

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جامعة جرش كلية العلوم

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم 2019 - 2020

المحتويات

الصفحة	البيان	التسلسل
4	كلمة عميد الكلية	
5	مقدمة	1.
6	نبذة عن كلية العلوم	2.
6	رؤية ورسالة وأهداف وقيم الكلية	3.
8	نقاط القوة والضعف في الكلية	4.
8	الغايات الاستراتيجية والأهداف الأساسية للكلية	5.
9	الهيكل التنظيمي التفصيلي لكلية العلوم مع نبذة عن مهام الكادر	6.
11	مهام وواجبات العاملين في الكلية	7.
19	محاور وأهداف الخطة الاستراتيجية	8.

كلمة العميد

يواجه قطاع التعليم الجامعي تحديات وصعوبات عديدة، وزادت تلك التحديات في الآونة الأخيرة لتتحول إلى مشكلات وعقبات تواجه كليات العلوم في المملكة. ومن آثار هذا الوضع عزوف الطلاب عن الالتحاق بكليات العلوم كانعكاس مباشر لتقلص فرص العمل في مختلف قطاعات الدولة المخصصة لخريجي كليات العلوم، وتواكب ذلك مع تواضع دعم الدولة لفئة الخريجين وعدم وجود برامج تشجيعية في هذا المجال. وعلى صعيد القطاع الخاص، تغيرت متطلبات سوق العمل في الخريج بشكل جذري مما خلق فجوة كبيرة بين مستويات الخريجين ومتطلبات سوق العمل. وأصبح خريج كليات العلوم يواجه صعوبات في إيجاد فرصة عمل مناسبة فأدى هذا لضعف إقبال الطلاب الجدد مما أدى إلى ضعف أحد أهم أهداف الكلية بتخريج طلبة مؤهلين لسوق العمل.

بناء على كل مما سبق فإن عملية وضع خطة استراتيجية متطورة لإعادة الهيكلة وتحديث الكلية وتطوير برامجها التعليمية في ظل المعطيات الراهنة أصبحت ضرورة ملحة للنهوض بمهام الكلية في سبيل تحقيق رؤيتها ومهامها ورؤية ورسالة الجامعة وصولاً إلى تحقيق التنمية المنشودة زراعياً.

عميد الكلية

الأستاذ الدكتور معتصم المساد

1. مقدمة:

تؤمن كلية العلوم بأهمية تلبية متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي وتؤمن بضرورة التحسين المستمر في عملها من خلال منظومة تعليمية يستخدم فيها أفضل أساليب التعليم والتعلم والتدريب. كما تؤمن الكلية بضرورة الارتقاء بالخطط الدراسية على مستوى البكالوريوس والدراسات العليا، وتؤمن أيضا بضرورة تطوير أداء كوادرها التدريسية والإدارية وطلابها لمواكبة التطور العامي لخدمة المجتمع و الوصول إلى التنمية المستدامة المنشودة.

تعد عملية تلبية متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي في مرافق الجامعات على اختلاف غاياتها وأهداف إنشائها أمرا ملحاً ينبع من ضرورة تحسين مستوى الخريجين ليكونوا قادرين على المنافسة بقوة في سوق العمل في مجال تخصصهم على المستوى المحلي على أقل تقدير. ولا شك بأن سعي الجامعات لتلبية متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي يخلق نوعاً من التنافس الشريف بين الجامعات وبين الكليات في نفس الجامعة خاصة المناظرة منها. الأمر الذي يصب في النهاية في زيادة القدرة المؤسسة والفاعلية التعليمية على مستوى جامعات الوطن كافة، ويؤدي بشكل أو بآخر إلى توثيق الصلات بين الجامعات والمجتمعات التي تخدمها هذه الجامعات.

لتحقيق كل ما سبق لا بد للجامعات والكليات داخل الجامعات من أن تضع خطة استراتيجية تستهدف بها أثناء عملها لتحقيق ما تصبو إليه من أهداف تحقق من خلالها متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي لتنهض بعملها وتطور مخرجاتها على نحو يخدم الأمة ويساهم بتطورها وتنميتها. الصفحات القليلة القادمة تحوي الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم في جامعة جرش والتي تسعى من خلال تطبيقها خلال المدة المقترحة فيها إلى تطوير عملها وتلبية متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي وصولاً إلى المساهمة الفاعلة في خدمة المجتمع وتحقيق رفعة وتقدم وطننا العزيز.

2. نبذة عن كلية العلوم:

تأسست كلية العلوم في الجامعة مع بداية تأسيس الجامعة في العام الجامعي 1993/1994. وهي وتمنح درجة البكالوريوس في الكيمياء، و العلوم الحياتية، و الرياضيات. وقد تخرج الفوج الأول من طلبة كلية العلوم على مستوى البكالوريوس في نهاية الفصل الدراسي الثاني لعام 1997/1998. ويعمل في الكلية حاليا حوالي 29 موظفا ما بين أعضاء هيئة تدريسية وإداريين وفنيي مختبرات.

3. رؤية الكلية، رسالتها، أهدافها وقيمها:

رؤية الكلية:

تطوير وإيجاد بيئة تعليمية تركز على مناهج مبتكرة تقوم على تلبية احتياجات الطلبة من أساليب البحث والتعلم لتكون في مصاف الجامعات العريقة على المستويين المحلي والإقليمي

رسالة الكلية:

توفير برامج أكاديمية علمية ذات جودة عالية للمساعدة في بناء الأساس العلمي المطلوب للبرامج الأخرى. وإعداد طاقات بشرية محلية مؤهلة ومزودة بالمهارات والمعرفة المطلوبة واللازمة لتطوير المجتمع والإرتقاء بمستوى البحث العلمي.

