**الكفاءة الإدارية لمديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش وعلاقتها بإدارة الوقت من وجهة نظر معلميهم.**

**إعداد:**

**الدكتور: معن محمود العياصرة الاستاذة: حنان عقاب ربيع**

**استاذ الادارة التربوية المشارك مدرسة في كلية العلوم التربوية**

**كلية العلوم التربوية/ جامعة جرش جامعة جرش**

**هدفت هذه الدراسة التعرف على درجة الكفاءة الإدارية لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش وعلاقتها بإدارة الوقت من وجهة نظر المعلمين، وتكون مجتمع الدراسة من جميع معلمي المدارس الثانوية الحكومية للعام الدراسي (2016/2017) في محافظة جرش، وقد تم اختيار عينة عشوائية بسيطة بلغ حجمها (300) معلما ومعلمه من مجتمع الدراسة ولتحقيق أهداف الدراسة استخدمت الاستبانة كأداة رئيسية، وأظهرت نتائج الدراسة: أن درجة كل من الكفاءة الإدارية لدى مديري المدارس ودرجة إدارة الوقت جاءت بدرجة كبيرة، وهناك علاقة ارتباطية ايجابية ذات دلالة إحصائية بين درجة الكفاءة الإدارية لدى مديري المدارس ودرجة إدارة الوقت، ويوجد هناك فروقا ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة تعزى لمتغير الجنس بدرجة الكفاءة الإدارية لدى مديري المدارس وبدرجة كفاءة إدارة الوقت ولصالح الإناث ولمتغير الخبرة في مجال المهام الشخصية ولصالح سنوات الخبرة (أكثر من 10 سنوات)، ولا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة تعزى لمتغير الخبرة ومتغير المؤهل العلمي لدرجة الكفاءة الإدارية لدى مديري المدارس. الكلمات المفتاحية (إدارة الوقت، الكفاءة الإدارية).**

**abstract**

Efficient management of State secondary principals in Jerash governorate and its relation to time management of attention their teachers.

The purpose of this study to identify the degree of administrative efficiency in State secondary principals in Jerash governorate and its relation to time management from the viewpoint of teachers and be combined study of government secondary school teachers for the school year (2016/2017) in the governorate of Jerash, the sample was selected Simple random (300) teachers of the school community to achieve the objectives of the study questionnaire was used as a key tool, and the results of the study were: The degree of administrative efficiency to the principals and the degree of managing time came, there was a positive correlation between the degree of statistical significance of administrative efficiency to the principals and the degree of time management, there are statistically significant differences at the level of significance due to a variable gender in all areas and in college class and efficient time management and for females and variable experience in personal tasks for the benefit of years of experience (over 10 years) and no statistically significant differences at the level of significance due to variable experience in all areas of administrative tasks And technical tasks in a college degree and the degree of efficiency of time management and scientific qualification, variable light study results researcher presented a set of recommendations, most notably: Keywords: (Time Management, Administrative Efficiency).

**مقدمة:**

إن الهدف الذي تسعى إليه كل المجتمعات في هذا العصر الذي يتميز بالتقدم السريع في مختلف مجالات الحياة وخاصة في مجال التعليم نتيجة للتفجر المعرفي، أن تكون المدرسة فعالة وفاعلة، أي تكون إيجابية وذلك بتغيير الواقع والسير به نحو آفاق رحبة مفعمة بالتنمية والتقدم والنهضة الحقيقية. وهذا يحتاج إلى إدارة تربوية ذات كفاءة إدارية عالية قادرة على إحداث التغييرات المطلوبة لتحقيق الأهداف المنشودة من العملية التعليمية التعلمية.

والإدارة المدرسية هي الجهة المسؤولة عن رسم خطط البرامج الدراسية وإعدادها، ومناقشة المناهج الدراسية، وتنفيذ الفلسفة التعليمية، وتوفير الوسائل المعينة على التدريس، وتهيئة الجو العام في المدرسة لكي تتمكن العملية التربوية من تحقيق أهدافها بيسر وسهولة (اسماعيل، 2006، 21).

وتعد إدارة الوقت من أهم العناصر التي تربط العمليات الإدارية في جميع مراحلها من أجل مقارنة الجدول الزمني الذي تم وضعه ضمن خطة الإدارة لتحقيق أهدافها المطلوبة، والمبين فيه الزمن المطلوب لكل هدف مع ما تم على أرض الواقع من أعمال، وبالتالي فأن تحقيق النتائج لا اعتبار لها إن لم تكن قد تحققت في وقتها المحدد (عقيلان، 2014).

