جامعة جرش

كلية العلوم التربوية

سياسات التخطيط الاستراتيجي

التخطيط الاستراتيجي	Strategic planning

سياسة التخطيط الاستراتيجي للجامعة

تتم مراجعة المسار الإستراتيجي للجامعة الرؤية، والرسالة، والقيم والغايات والخطة الاستراتيجية كل خمس سنوات، وبناء على المراجعة يتم إعداد الخطة الاستراتيجية للفترة اللاحقة بما يمكن الوحدات الأكاديمية والإدارية من وضع استراتيجياتها الاستراتيجية بما يتفق والخطة الاستراتيجية للجامعة.

الاجراءات المتعلقة بالسياسة

١. وضع الاطار العام للخطة الاستراتيجية للجامعة، وصياغة الرؤية والرسالة والقيم، وتحليل البيئة الداخلية والخارجية، وصياغة الغايات. والجهات المسؤولة عن هذه المرحلة رئيس الجامعة، ومجلس العمداء، وفريق التخطيط الاستراتيجي.

٢. تحديد الأهداف الاستراتيجية التي تتوافق مع غايات الجامعة، وتحديد الاستراتيجيات التي تحقق الأهداف، وبناء الخطط التنفيذية. والجهات المسؤولة عن هذه المرحلة رئيس الجامعة، وفريق التخطيط، وفرق العمل الفرعية،

٣. إقرار الخطة بصورتها النهائية. والجهات المسؤولة عن هذه المرحلة رئيس الجامعة، وفريق التخطيط الاستراتيجي على مستوى الجامعة، وفرق العمل الفرعية، ومجلس العمداء، ومجلس الامناء.

الوثيقة
الخطة الاستراتيجية للجامعة باللغة العربية
الخطة الاستراتيجية للجامعة باللغة الانجليزية

سياسة التخطيط الاستراتيجي للوحدات الأكاديمية والإدارية
تقوم كل وحدة أكاديمية أو إدارية بصياغة رؤية ورسالة وغايات واضحة وتعد خطة استراتيجية بما ينسجم مع الخطة الاستراتيجية للجامعة ورؤيتها ورسالتها وغاياتها.
الاجراءات المتعلقة بالسياسة ١. تشكل كل وحدة أكاديمية/ إدارية فريق للتخطيط الاستراتيجي يقوم بالاطلاع على الخطة الاستراتيجية للجامعة، ويقوم بتحديد رؤية ورسالة وقيم وغايات الوحدة بما يتوافق مع الخطة الاستراتيجية للجامعة. ٢. تشكيل فرق عمل للعمل على غايات الخطة وتحديد الأهداف الاستراتيجية والاستراتيجيات والخطط التنفيذية لها. ٣. تجميع اعمال فرق العمل وصياغة الخطة بصورتها الأولية، وعرضها على الاطراف ذات العلاقة، واعتمادها من المجالس. ٤. رفع نسخة من الخطة بصورتها النهائية نسخة إلى رئيس الجامعة
الوثيقة
نموذج الخطة الاستراتيجية للوحدات الإدارية والأكاديمية
الخطة الاستراتيجية للوحدة الأكاديمية أو الإدارية باللغة العربية
الخطة الاستراتيجية للوحدة الأكاديمية أو الإدارية باللغة الانجليزية

سياسة مراجعة وتقييم الخطة الاستراتيجية
تعمل الجامعة على مراجعة وتقييم نتائج تنفيذ الخطط بشكل دوري ووفقا لمؤشرات أداء موضوعة مسبقا .
الاجراءات المتعلقة بالسياسة ١. يشكل رئيس الجامعة لجنة لمتابعة الخطة الاستراتيجية للجامعة. ٢. تقوم اللجنة بعقد لقاءات دورية لمراجعة الخطة الاستراتيجية وتقدم تقريرا مفصلا لرئيس الجامعة يتضمن ما نفذ وما لم ينفذ من الخطة.
الوثيقة
نموذج مراجعة وتقييم الخطة الاستراتيجية للجامعة
نموذج تقييم الرؤية والرسالة والغايات

سياسة التخطيط السنوي (التنفيذي)
تضع الوحدات خططها التنفيذية السنوية بما يتلاءم مع أهدافها، وبناء على أولويات تنفيذ الخطة الإستراتيجية للجامعة
الاجراءات المتعلقة بالسياسة **١. تضع كل وحدة تنفيذية خطط تنفيذية سنوية تتلاءم مع أهدافها وبناء على اولويات تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجامعة.** **٢. تقدم الوحدة التنفيذية تقريرا سنويا مفصلا عن ما نفذ من الخطة التنفيذية وما لم ينفذ.**
الوثيقة
نموذج خطة تنفيذية (اجرائية)
نموذج التقرير السنوي

سياسات الحاكمية Governanc

١. سياسة مراجعة وتطوير التشريعات

تتم مراجعة تشريعات الجامعة وتطويرها بشكل دوري ومنتظم وكلما استدعت الحاجة ذلك وفي ضوء التغذية الراجعة التي يوفرها أصحاب العلاقة.