أهداف الكلية:

1. الموازنة ما بين الجانب العملي التطبيقي والجانب النظري لمهنة العلوم.
2. تطوير البرامج الدراسية وأساليب التدريس والبحث العلمي لتمكين الخريجين من المنافسة في سوق العمل.
3. التعاون والتكامل مع مراكز الأبحاث والجامعات الأخرى للقيام بالأبحاث التطبيقية وحل المشاكل على المستوى الوطني.
4. تطوير قدرات أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية في الكلية لتحسين مستوى عملية التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

المبادئ والقيم الجوهرية في عمل الكلية:

تنطلق الكلية في عملها من القيم والمبادئ التالية:

1. 1. دفع عجلات الإبداع والابتكار ونشر المعرفة.
2. 2. تنمية الأخلاق الأكاديمية والمهنية.
3. 3. تنمية مشاعر الانتماء والولاء للوطن الى جانب احترام القيم العربية والإسلامية ونشرها.
4. 4. تشجيع مبادئ العدل والصدق والتسامح والإحترام .

4. نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات في الكلية:

أدناه جدولاً يبين نقاط القوة والضعف والفرص في الكلية والتهديدات التي تواجهها:

نقاط القوة Strength	نقاط الضعف Weaknesses	الفرص Opportunities	التهديدات Threats
موقع الجامعة	محدودية الأنشطة الطلابية	إمكانية فتح برامج في الدراسات العليا	غياب الأمان الوظيفي لدى المدرسين والفنيين
الرسوم الدراسية والخصومات	ضعف الشراكة المجتمعية	تزايد إقبال الطلبة من خارج الأردن	الدعوات المتكررة لرفع معدل القبول
تنوع الكادر التدريسي	عدم متابعة الخريجين	التعاون مع المراكز في الجامعة مثل مركز الاستشارات ومركز اللغات ومركز الحاسوب	منافسة الجامعات الحكومية و الخاصة
المختبرات وأماكن التدريب العملي	محدودية النشاط البحثي لبعض المدرسين		
	تواضع دور مشرفي المختبرات في البحث العلمي		
	غياب الدعم المادي للمدرسين وللطلبة		

5. الغايات الاستراتيجية والأهداف الأساسية للكلية:

الغاية الاستراتيجية الأولى: زيادة تنافسية كلية العلوم	
الأهداف الأساسية	الاستراتيجيات
تحليل الوضع التنافسي للكلية	➤ الخصائص التنافسية من حيث تقديم الخصومات وموقع الجامعة ➤ إيجاد مكاتب ارتباط محلية وإقليمية لتسهيل تسجيل الطلبة
تحقيق التميز الأكاديمي	➤ توفير فرص تعليم متميزة حسب المعايير الأكاديمية ➤ تبني سياسات أكاديمية رائدة ➤ توفير بنية تحتية متطورة
تطوير وتشجيع البحث العلمي	➤ توفير جو أكاديمي يدعم الإبداع و التميز ➤ إقامة الأيام والمؤتمرات العلمية ➤ دعم نشر البحوث العلمية للمدرسين وتخصيص مكافآت مجزية له
نشر ثقافة الجودة وتطوير الأداء	➤ تفعيل نظام المراجعة العلمية والأكاديمية للكلية

➤ تبني سياسات نشر ثقافة الجودة والتأكيد عليها ➤ تأسيس وتفعيل دور لجنة الجودة في الكلية	
---	--

الغاية الاستراتيجية الثانية: بناء علاقات قوية مع المجتمع المحلي	
الأهداف الاستراتيجية	الاستراتيجيات
إيجاد شراكة حقيقية مع المؤسسات الحكومية والخاصة في المنطقة	➤ بناء جسور تعاون مع المؤسسات العامة والخاصة في المنطقة ➤ عقد اتفاقيات ومذكرات تفاهم مع المؤسسات في المنطقة ➤ تشجيع المؤسسات في المنطقة للمشاركة في نشاطات الكلية
إيجاد علاقات تعاون مع الجمعيات الخيرية في المنطقة	➤ تشجيع الجمعيات الخيرية على المشاركة في نشاطات الكلية ➤ إشراك الطلبة في نشاطات خدمة المجتمع المحلي
بناء علاقات قوية مع وكالات الإغاثة الدولية (الاونروا واليونيسف) في المنطقة	➤ تبادل الزيارات مع هذه الوكالات ➤ بناء جسور تعاون وعقد مذكرات تفاهم مع هذه الوكالات ➤ تفعيل العمل التطوعي للطلاب من خلال عقد أيام تطوعية مجانية في المخيمات وفي المناطق الاقل حظا
الغاية الاستراتيجية الثالثة: تطوير القدرة المؤسسية لكلية العلوم	
الأهداف الاستراتيجية	الاستراتيجيات
تطوير البرامج والمناهج الدراسية	➤ المراجعة الدورية للمناهج الدراسية ➤ الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المناهج الدراسية ➤ مراجعة آلية التدريب الميداني للطلاب
استحداث برامج للدراسات العليا	➤ العمل على استحداث برامج دراسات عليا في كافة التخصصات ➤ عقد شراكة مع جامعات أجنبية في منح درجات علمية مشتركة
دعم وتنمية الموارد البشرية للكلية	➤ توافر حزم وبرامج تدريبية لأعضاء الهيئة التدريسية ➤ توافر حزم وبرامج تدريبية لأعضاء الهيئة الإدارية والفنيين ➤ توفير فرص ابتعاث لأعضاء الهيئات التدريسية والفنيين