وتعد كلمتا الإدارة والوقت كلمتين متلازمتين معاً لتصبح إدارة الوقت، فهي لـم تـأت بشكل عشوائي فالإدارة بالمفهوم العام، عبارة عن عمليات معينة، يراد من خلالها إنجاز أعمـال بشكل منسق وفعال ومنظم، لتحقيق الأهداف المرسومة بأفضل الوسائل، وأقل التكاليف. ويعتبـر عنصر الوقت من الإمكانيات المتاحة والتـي يفتـرض أن تستثمر بشكل فعال وكامل، ولا يكفي الاستغلال الجزئي؛ فإدارة الوقت لا تقتصر على الإداريين دون غيرهم، بل الجميع مطالبون بإدارة وقتهم بشكل فعال، بحيث يحقق الشـخص مـن خـلال استثمار هذا الوقت أقصى فائدة ممكنة (مقابلة، 2003، 85.(

مع التسليم بأن الوقت قد أصبح من الموارد المهمة، والأساسية للإدارة بصفة عامة، فإنه من الأولى أن يصبح الوقت مورداً من موارد الإدارة التعليمية بصفة خاصة، لأنها تقوم بعمليات متنوعة ومتشابكة تتصل بالتخطيط، والتنظيم، والتنسيق، والتوجيه، والتمويل، والمتابعة في فتـرة زمنية معينة، وسوء تنظيم الوقت في أي من هذه العمليات ينعكس بالضرورة على نتائج العمليـة التعليمية (المهدي، 2003، 147).

وهناك العديد من الدراسات التي تناولت موضوع كفاءة المدير لمهامه الإدارية وأخرى تناولت إدارة الوقت والقليل التي تناولت العلاقة بينهما

أجرت الشلبي (2017) دراسة هدفت التعرف إلى كفاءة مديري المدارس الحكومية الثانوية بمديرية التربية والتعليم الأولى في محافظة أربد بإدارة الوقت وعلاقتها بإبداعهم الإداري، وتم استخدام الاستبانة كأداة للدراسة، وتكونت عينة الدراسة من (300) معلم ومعلمة، وأظهرت نتائج الدراسة أن درجة كفاءة المديرين في إدارة الوقت كانت متوسطة، ووجود فروق دلالة احصائية بين متوسطات اجابات افراد العينة تعزى لمتغير الجنس في تقديرهم لكفاءة المديرين وبإدارة الوقت يعزى لمتغير الجنس ولصالح الإناث، ولا يوجد فروق بين متوسطات اجابات افراد العينة في تقديرهم لكفاءة المديرين وبإدارة الوقت تعزى لمتغيري المؤهل العلمي والخبرة.

وأجرت السليمان (2016) دراسة هدفت التعرف على درجة إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية في لواء المزار الشمالي وعلاقتها بكفاءة المدير لمهامه الإدارية من وجهة نظر المعلمين، وتم استخدام الاستبانة كأداة للدراسة، وقد تكونت عينة الدراسة من (205) معلم ومعلمة من مجتمع الدراسة، وأظهرت النتائج أن درجة كل من إدارة الوقت لدى مديري المدارس ودرجة كفاءتهم بالمهام الإدارية جاء بدرجة متوسطة، وهناك علاقة ارتباطيه ايجابية دلة إحصائيا بين درجة إدارة الوقت لدى مديري المدارس الحكومية ودرجة كفاءتهم لمهامهم الإدارية، ويوجد فروق دلة إحصائيا تعزى لمتغير الجنس في درجة إدارة الوقت ودرجة كفاءتهم بالمهام الإدارية ولصالح الذكور وفي متغير المؤهل العلمي في درجة إدارة الوقت ودرجة كفاءتهم بالمهام الإدارية لصالح بكالوريوس فأقل ومتغير الخبرة في جميع المجالات والدرجة الكلية لصالح فئة عشر سنوات فأقل، ولا يوجد فروق دلة إحصائيا تعزى للمتغير العلمي في ودرجة كفاءتهم لمهامهم الإدارية وفي متغير الجنس في درجة إدارة الوقت ومجالات المهام الفنية (الإشرافية).

وأجرى الكموشي (2014) دراسة هدفت التعرف إلى مضيعات الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في ليبيا وعلاقتها بمستوى أدائهم الوظيفي، وتم استخدام الاستبانة كأداة للدراسة، وقد تكونت عينة الدراسة من (55) مديرا ومديره، وتوصلت الدراسة إلى أن مضيعات الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في طرابلس من وجهة نظرهم كانت بدرجه متوسطة ، وعدم وجود فروق ذات دلة احصائيا لدرجة مضيعات الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في طرابلس تبعا لمتغيرات الجنس والخبرة، ووجود فروق دلة احصائيا في درجة مضيعات الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في طرابلس، تبعا لمتغير المؤهل العلمي لصالح فئة أقل من (6 سنوات).

