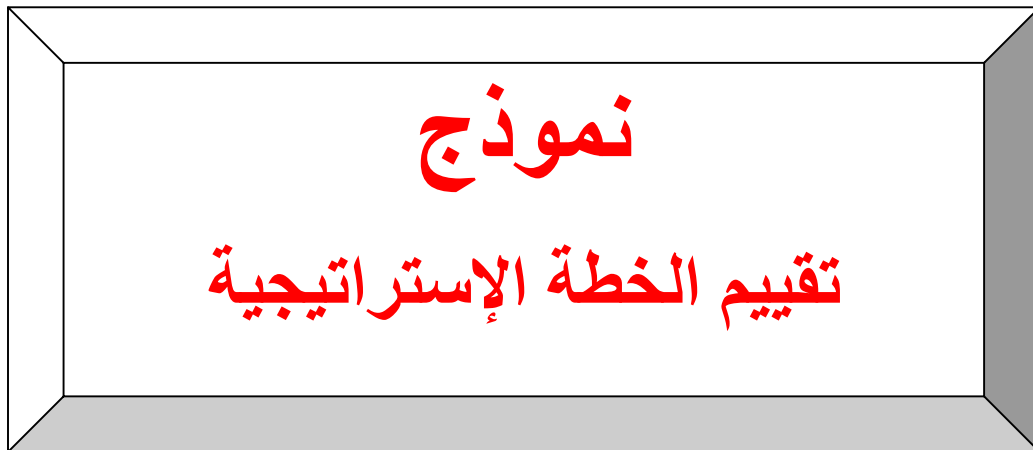
* يتم التنسيق مع دائرة الهندسة والصيانة والدائرة المالية في الجامعة.



مشروع موازنة الجامعة للسنة المالية 2023

حسب الكليات/ الدوائر/ الأقسام

الرقم	اسم ونوع الأجهزة والمعدات والإنشاءات والنفقات المختلفة	تقديرات عام 2023	تقديرات عام 2023	ملاحظات
1.	أجهزة حاسوب محمول	4	4	الأجهزة الموجودة قديمة ومنتھية الصلاحية
2.	أجهزة حاسوب مكتبية	14	14 جهاز	الأجهزة الموجودة قديمة ومنتھية الصلاحية
3.	أجهزة الصوت والصورة في قاعة الرازي/ السقف/ المقاعد	-	2000 دينار	تحديث/ صيانة
4.	طابعات ملونة HP	3	5 طابعات	لرؤوساء الأقسام والسكرتاريا
5.	آلة تصوير	1	3	لرؤوساء الأقسام والسكرتاريا
6.	التدفئة المركزية في قاعات التدريس	-	11 قاعة	الموجود غير كافٍ
7.	مراوح شفت لمختبري الكيمياء والفيزياء	-	4	-



نموذج تقييم الخطة الإستراتيجية



نموذج تقييم المنجز من الخطة الإستراتيجية

مستوى التقييم			المحور
منخفض	متوسط	مرتفع	
			رؤية الكلية
			رسالة الكلية
			قيم الكلية
			درجة انسجام الرؤية والرسالة والقيم للكلية
			التحليل الرباعي
			الغاية الإستراتيجية الأولى
			الغاية الإستراتيجية الثانية
			الغاية الإستراتيجية الثالثة
			الغاية الإستراتيجية الرابعة
			الغاية الإستراتيجية الخامسة
			الغاية الإستراتيجية السادسة
			الغاية الإستراتيجية السابعة
			خطة العمل
			التقييم العام للخطة