6. الهيكل التنظيمي التفصيلي لكلية العلوم مع نبذه عن مهام الكادر:

1. عمادة الكلية: عميد كليتي العلوم والزراعة.
2. رئيس قسم العلوم.
 - يشرف رئيس القسم على جميع نشاطات القسم ويقوم بجميع المهام والواجبات الموكول بها والتي سترد لاحقا وهو مسؤول عن تنفيذها أمام عميد الكلية ومجلسها.
3. منسقو الأقسام:
 - أ. منسق قسم الكيمياء.
 - ب. منسق قسم العلوم الحياتية.
 - ج. منسق قسم الرياضيات.
 - يقوم منسق القسم بتنسيق جميع نشاطات القسم حسب المهام والواجبات الموكول بها من رئيس القسم والتي سترد لاحقا والتأكد من تنفيذها وهو مسؤول عن تنفيذها أمام رئيس القسم ومجلسه.
4. مشرف مكتب الجودة في الكلية:
 - يتولى مشرف مكتب الجودة في الكلية مهام الإشراف والتنفيذ لكل الواجبات والمسؤوليات المتعلقة بالجودة والاعتماد الأكاديمي في الكلية بما فيها عملية إدامة السجلات والملفات المتعلقة بهذا المجال وتجديدها وتوفير ملفات المسابقات التي تطرح كل فصل دراسي وتنفيذ النشاطات والمهام والواجبات الخاصة بالجودة والاعتماد الأكاديمي والتي ترد من عمادة الجودة في الجامعة والرد على جميع استفساراتهم ومراسلاتهم وتجهيز مكتب الجودة بما تحتاجه هذه الجودة من موارد ومصادر وما يتعلق بذلك. ومشرف مكتب الجودة في الكلية مسؤول عن تنفيذ مهامه وواجباته أمام عميد الكلية ومجلسها وأما عميد الجودة في الجامعة.
5. لجنة الامتحانات:
 - تتولى هذه اللجنة جميع المسؤوليات المتعلقة بسلامة سير الامتحانات الشهرية والنهائية وامتحانات غير المكتمل في الكلية بما في ذلك تحديد قاعات ومواعيد هذه الامتحانات وتحديد

المراقبين وتحديد الإجراءات التي يجب اتباعها خلال الامتحانات وغير ذلك من المسائل المتعلقة

بها. اللجنة مسؤولة عن تنفيذ مهامها أمام عميد الكلية ومجلسها.

6. اللجان الأخرى: يتم تشكيل اللجان الأخرى في الكلية في بداية كل عام دراسي في اجتماع خاص

لهذه الغاية. هذه اللجان تشمل اللجان: الاجتماعية، العلمية، التأديبية،

7. مهام وواجبات العاملين في الكلية:

أولاً: مهام وواجبات عميد الكلية (بما لا يتعارض مع ما ورد في كتاب التعليمات والأنظمة في الجامعة):

1. يقوم العميد بتصرف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية ويكون مسؤولاً عن تنفيذ

القوانين واللوائح الجامعية وكذلك قرارات مجالس الجامعة وفي حدود هذه القوانين واللوائح.

2. يقوم العميد بتنفيذ قرارات مجلس الكلية، ويبلغ الهيئات والسلطات الجامعية المختصة بالقرارات التي

يجب إبلاغها إليها.

3. يقدم العميد بعد العرض على مجلس الكلية تقرير إلى رئيس الجامعة في نهاية كل عام جامعي عن

شؤون التعليم والبحوث وسائر الأنشطة.

4. للعميد أن يدعو إلى الاجتماع مجالس الأقسام واللجان المشكلة في الكلية كما له أن يعرض عليها

ما يراه من الموضوعات.

ثانياً: مهام وواجبات مجلس الكلية (بما لا يتعارض مع ما ورد في كتاب التعليمات والأنظمة في الجامعة):

يؤلف مجلس الكلية برئاسة العميد وعضوية كل من رؤساء الأقسام ومنسقوها وأستاذ أو أستاذ مشارك

من كل قسم في حالة عدم وجود أستاذ. يقوم المجلس بالمهام والواجبات التالية:

1. رسم سياسة الكلية بما ينسجم والسياسة العامة للجامعة وتحقيق رسالتها.

2. إعداد خطط القبول للدراسات الأولية في أقسام الكلية.

3. إعداد خطة البحث العلمي لأقسام الكلية.

4. التوصية باستخدام الأقسام أو الفروع العلمية أو دمجها أو إلغائها.