أجرى موريس (Morris,2012)دراسة في الولايات المتحدة الأمريكية هدفت التعرف إلى العلاقة بين كفاءة المديرين وبين أداء المعلمين في المدارس الثانوية. تكونت عينة الدراسة من (465) من معلمي المرحلة الثانوية تم اختيارهم بالطريقة العشوائية البسيطة. ولتحقيق هدف الدراسة، تم استخدام استبانة. وأظهرت النتائج الدراسة وجود علاقة ارتباطيه موجبة بين ارتفاع مستوى كفاءة مديري المدارس الثانوية وبين الأداء المهني للمعلمين من وجهة نظرهم.

وأجرى سبير (Speier,2011) دراسة في الولايات المتحدة الأمريكية، هدفت التعرف على تصورات المعلمين حول كفاءة المديرين وعلاقتها بأدائهم المهني المدرك. تكونت عينة الدراسة من (224) من معلمي المدارس الابتدائية والمتوسطة. ولتحقيق هدف الدراسة، تم استخدام مقياس مطور من الباحث في عملية جمع البيانات. أظهرت نتائج الدراسة أن مستوى كفاءة مديري المدارس الابتدائية والمتوسطة من وجهة نظر المعلمين، كان متوسطا، وعدم وجود فوق تعزى لمستوى المدرسة (ابتدائية ومتوسطة) في تصورات المعلمين حول كفاءة مديري المدارس. وجود علاقة ارتباطيه موجبة ودالة احصائيا بين ارتفاع مستوى كفاءة مديري المدارس وبين أداء المعلمين المهني لمهامهم التعليمية.

وأجرت الروسان (2010) دراسة هدفت إلى الكشف عن درجة فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية العامة في الأردن. وقد تكونت عينة الدراسة من (500) معلم ومعلمة من مديريتي تربية لواء دير علا وتربية لواء الشونة الجنوبية، وتم استخدام الاستبانة كأداة للدراسة، وقد أظهرت نتائج الدراسة أن درجة فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية العامة في الأردن من وجهة نظر المعلمين كانت بدرجة مرتفعة. وأظهرت ايضا وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى إلى أثر الجنس وجاءت الفروق لصالح الإناث، وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى إلى أثر المؤهل العلمي والخبرة.

وأجرت ستراسر، ليزى وسلفيا (Strasser,Lise&Silva,2010) دراسة هدفت إلى الكشف عن طرق إدارة الوقت المستخدمة في صفوف مرحلة رياض الأطفال في تشيلي، وقد تكونت عينة الدراسة من (9) مدارس، وتم استخدام الاستبانة كأداة للدراسة، وكانت النتائج أن معلمات مرحلة رياض الاطفال لا يستخدمن مهارات فاعلة في إدارة الوقت داخل الغرفة الصفية.

وأجرى كاركوسي (Karakose,2009) دراسة هدفت إلى الكشف عن مهارات إدارة الوقت لدى مديري المدارس الابتدائية في تركيا، وقد تكونت عينة الدراسة من (50) مديرا، وتم استخدام الاستبانة كأداة للدراسة، وأشارت النتائج الدراسة أن مستوى مهارات إدارة الوقت لدى مديري المدارس الابتدائية كانت عالية وتوجد فروق في تصورات مديري المدارس حول مهارات إدارة الوقت تعزى إلى سنوات الخبرة، لصالح الخبرة الأكثر من (10) سنوات، وعدم وجود فروق في تصورات مديري المدارس حول مهارات إدارة الوقت تعزى إلى المستوى التعليمي.

**و**أجرى هورنق وآخرون (Horng\_et.A1,2009) دراسة هدفت إلى التعرف على أهمية إدارة الوقت بالنسبة لأحادي التفكير على مديري المدارس كقادة في العملية التعليمية وتفعيلها من خلال الاتصال المباشر مع المعلمين، ولتحقيق أهداف الدراسة من خلال الملاحظة قام بجمع البيانات من مدارس مقاطعة ميامي العامة، وفيها تم دراسة الإدارة المدرسية ومدى استغلالها لإدارة الوقت وأثرها على المعلمين والطلاب وحتى أولياء الأمور أيضا، وكانت النتائج وجود علاقة إيجابية بين تنظيم الوقت بالنسبة للإدارة المدرسية وعلاقتها مع المعلمين والطلاب وحتى أولياء الأمور.