الإجراءات المتعلقة بالسياسة

- تتم مراجعة التشريعات بناء على طلب من الوحدات الأكاديمية أو الإدارية ووفقا لمسوغات ومبررات واضحة.
- تشكل لجنة لمراجعة التشريعات من قبل إدارة الجامعة في ضوء المستجدات التي تتطلب اجراء التعديلات.
- تقدم اللجنة تقريرا بالتعديلات إلى إدارة الجامعة.
- يتم اقرار التعديلات من قبل المجالس المختصة (العمداء، الامناء،...).
- يتم الاعلان عن التعديلات بصورتها النهائية ووضعها على موقع الجامعة.

٢. سياسة توثيق ونشر التشريعات
تقوم الجامعة بتوثيق التشريعات المتعلقة بها ونشرها بوسائل متعددة منها الموقع الإلكتروني للجامعة
الإجراءات المتعلقة بالسياسة - يتم الاحتفاظ بالتشريعات في الدوائر المختصة. - يتم إعلان ونشر التشريعات الجديدة بتعميمها على الأطراف ذات العلاقة. - تنشر التشريعات على موقع الجامعة / الكلية الإلكتروني.
الوثائق المطلوبة (التشريعات)
٣. سياسة تطوير الهياكل التنظيمية
تقوم الجامعة / الكلية ببناء الهياكل التنظيمية واعتمادها ومراجعتها وتطويرها لتتوافق مع المستجدات والاحتياجات
الاجراءات المتعلقة بالسياسة - تقوم الجامعة/ الكلية ببناء ومراجعة الهياكل التنظيمية وفقا لمبررات ومسوغات محددة وواضحة. - تقدم المبررات والمسوغات من الوحدات الأكاديمية أو الادارية بكتاب رسمي موضح فيه التعديل المطلوب ومبرراته للجنة خاصة بالهياكل التنظيمية. - تدرس اللجنة التعديلات المقترحة مع الاطراف ذات العلاقة وتصدر تقريرا وقرارا بقبول التعديلات أو رفضها. - يتم اقرار التعديلات من قبل المجالس المختصة.
الوثائق المطلوبة (الهيكل التنظيمي)
٤. سياسة مجالس الحاكمية
تقوم الجامعة بتحديد مهام ومسؤوليات مجالس الحاكمية ومراجعتها وتطويرها في ضوء عملية مراجعة وتقييم أداء هذه المجالس بما يضمن تحملها لمسؤوليات أداء أعمالها على أفضل وجه.
الاجراءات المتعلقة بالسياسة - يتم تحديد مهام ومسؤوليات مجالس الحاكمية وفقا للتشريعات التي تحدد مهام ومسؤوليات كل مجلس. - يتم تقييم أداء المجالس المختلفة بصورة دورية (مجلس العمداء، مجلس الكلية، مجلس القسم) وتكتب تقارير بذلك. - يتم النظر في التقارير المرفوعة من قبل ادارة الجامعة وعرضها على المجالس المختلفة لمناقشتها واتخاذ القرار المناسب بشأنها.