5. التوصية باستحداث الدراسات العليا في الكلية.
6. النظر في خطط الأقسام العلمية بشأن دعوة الأساتذة الزائرين والمؤتمرات والندوات العلمية والينفادات والتفرع العلمي والاعارات والإجازات داخل البلاد وخارجها والتوصية بشأنها الى رئيس الجامعة للحصول على الموافقة عليها.
7. متابعة المناهج والخطط الدراسية لكافة مراحل الكلية وتقييمها.
8. إقرار نتائج امتحانات كافة مراحل الكلية وتقييمها ومناقشتها.
9. إقرار جداول الامتحانات النهائية بعد رفعها من الأقسام والفروع العلمية.
10. إقرار الترقية العلمية لعضو الهيئة التدريسية ورفعها الى رئاسة الجامعة.
11. التوصية بانتداب أعضاء الهيئة التدريسية والمحاضرين حسب الحاجة والمدة التي تحددها الأقسام والفروع.
12. عقد الاتفاقيات العلمية والثقافية مع الكليات المناظرة داخل البلاد وخارجها ورفعها إلى رئاسة الجامعة للمصادقة عليها.
13. الإشراف على شؤون الكلية والاهتمام بمختلف أوجه نشاطاتها العلمية والثقافية والتربوية والرياضية.
14. إعداد التقرير السنوي للكلية قبل نهاية العام الدراسي.
15. تشكيل لجان تساعد على أداء مهماته العلمية والإدارية والتربوية.
16. تنفيذ العقوبات الانضباطية على الطلبة.
17. التوصية بمعاينة التدريسيين والموظفين حسب العقوبات الواردة في نظام الجامعة عند مخالفتهم للقوانين والتعليمات النافذة.
18. التوصية بإبطال العقوبات المفروضة على التدريسيين والموظفين بعد استنفاد أغراضها.
19. التوصية بإلغاء العقوبات المفروضة على التدريسيين والموظفين بعد حصول القناعة بزوال المبررات.

20. التوصية بإحالة أي من منتسبي الكلية الى المحاكم المختصة نتيجة لمخالفتهم للقانون.
21. اقتراح خطة الموازنة السنوية للكلية ورفعها الى رئيس الجامعة لتوحيدها مع خطط الكليات الأخرى في الجامعة.
- ينعقد مجلس الكلية مرة واحدة شهرياً على الأقل بدعوة من رئيسه (العميد) ويكتمل النصاب فيه بحضور أغلبية الأعضاء وتتخذ القرارات والاقتراحات والتوصيات بأغلبية عدد الحاضرين وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه العميد.
- ثالثاً: مهام وواجبات مجلس القسم (بما لا يتعارض مع ما ورد في كتاب التعليمات والأنظمة في الجامعة):
 1. التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس والفنيين.
 2. التوصية بإقرار الخطط الدراسية و تعديلها.
 3. التوصية بإقرار البرامج والمناهج الدراسية.
 4. تشجيع أعضاء القسم على إعداد البحوث العلمية وتنسيقها، والعمل على نشرها.
 5. اقتراح أسماء أشخاص غير متفرغين من ذوي المكانة العلمية بالتدريس والإشراف على البحوث والرسائل العلمية.
 6. النظر فيما يحيله إليه مجلس الكلية أو رئيسه أو أي من وحدات الكلية وإبداء الرأي.
 7. تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة من بين أعضاء هيئة التدريس.
 8. تشكيل لجان من بين أعضائه أو من غيرهم.
 9. التوصية بمعادلة المساقات التي درسها الطالب خارج الجامعة.
 10. اعتماد توزيع المحاضرات والأعمال على أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
 11. التوصية بترقية عضو هيئة التدريس وترشيح عدد المحكمين المتخصصين والمشرفين.
 12. التوصية بالموافقة على مشاركة عضو هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات التي تعقد في الداخل والخارج.
 13. التوصية بالاستعانة بأساتذة غير متفرغين.
 14. التوصية باعتماد نتائج الطلاب.
 15. ترفع التوصيات السابقة إلى مجلس الكلية.

رابعاً: مهام وواجبات رئيس القسم في الكلية (بما لا يتعارض مع ما ورد في كتاب التعليمات والأنظمة في الجامعة):

مع التقيد باللوائح والأنظمة والتعليمات في الجامعة ومراعاة الصلاحيات الممنوحة للغير يتولى رئيس أو رئيسة القسم إدارة شؤون القسم التابع له ويرفع لعميد الكلية في نهاية كل فصل دراسي تقريراً شاملاً عن سائر أوجه النشاطات والاحتياجات في القسم ويتحمل رئيس القسم مسؤولية تطبيق القرارات الصادرة التي تخص القسم ومتابعة تنفيذها. إضافة لذلك على رئيس القسم القيام بالواجبات والمهام التالية:

1. رئاسة مجلس القسم وتنفيذ قراراته ومتابعتها.
2. وضع الخطط والبرامج التي من شأنها تطوير الأداء الأكاديمي بالقسم بما لا يتعارض مع الصلاحيات المفوضة لغيره ورفع بذلك لعميد الكلية بعد عرضها على مجلس القسم والكلية.
3. المراجعة والتقييم الدوري الكفيل بتطوير مناهج القسم العلمية والأكاديمية وعرضها على مجلس الكلية.
4. عقد اجتماع بطلاب وطالبات القسم التابع له بما لا يقل عن مرة واحدة كل فصل دراسي للوقوف على احتياجاتهم والمشاكل والصعوبات التي تواجههم خلال مسيرتهم العلمية بالجامعة والاستماع إلى مقترحاتهم وآرائهم وإيجاد الحلول اللازمة بذلك ورفع توصياته لعميد الكلية.
5. المشاركة في وضع وإعداد مشروع ميزانية القسم التابع له والخطط المستقبلية له.
6. وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات الخاصة بالقسم التابع له وعرضها على العميد وإبلاغها لعمادة القبول والتسجيل بعد موافقة العميد والقسم.
7. المشاركة في اختيار المعيدين والمحاضرين وأعضاء هيئة التدريس المرشحين للعمل بالقسم التابع له وفق الأنظمة والضوابط المنظمة لذلك.
8. التوصية بتجديد أو إنهاء عقود أي من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بناء على الأداء الوظيفي لهم والتوصية بالتعاقد لشغل بعض الوظائف الأكاديمية أو الفنية المخصصة للقسم التابع له وأخذ موافقة العميد على ذلك.
9. إعداد تقارير تقويم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من غير الموظفين الإداريين ورفعها لعميد الكلية.