وأجرى السلمي (2008) دراسة هدفت التعرف إلى درجة ممارسة مديري المدارس للمرحلة الثانوية بالعاصمة المقدسة مكة المكرمة لإدارة الوقت ودرجة الإبداع الإداري. وقد تكونت عينة الدراسة من جميع مشرفي الإدارة المدرسية وجميع مديري المدارس والمعلمين بالمرحلة الثانوية بمدينة مكة المكرمة وقد بلغ عددهم (368) موزعين إلى (20) مشرفا و(48) مديرا و(300) معلم. وتم استخدام الاستبانة كأداة للدراسة، وقد أظهرت نتائج الدراسة أن درجة ممارسة مديري مدارس المرحلة الثانوية بالعاصمة المقدسة لإدارة الوقت ودرجة توافر المهارات الإبداعية الإدارية لديهم كانت بدرجة عالية، ويوجد علاقة ارتباطيه موجبة قوية بين درجة ممارسة إدارة الوقت ودرجة توافر مهارات الإبداع الإداري ، توجد فروق دلة احصائيا بدرجة ممارسة مديري المدارس الثانوية لإدارة الوقت في مهام أعمالهم، ولدرجة توفر مهارات الإبداع الإداري لديهم تعزى إلى العمل الحالي وكانت الفروق بين مدير المدرسة الثانوية والمشرفين التربويين لصالح المعلمين، و عدم وجود فروق دالة احصائيا للمؤهل العلمي والخبرة لإدارة الوقت لدى مديري المدارس.

وكذلك أجرى الخالدي (2008) دراسة هدفت التعرف على الأداء الوظيفي لمديري المدراس الثانوية في دولة الكويت من وجهة نظر معلميهم. تكونت عينة الدراسة من (489) معلم ومعلمه، من معلمي المدراس الثانوية التابعة لوزارة التربية في دولة الكويت. وتم استخدام الاستبانة كأداة للدراسة، وقد أظهرت الدراسة إن مستوى الأداء الوظيفي لمديري المدارس الثانوية في الكويت من وجهة نظر معلميهم كان بشكل عام مرتفعًا. ووجود فرق ذي دلالة إحصائية في مستوى الأداء الوظيفي لمديري المدارس الثانوية تبعًا لمتغير الجنس، وكانت الفروق لصالح الإناث. ووجود فرق ذي دلالة إحصائية في مستوى الأداء الوظيفي لمديري المدارس الثانوية تبعًا لمتغير المؤهل العلمي، لصالح حملة الشهادات العليا. ووجود فرق ذي دلالة إحصائية في مستوى الأداء الوظيفي لمديري المدارس الثانوية تبعًا لمتغير الخبرة التعليمية، كانت لصالح من خبرتهم من (5 إلى أقل من 10 سنوات)، ووجود فرق ذي دلالة إحصائية في مستوى الأداء الوظيفي لمديري المدارس الثانوية تبعًا لمتغير الجنسية، وكانت الفروق لصالح الكويتيين.

وأجرى تايلور (Taylor,2007) دراسة هدفت إلى التعرف على كيفية قضاء مديري المدارس الثانوية لوقتهم، وذلك من خلال عينة الدراسة المكونة من مديري المدارس الثانوية في نيفادا، وتم استخدام الاستبانة كأداة للدراسة، وكانت النتائج التي توصلت إليها الدراسة أن المدارس التي يزيد عدد طلابها عن (1001) طالب مديروها يقضون وقتا أكثر في إدارة الوقت من مديري المدارس التي يبلغ عدد طلابها (1000) طالب فأقل، والمديرات يقضين وقتا أكثر في الإدارة التعليمية من المديرين، كما بينت الدراسة أن ما نسبته (43%) من مديري المدارس الثانوية بحاجة لتوجيه وتركيز نقدي لإدارتهم التعليمية لتحسين مستوى قيادتهم.

أجرى الشراري (2005) دراسة هدفت التعرف على المهام الإدارية والفنية التي يمارسها مديرو المدارس العامة في محافظة القريات في المملكة العربية السعودية من وجهة نظر المعلمين فيها، تكونت عينة الدراسة من (185) معلما من معلمي المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية في محافظة القريات، وتم استخدام الاستبانة كأداة للدراسة، وأظهرت الدراسة النتائج الآتية: احتلت المهام الإدارية الأولوية في عمل المدير وجاء المنهاج الدراسي ومجال الطلبة في المرتبة الأخيرة من اهتمام المدير.

