

سياسات وإجراءات تسجيل وإقرار مشروع رسالة الماجستير

أولاً: لا يسمح بتسجيل مشروع الرسالة الا بعد نهاية الفصل الثالث من الالتحاق بالجامعة او بعد النجاح في 15 ساعة معتمدة والا يقل المعدل التراكمي عن جيد جداً .

ثانياً: يكون الطالب مسجل فعلا في الفصل الذي يتقدم فيه بمشروع الرسالة

ثالثاً: على الطالب ان يتقدم بطلب الى رئيس القسم يتضمن رغبته بتسجيل مشروع الرسالة مع العنوان واسم المشرف المقترح.

رابعاً: ان يقوم الطالب بإعداد مشروع الرسالة وفق النموذج الجديد لتعيين المشرف المتوفر على موقع عمادة البحث العلمي والدراسات العليا، وعلى الطالب مراجعة دائرة القبول والتسجيل لتعبئة البيانات المتعلقة به .

خامساً: يتقدم الطالب بمشروع الرسالة لرئيس القسم من أجل تحديد موعد لمناقشته امام لجنة الدراسات العليا في القسم .

سادساً: يتم التوقيع على مشروع الرسالة من قبل المشرف المقترح بعد موافقة اللجنة على المشروع.

سابعاً: تعقد لجنة الدراسات العليا بالقسم اجتماعاً علنياً مع الطالب لمناقشته في مشروع الرسالة .

ثامناً: يبدأ الطالب بإعطاء موجز عن مضمون موضوع رسالته وشرح مفرداته امام أعضاء اللجنة.

تاسعاً: تبدأ المناقشة مع الطالب بدءاً من العضو المتخصص وهكذا، وفي حال عدم وجود عضو متخصص من أعضاء اللجنة، تقوم اللجنة بدعوة أحد أعضاء الهيئة التدريسية المتخصصين في الموضوع.

عاشراً: بعد الانتهاء من مناقشة الطالب والاستماع لدفاعه عن فكرة مشروع رسالته ، توصي اللجنة
إما :

-إعادة خطة رسالة الطالب بمزيد من البحث والدراسة

-الموافقة دون تعديلات

-الموافقة مع تعديلات طفيفة

-الموافقة مع تعديلات جوهرية

-رفض خطة الطالب لأسباب مبررة.

أحدى عشر : يبلغ الطالب بتوصية اللجنة بموجب ايميل رسمي من ايميل الكلية.

ثاني عشر: يقر العميد مشروع الرسالة بصورة نهائية بناءً على تنسيب من لجنة دراسات العليا في
القسم.

رئيس لجنة الدراسات العليا في القسم
أ.د منصور الصرايرة
١٥/٨/٢٠١٥