10. متابعة مباشرة أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والفنيين ومن في حكمهم والموظفين والإداريين والمستخدمين والعمال من موظفي القسم التابع له بعد عودتهم من الإجازة والتبليغ عن انقطاعهم عن العمل وإبلاغ العميد بذلك.

11. إبلاغ العميد عن المخالفات التي تقع من موظفي القسم من أعضاء هيئة التدريس التابع له والطلب كتابة بإحالة منتسبي القسم من الإداريين والفنيين والمستخدمين والعمال للتحقيق فيما نسب إليهم من مخالفات.

12. متابعة الموافقات من عدمها على منح موظفي القسم التابع له من الإداريين والفنيين والمستخدمين والعمال إجازتهم السنوية والاضطرارية ماعدا الإجازات الاستثنائية والدراسية وإبلاغ شؤون الموظفين (للإداريين) عن مباشرتهم العمل بعد العودة من الإجازة والانقطاع عن العمل.

13. متابعة احتياجات القسم المختلفة والكتابة بها لعميد الكلية.

14. متابعة دوام موظفي القسم من مدرسين وفنيين وإداريين يوميا وإبلاغ العميد عن المخالفات بهذا الشأن.

خامسا: مهام وواجبات عضو هيئة التدريس في الكلية (بما لا يتعارض مع ما ورد في كتاب التعليمات والأنظمة في الجامعة):

1. الرفع للجهات المختصة بالجامعة بمقترحات تساعد على تطوير العمل العلمي والإداري في الجامعة وتحديد آليات تنفيذها وطرق تفعيلها.
2. تحمل مسؤولية كل ما يقدمه لطلابه من فكر وسلوك وأي إساءة لطلابه أو لزملائه أو للجامعة بحسب اللوائح والأنظمة.
3. حفظ النظام داخل القاعات والمختبرات ويقدم إلى رئيس القسم تقرير عن كل حادث من شأنه الإخلال بالنظام.
4. المشاركة بفاعلية في أنشطة القسم والكلية والجامعة في خدمة المجتمع والتوصية بما يلزم لدى وكيل الجامعة للتطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع.
5. المساهمة في اقتراح الندوات والمؤتمرات.

6. التدريس والبحث والإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية واللجان العلمية وخدمة المجتمع والأعمال الأخرى التي يكلف بها من الجهات المختصة بالجامعة.
7. متابعة ما يستجد في مجال تخصصه والمساهمة في تطوير تخصصه والرفع بذلك للجهات المختصة والعرض على مجلس القسم ما يلزم منه.
8. أن ينقل لطلابه أحدث ماتوصل إليه العلم في مجال تخصصه والتوصية لدى مجلس القسم بتعديل مفردات المناهج واقتراح المقررات المطورة التي تحقق الجودة النوعية الشاملة.
9. المشاركة بفاعلية في أعمال القسم وفي غيره من المجالس واللجان التي يكون عضواً فيها على مستوى القسم والكلية والجامعة والحضور في مواعيد الاجتماعات دون تأخير.
10. يتولى عضوية التدريس تدريس ما يكلفه به رئيس القسم من مقررات ويلتزم بالحضور والتدريس في المواعيد المحددة لهذه المقررات كما يلتزم بعدم تغيير مواعيد وأماكن المحاضرات أو ضم الشعب إلا بعد التنسيق مع رئيس القسم ودائرة القبول والتسجيل.
11. يلتزم عضو هيئة التدريس بالتقويم الدراسي الجامعي وخاصة ما يتعلق بمواعيد الاختبارات النهائية وعدم تغيير موعد اختبار أي مقرر إلا بعد التنسيق مع رئيس القسم ودائرة القبول والتسجيل.
12. يضع عضو هيئة التدريس وضع أسئلة امتحان المقرر الذي يدرسه ويجوز عند الحاجة بناء على اقتراح رئيس القسم أن يضعها من يختاره مجلس الكلية.
13. تصحيح أوراق الامتحانات ويجوز لرئيس القسم عند الحاجة أن يشرك معه متخصصاً أو أكثر في التصحيح ويجوز لمجلس الكلية عند الضرورة أن يسند التصحيح إلى من يراه مناسباً إذا اقتضت الحاجة لذلك.
14. رصد العلامات التي يحصل عليها الطلاب وفق النظام المعمول به في الجامعة.
15. مراعاة ضوابط امتحانات الطلاب والأحوال المتعلقة بها وفق ماتنص عليه القواعد التنفيذية.
16. التواصل المستمر مع رئيس القسم كونه المسئول عن إدارة القسم.