٥. سياسة تطوير الوصف الوظيفي
تقوم الجامعة بتحديد الوصف الوظيفي لكل الوظائف فيها وتوثيقه، وتطويره وفقا للمستجدات.
الاجراءات المتعلقة بالسياسة - تقوم الجامعة بتحديد الوصف الوظيفي لكل الوظائف. - تتولى لجنة خاصة إعداد الوصف الوظيفي. - يتم الاحتفاظ بالوصف الوظيفي في دائرة الموارد البشرية. - يتم تطوير الوصف الوظيفي من قبل لجنة مختصة ووفقا للمستجدات ومتطلبات العمل.
الوثيقة
الوصف الوظيفي
٦. سياسة مراجعة وظائف الجامعة
تتم مراجعة وظائف الجامعة وتطويرها بصورة دورية لتتوافق مع المستجدات والاحتياجات.
الاجراءات المتعلقة بالسياسة - تتم عملية مراجعة وظائف الجامعة من قبل لجان مختصة تشكلها إدارة الجامعة. - تقدم اللجنة تقريرها لادارة الجامعة. - يتم اقرار الوظائف الجديدة من قبل المجالس المعنية.
٧. سياسة تقييم أداء العاملين
تقوم الجامعة بتقييم أداء جميع العاملين في الجامعة (أكاديميين وإداريين) في ضوء الوصف الوظيفي لكل منهم، وتتم مراجعة وتطوير اجراءات التقييم لتتوافق مع المستجدات والاحتياجات
الاجراءات المتعلقة بالسياسة ١. يتم تقييم أداء عمداء الكليات سنويا من قبل رئيس الجامعة ٢. يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس من قبل الطلبة ٣. يتم تقييم أداء عضو هيئة التدريس من قبل رئيس القسم الأكاديمي الذي يتبع له. ٤. يتم تقييم أداء عضو هيئة التدريس من قبل عميد الكلية التي يتبع لها.

٥. يقوم عضو هيئة التدريس بتقديم تقييم ذاتي لنفسه. ٦. يتم تقييم أداء العاملين الإداريين من قبل المديرين.
الوثيقة
نموذج تقييم الطلبة لعضو هيئة التدريس
نموذج تقييم عضو هيئة التدريس من قبل رئيس القسم.
نموذج تقييم عضو هيئة التدريس من قبل عميد الكلية.
نموذج التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس.
نموذج تقييم أداء رئيس القسم الأكاديمي
نموذج تقييم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف الإدارية والتنفيذية
نموذج تقييم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف الاشرافية
٨.سياسة تقييم أداء مجالس الحاكمية والادارة العليا
تقوم الجامعة بتقيم أداء مجالس الحاكمية والادارة العليا في ضوء مهام ومسؤوليات المجالس والوصف الوظيفي للادارات العليا.
الاجراءات المتعلقة بالسياسة - يتم تقييم أداء المجالس المختلفة بصورة دورية (مجلس العمداء، مجلس الكلية، مجلس القسم). - يتولى عملية التقييم مكتب ضمان الجودة في الكلية وفقا لأدوات يعدها لهذا الغرض ويتم اقرارها من المجالس المختصة. - يقوم مكتب ضمان الجودة في الكلية بتحليل نتائج التقييم واصدار تقرير يرفع لإدارة الكلية حول أداء المجالس المختلفة مشفوعا بالتوصيات.
الوثيقة
نموذج تقييم أداء مجلس العمداء
نموذج تقييم أداء مجلس الكلية
نموذج تقييم أداء مجلس القسم

٩.سياسة النزاهة
تتعامل الجامعة / الكلية مع جميع القضايا المتعلقة بالنزاهة وذلك بواسطة لجنة خاصة مشكلة لهذه الغاية، بما يضمن الشفافية والعدالة وتكافؤ الفرص وتحقيق قيمها الجوهرية.
الاجراءات المتعلقة بالسياسة - **يتم تشكيل لجنة من قبل ادارة الجامعة / الكلية باسم لجنة النزاهة المؤسسية.** - **تتولى اللجنة مهام تحديد الاجراءات التي تضمن الشفافية ووالعدالة وتكافؤ الفرص وتحقيق قيم الجامعة.** - **ترفع اللجنة تقريرا دوريا لادارة الجامعة / الكلية يتعلق بالنزاهة.** - **يعرض التقرير على مجالس الحاكمية في الجامعة / الكلية لاتخاذ الاجراءات المناسبة.** - **يوضع في كل كلية صندوق للشكاوي أو المقترحات.** - **يتم كتابة الشكوى أو المقترح على النموذج المخصص لذلك.** - **يتم تنظيم الشكاوي أو المقترحات في كشف وترفع لعميد الكلية للتوصية بشأنها.** - **ترفع الشكاوي والمقترحات لإدارة الجامعة مشوفعة بالتوصيات أو الاجراءات المتخذة حولها.**
الوثيقة
نموذج تقديم شكوى أكاديمية أو مقترح اكاديمي