سادسا: مهام وواجبات الفنيين ومشرفي المختبرات في الكلية (بما لا يتعارض مع ما ورد في كتاب التعليمات والأنظمة في الجامعة):

يعد الفني أو مشرف المختبر في الكلية الشخص المسؤول عن المختبر فنياً وإدارياً، وهو يؤدي دوراً بارزاً في العملية التعليمية من خلال مساعدة أعضاء هيئة التدريس في أداء دورهم العملي بشكل جيد، وذلك عن طريق الإعداد والتنفيذ للمحاضرات والتجارب العملية وتوفير جميع الظروف والإمكانات المناسبة لاستخدام المختبر وتفعيله. وظائف وواجبات الفنيين ومشرفي المختبرات تشمل:

1. تحمل المسؤولية الكاملة عن المختبر ومحتوياته.
2. إعداد الخطط اللازمة للعمل في المختبر وتفعيله والتي توضح كيفية توظيف المختبر واستخدامه على الوجه الأفضل طوال العام الدراسي.
3. متابعة تزويد المختبر بمتطلباته المتجددة من التجهيزات والمواد اللازمة لعمله.
4. وضع لوحات إرشادية في المختبر بشكل جيد وبخط واضح ومقروء وتوضع في مكان بارز لإرشاد الطلبة ومستخدمي المختبر إلى أفضل الطرق للاستفادة منه.
5. إعداد قائمة باحتياجات المختبر من التجهيزات والمواد التي لا تتمكن الكلية من تأمينها لمخاطبة ذوي العلاقة في هذا الشأن من قبل عميد الكلية بالتنسيق من عضو هيئة التدريس صاحب العلاقة واللجنة المشرفة على فنيي المختبرات.
6. تنظيم وترتيب محتويات المختبر ومقتنياته وتصنيفها بطريقة تساعد على أداء العمل داخل المختبر بسهولة.
7. العمل على توفير جميع السجلات والدفاتر والملفات اللازمة الخاصة بالمختبر وعرضها على اللجنة المشرفة على فنيي المختبرات.
8. المشاركة بفعالية في النشاط التعليمي للمسابقات المتعلقة بالمختبر.
9. إعداد تقرير يومي عن نشاط المختبر وتقديمه للجنة المشرفة على فنيي المختبرات.
10. القيام بأي أعمال أخرى تسند إليه من مدرسي المسابقات ذات العلاقة أو من قبل اللجنة المشرفة على فنيي المختبرات أو من قبل العميد أو رئيس القسم بما تقتضي المصلحة التعليمية في الكلية.

11. العمل على توفير الحد الأدنى من وسائل السلامة الواجب توفرها في المختبر واستخدام وسائل السلامة الشخصية المناسبة عند الإعداد للتجارب العملية وعرضها.
12. التأكد من سلامة توصيلات الغاز، والتمديدات الكهربائية وتوصيلات الماء في المختبر.
13. إتباع الطرق السليمة لحفظ الكيماويات داخل المختبر.
14. توفير حقيبة إسعافات أولية بمحتوياتها الضرورية.
15. تهيئة المختبر ومتابعة نظافته قبل وبعد إجراء التجارب وإغلاق المختبر بعد الفراغ منه والتأكد من إقفال النوافذ والتيار الكهربائي ومحابس المياه والغاز وفق التعليمات الخاصة بذلك.
16. إعداد بطاقات خاصة، يبين فيها طرق استخدام بعض الأجهزة المستخدمة في المختبر وذلك لضمان عدم العبث بها وإتلافها.
17. التنسيق مع مدرسي المساقات بفترة مناسبة بشأن ما يحتاجه المساق في المختبر.



محاور وأهداف الخطة الاستراتيجية

المحور الأول: البرامج والخطط الدراسية: تطوير جودة البرامج الأكاديمية في الكلية عبر توفير بيئة تعليمية فاعلة واستحداث برامج جديدة.

الترتيب	الهدف الفرعي	الترتيب الفرعي	الاجراءات التنفيذية	الإطار الزمني	المخرجات	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشر الإنجاز
1-1	تطوير الخطط الدراسية في الكلية بما يلي معايير الجودة	1-1-1	تطوير الخطط من مجالس الأقسام + الكليات + تقرير عمادة الجودة + تقرير المحكمين	2019 - 2020 مستمر	خطط دراسية معدلة	الأقسام + عمادة الجودة + مجلس العمداء	عدد الخطط التي تم تعديلها من عدد الخطط الكلي + إقرار الخطط من قبل مجلس العمداء
2-1	استحداث برامج بكالوريوس جديدة في الكلية لتلبية احتياجات السوق	1-2-1	وضع الخطط المناسبة للتخصصات المستحدثة	2019 - 2020 مستمر	قرارات الاستحداث + الخطط الدراسية	الأقسام + عمادة الجودة + مجلس العمداء + رئاسة الجامعة	إقرار الخطط من قبل مجلس العمداء
		2-2-1	ترخيص البرامج المستحدثة	2019 - 2020	قرارات ترخيص + البرامج المستحدثة	عمادة الجودة + رئاسة الجامعة	صدور قرارات الترخيص عدد البرامج المستحدثة
		3-2-1	تقييم ذاتي لمدخلات ومخرجات التعليم والتعلم	2019 - 2020	استمارة التقييم الذاتي لمدخلات ومخرجات التعليم	مركز الحاسوب + عمادة الجودة + مجلس	نتائج التقييم

	العمداء+عمادة البحث العلمي والدراسات العليا	والتعلم					
3-1	التوسع في برامج الدراسات العليا وتحسين مستوى الموجود منها						
4-1	زيادة عدد مصادر التعليم والتعلم المتاحة لطلبة الكلية	تحسين مصادر التعليم والتعلم المتاحة لطلبة الكلية	مرافق تعليمية متطورة في الكلية	مركز الحاسوب+عمادة الجودة+ رئاسة الجامعة	نسبة المصادر التعليمية والتعليمية الجديدة نسبة إلى المصادر الموجودة	2019 - 2020 مستمر	
5-1	تطوير نظام الامتحانات في الكلية	تقييم+تحسين نظام الامتحانات في الكلية	وجود نظام امتحانات متطور في الكلية	مركز الحاسوب+عمادة الجودة	انجاز مواصفات الامتحانات لمختلف المساقات الدراسية في الكلية	2019 - 2020 مستمر	

المحور الثاني: البحث العلمي: رفع كفاءة وفاعلية كلية العلوم كأحد المراكز البحثية المتميزة التي تعمل على تنمية المشاركة والتعاون مع المؤسسات والمراكز التعليمية والبحثية ومؤسسات المجتمع على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي:

الترتيب	الهدف الفرعي	الاجراءات التنفيذية	المرجع	المخرجات	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشر الإنجاز
---------	--------------	---------------------	--------	----------	---------------------------	--------------

مدى التقيد بالتعليمات الجديدة عدد البحوث والدراسات والاستشارات كل عام	- عميد الكلية. - مجالس الأقسام العلمية. - أعضاء هيئة التدريس والإداريين. - عمادة البحث العلمي.	تعليمات جديدة للبحث العلمي بما يتوافق مع خطة الجامعة بحوث علمية عالية المستوى	2019 - 2020 مستمر	- تطوير اتفاقات وبرتوكولات للتعاون الثقافي مع المؤسسات التعليمية والبحثية المحلية والإقليمية والعالمية. - تطوير استراتيجية وخطة للبحوث ووضع آليات للتنفيذ على مستوى الجامعة والكليات والمراكز والوحدات.	2-1-1	التوسع في البحوث والدراسات والاستشارات وزيادة كفاءتها وفعاليتها.	2-1
---	---	---	---------------------------------	--	--------------	---	------------

عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في دورات التطوير + عدد البحوث المنشورة في مجلات عالمية درجة أولى	- عميد الكلية. - مجالس الأقسام العلمية. - أعضاء هيئة التدريس - عمادة البحث العلمي.	مشاركة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في دورات التطوير + بحوث منشورة في مجلات عالمية درجة أولى	2019 - 2020 مستمر	تحفيز أعضاء هيئات التدريس للتصدي لحل مشاكل المجتمع عن طريق بحوث متعددة التخصصات. الخطط والبرامج التنفيذية التعاون مع المؤسسات الأخرى لإجراء البحوث الميدانية والتطبيقية والقيام بالاستشارات لمواجهة القضايا الوطنية والإقليمية.	1-2-2	تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في الكلية في مجال الدراسات والبحوث العلمية والتطبيقية .	2-2
--	---	---	------------------------------	---	--------------	---	------------

صدور قرارات الترخيص عدد البرامج المستحدثة	- عميد الكلية. - مجالس الأقسام العلمية. - أعضاء هيئة التدريس - عمادة البحث العلمي.		2019 - 2020 مستمر	وضع نظام لتمويل ونشر الأبحاث المتميزة لأعضاء هيئة التدريس. وضع وتطبيق نظام لتطوير وقياس الأداء في مجال البحوث. تطوير مجالات جديدة ومبتكرة للبحوث في التخصصات النادرة والمتميزة.	2-2-2		
--	---	--	------------------------------	--	--------------	--	--

المحور الثالث: الطلبة: تطوير دور الكلية كأحد المراكز العلمية المتميزة في مجال التعليم الجامعي وإعداد الطلبة:

الترتيب	الهدف الفرعي	الترتيب الفرعي	الاجراءات التنفيذية	الإطار الزمني	المخرجات	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشر الإنجاز
1-3	توفير الخدمات التعليمية والتدريبية ذات الجودة العالية التي تزيد من تزايد من قدرات الطلاب التنافسية في سوق العمل	3-1-1	القيام بالدراسات اللازمة لتحديد المهارات والمعارف المطلوبة في الخريجين. استقصاء الخريجين عن مدى جدوى البرامج الدراسية وفعاليتها. دراسة للتنبؤ بالاحتياجات في تخصصات علمية مستحدثة.	2019 - 2020 مستمر	برامج تدريبية جديدة للطلبة بما يتوافق مع خطة الجامعة	- عميد الكلية. - رؤساء الأقسام. - عمادة شؤون الطلبة. - مركز الجودة في الجامعة. - مكتب الجودة في الكلية. - أعضاء هيئة التدريس في الكلية .	عدد البرامج التدريبية الجديدة عدد الطلبة المشاركون في البرامج التدريبية الجديدة

عدد الابتكارات وبراءات الاختراع لدى الطلبة كل عام عدد المشاركين من الطلبة في برامج للتعليم الالكتروني	- عميد الكلية. - رؤساء الأقسام. - عمادة شؤون الطلبة. - مركز الجودة في الجامعة. - مكتب الجودة في الكلية. - مركز الحاسب الآلي. - أعضاء هيئة التدريس في الكلية والهيئات الإدارية في الجامعة.	وجود ابتكارات وابداعات لدى الطلبة وجود برامج للتعليم الالكتروني	2019 - 2020 مستمر	تصميم وتنفيذ برامج للتدريب العملي للطلاب داخل الجامعة وخارجها. تشجيع الإبداع والابتكار والتعلم الذاتي لدى الطلاب. التوسع في استخدام التعليم الالكتروني والوسائط التعليمية والتعلمية الحديثة.	1-2-3	تطوير قدرات الطلبة في الكلية وتشجيع الإبداع لديهم	2-3
---	---	---	---------------------------------	---	--------------	--	------------