سياسات التعليم والتعلم
سياسة استحداث البرامج الأكاديمية
تتبنى الجامعة في سياسة استحداث البرامج الأكاديمية توفير برامج أكاديمية ذات جدوى، تتفق مع رؤية ورسالة الجامعة، ومع استراتيجيات التعليم العالي في الأردن، ومتطلبات سوق العمل الوطني والأقليمي والعالمي.
الاجراءات المتعلقة بالسياسة **الاجراءات المتعلقة باستحداث برامج البكالوريوس والدراسات العليا:** - **يقوم القسم المعني بتعبئة نموذج طلب استحداث برنامج بكالوريوس.** - **يعرض الطلب على مجلسه للموافقة عليه.** - **يعرض الطلب لمجلس الكلية للموافقة عليه.** - **يرفع الطلب للرئيس .** - **يحول الطلب لعمادة الجودة لدراسته وتدقيقه واعتماده.** - **يعاد الطلب للرئيس** - **يرفع الطلب لمجلس العمداء للموافقة عليه.** - **يرفع الطلب لمجلس الامناء للموافقة عليه** - **يخاطب مجلس الامناء مجلس التعليم العالي بخصوصه.**
الوثيقة
نموذج طلب استحداث برنامج بكالوريوس
نموذج طلب استحداث برنامج ماجستير
نموذج طلب استحداث برنامج دكتوراه
سياسة تقييم البرامج الأكاديمية وتطويرها وايقافها
تقوم الجامعة بتقييم البرامج الأكاديمية بشكل دوري، وإدخال التعديلات المناسبة عليها لمواكبة التغيرات والمستجدات أو ايقافها وفقا لمبررات ومسوغات، وتستخدم لغايات تقييم البرامج أو تطويرها أو ايقافها أدوات تقييم مناسبة، من وجهة نظر الأطراف ذات العلاقة.

الاجراءات المتعلقة بالسياسة - توزيع الاستبيانات - جمعها وتحليلها - وضع خطط للتحسين والتطوير
الوثيقة
نموذج قياس مستوى كفاءة خريجي الجامعة من وجهة نظر المشغلين
نموذج تقييم برنامج من قبل الطلبة المتوقع تخرجهم
نموذج تقييم مادة دراسية وطرق تدريسها
نموذج تجميد برنامج
سياسات قبول الطلبة
تلتزم الجامعة في قبول الطلبة بالقوانيين والانظمة والتعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وقرارات مجلس التعليم العالي المتعلقة بسياسات القبول.
سياسات التخرج ومنح الدرجات العلمية
تلتزم الجامعة في تخريج الطلبة ومنحهم الشهادات العلمية بالقوانيين والانظمة والتعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي وهيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي ووفقا لتعليمات خاصة بذلك.
سياسة انتقال الطلبة ومعادلة المواد
تتبنى الجامعة سياسة محددة فيما يتعلق بانتقال الطلبة داخل الجامعة أو خارجها ووفقا لتعليمات محددة، كما تتبنى الجامعة تعليمات خاصة بمعادلة المواد يتم تطويرها وفقا للمستجدات.
سياسة أساليب التعليم والتعلم
استخدام طرائق تدريس فعّالة وحديثة، لتحقيق مخرجات التعلم المرجوة، بما يتفق مع رؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها وقيمها، ويتم تطوير الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس في الجامعة وفقا لحزم تدريبية تتضمن استخدام طرائق التدريس الحديثة والفعالة.....

الوثيقة
نموذج توصيف مادة دراسية باللغة العربية
نموذج توصيف مادة دراسية باللغة الانجليزية
سياسة مخرجات التعلم للبرامج الأكاديمية
تقوم الجامعة بتحديد مخرجات التعلم المتوقعة لجميع البرامج الأكاديمية المطروحة فيها، وتحرص على نشرها.
الوثيقة
نموذج مصفوفة النتاجات التعليمية
نموذج مصفوفة النتاجات التعليمية والأهداف التعليمية
نموذج مصفوفة المجالات المعرفية والمواد الدراسية
سياسة تقييم وتطوير الخطط الدراسية
تقوم الجامعة بتقييم الخطط الدراسية والمواد الدراسية بشكل دوري، وإدخال التعديلات المناسبة عليها لمواكبة التغيرات والمستجدات وفقا لمبررات ومسوغات محددة بوضوح.
الوثيقة
نموذج تعديل خطة دراسية
نموذج اضافة مادة / حذف مادة
سياسة الارشاد والتوجيه الأكاديمي للطلبة
تقوم سياسة الارشاد والتوجيه الأكاديمي للطلبة في الجامعة على متابعة أداء الطلبة خلال فترة دراستهم، لضمان تخرجهم بتحصيل جيد خلال الفترة المحددة.
سياسة تقييم أداء الطلبة
استخدام استراتيجيات تقييم فعّالة وحديثة وعادلة تراعي الفروق الفردية بين الطلبة وتضمن تحقيق مخرجات التعلم المرجوة، بما يتفق مع رؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها وقيمها.