عدد البرامج والندوات والنشرات التثقيفية مدى تطبيق نظام تقييم الطلبة عدد اتفاقيات التعاون والتبادل الثقافي عدد البرامج مع الجامعات الأخرى	- عميد الكلية. - مجالس الأقسام العلمية. - أعضاء هيئة التدريس - عمادة البحث العلمي.	برامج وندوات ونشرات تثقيفية مختلفة نظام تقييم الطلبة اتفاقيات تعاون وتبادل ثقافي برامج مع جامعات أخرى	2019 - 2020 مستمر	وضع برامج وندوات ونشرات تثقيفية. تطوير نظم تقييم الطلاب. وضع اتفاقيات وبرامج للتعاون والتبادل الثقافي والعلمي للطلاب وتنفيذها مع الجامعات الأخرى. تطوير وتنفيذ برامج دراسية مشتركة مع الجامعات الأخرى.	2-3 تنمية الولاء والانتماء وحب العمل والتميز في الأداء وقبول الرأي الآخر لدى الطلاب	2-3
--	--	---	---------------------------------	--	---	------------

المحور الرابع: الجودة: تأهيل الكلية للاعتماد الأكاديمي من جانب الهيئات المحلية والإقليمية والعالمية:

الترميز	الهدف الفرعي	الرقم	الاجراءات التنفيذية	الإطار الزمني	المخرجات	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشر الإنجاز
1-4	تطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي واختيار المستوى المناسب للكلية والأقسام العلمية بها.	1-4-1	وضع وتنفيذ نظام داخلي للمتابعة والمراجعة من جانب الكلية يتضمن تحديد المعايير الأكاديمية وآليات القياس وأساليب تصحيح الانحرافات. وضع نظام دوري لمراجعة المناهج والبرامج للتأكد من اتفاقها ومعايير الجودة والمعايير الأكاديمية والتوقعات وإعداد تقارير عنها.	2019 - 2020 مستمر	نظام داخلي للمتابعة والمراجعة من جانب الكلية يتضمن تحديد المعايير الأكاديمية نظام دوري لمراجعة المناهج والبرامج للتأكد من اتفاقها ومعايير الجودة والمعايير الأكاديمية	- عميد الكلية. - رؤساء الأقسام. - مركز الجودة في الجامعة. - مكتب الجودة في الكلية. - أعضاء هيئة التدريس في الكلية	وجود نظام داخلي للمتابعة والمراجعة من جانب الكلية يتضمن تحديد المعايير الأكاديمية وجود نظام دوري لمراجعة المناهج والبرامج للتأكد من اتفاقها ومعايير الجودة والمعايير الأكاديمية

المحور الخامس: محور خدمة المجتمع: تطوير دور الكلية كأحد المراكز العلمية المتميزة في مجال التعليم الجامعي وإعداد الطلبة:

الترميز	الهدف الفرعي	الترميز الفرعي	الاجراءات التنفيذية	الإطار الزمني	المخرجات	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشر الإنجاز
1-5	نشر الوعي البيئي والثقافي بقضايا المجتمع والمساهمة في حل مشكلاته	1-1-5	تحديد الاحتياجات البيئية لعلاج مشكلات المجتمع وتحقيق التطوير والتنمية المستدامة. إقامة المؤتمرات والندوات وورش العمل لأفراد المجتمع المحلي في الكلية. ترويج خدمات الجامعة في مجال الدراسات والاستشارات والتدريب المتعلقة بمشكلات المجتمع	2019 - 2020 مستمر	برامج تدريبية جديدة للطلبة بما يتوافق مع خطة الجامعة	- عميد الكلية. - رؤساء الأقسام. - عمادة شؤون الطلبة. - مركز الجودة في الجامعة. - مكتب الجودة في الكلية. - أعضاء هيئة التدريس في الكلية .	عدد البرامج التدريبية الجديدة عدد الطلبة المشاركون في البرامج التدريبية الجديدة

عدد الزيارات المتبادلة مع المجتمع المحلي عدد برامج تدريب الطلبة في مؤسسات المجتمع المحلي وعدد الطلبة في هذه البرامج عدد أفراد المجتمع المحلي المستفيدين من خدمات الكلية ومرافقها عدد ونوعية المشكلات التي تم التصدي لها بالتعاون مع المجتمع المحلي	- عميد الكلية. - رؤساء الأقسام. - عمادة شؤون الطلبة. . - مكتب الجودة في الكلية. - دائرة العلاقات العامة في الجامعة	وجود زيارات بين الكلية ومؤسسات وهيئات المجتمع المحلي الرسمية والخاصة اقبال أفراد المجتمع المحلي على الاستفادة من خدمات الكلية ومرافقها	2019 - 2020 مستمر	دعوة أفراد المجتمع للاستفادة من خدمات الكلية تنفيذ زيارات للتدريب العملي للطلاب في مؤسسات المجتمع ذات العلاقة. وضع آلية للتنسيق لإقامة مشروعات مشتركة بين المراكز والوحدات التابعة للكلية للتصدي لمشكلات المجتمع بصورة تكاملية.	1-2-5	مد جسور للتعاون بين مراكز ووحدات الكلية والمؤسسات وهيئات المحلية والإقليمية والعالمية	2-5
--	--	--	---------------------------------	--	--------------	--	------------