بالاطلاع على الدراسات السابقة تبين أن الدراسات التي تناولت موضوع إدارة الوقت كثيرة ومتعددة، ويظهر أن المجتمعات التي طبقت عليها تلك الدراسات تنوعت ما بين عربية وأجنبية، كما وتنوعت مجتمعات الدراسات بين مديرين ومديرات ومعلمين ومعلمات في المدارس الحكومية والخاصة، أما الدراسة الحالية تعتبر الوحيدة حسب علم الباحثين التي تناولت موضوع كفاءة المدير لمهامه الإدارية وعلاقتها بإدارة الوقت في محافظة جرش، وبالتالي تأتي هذه الدراسة من أجل تعزيز الدراسات التي تناولت المهام الإدارية وإدارة الوقت.

**مشكلة الدراسة:**

إدارة الوقت هي عملية مهمة جدا فهي تعكس مدى الكفاءة الإدارية لمدير المدرسة في إدارة عمله وتوزيع وقته بما يتناسب مع امكانياته وبنجاح العمل والتوفيق بينهما، حيث يبين الزمن المطلوب لكل عمل وإنهائه في الوقت المحدد فإن تحقيق النتائج لا أهمية لها ولا اعتبار لها إن لم تكن أنجزت في وقتها المحدد، وهذا ما يعكس أهمية كفاءة مديري المدارس الإدارية.

ومن خلال استطلاع أراء العديد من مديري المدارس والمعلمين تبين أن هناك العديد من المعيقات التي تؤدي إلى ضعف مديري المدارس من إدارة وقتهم بكفاءة وفعالية مما يؤثر على كفاءتهم الإدارية في الإدارة في المدرسة. وهذا ما أكدته دراسة كل من السليمان (2016) والشراري (2005). ولهذا جاءت هذه الدراسة محاولة التعرف على درجة الكفاءة الإدارية لدى مديري المدارس وكفاءتهم في إدارة الوقت، وفي ضوء ذلك تم تحديد مشكلة الدراسة بالسؤال التالي:

ما درجة الكفاءة الإدارية لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش؟ وما علاقتها بإدارة الوقت من وجهة نظر المعلمين**؟**

**أسئلة الدراسة:**

تجيب الدراسة عن الأسئلة الآتية:

1. ما درجة الكفاءة الإدارية لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش من وجهة نظر المعلمين؟
2. ما درجة كفاءة مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش بإدارة الوقت من وجهة نظر المعلمين؟
3. هل توجد فروق ذات دلالة احصائية بين متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة لتقديراتهم لدرجة الكفاءة الإدارية لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش من وجهة نظر المعلمين تبعا لمتغيرات، الجنس والخبرة والمؤهل العلمي؟
4. هل توجد فروق ذات دلالة احصائية بين متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة لتقديرهم لدرجة كفاءة إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش تبعا لمتغيرات، الجنس والخبرة والمؤهل العلمي؟
5. هل هناك علاقة ارتباطيه ذات دلالة احصائية بين درجة الكفاءة الإدارية لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش وبين درجة كفاءتهم بإدارة الوقت من وجهة نظر المعلمين؟

**أهداف الدراسة:**

تهدف الدراسة إلى ما يلي:

1. التعرف على درجة الكفاءة الإدارية لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش لمهامهم الإدارية من وجهة نظر المعلمين.
2. التعرف على درجة كفاءة مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش بإدارة الوقت.
3. الكشف عما إذا كان هناك فروق بين متوسطات تقديرات أفراد عينة الدراسة لدرجة الكفاءة الإدارية لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش ودرجة كفاءتهم في إدارة الوقت تعزى لمتغيرات الجنس، الخبرة والمؤهل العلمي.
4. الكشف ما إذا كانت هناك علاقة ارتباطيه بين درجة الكفاءة الإدارية لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش وبين درجة كفاءتهم في إدارة الوقت من وجهة نظر المعلمين.

**أهمية الدراسة:**

تتلخص أهمية الدراسة فيما يلي:

1. أنها تركز على موضوع ذي أهمية كبيرة في الدراسات الإدارية الحديثة والذي يتعلق بإدارة الوقت، وعلاقته بدرجة كفاءة المدير الإدارية من وجهة نظر المعلمين.
2. توفير مادة نظرية عن كفاءة مديري المدارس الحكومية الثانوية بمحافظة جرش في إدارة الوقت من وجهة نظر المعلمين.
3. من المؤمل أن تفيد الباحثين في مجال الإدارة وتفتح المجال أمامهم لإجراء بحوث مشابهة.
4. من المؤمل أن تسهم هذه الدراسة في تقديم مقترحات لأصحاب القرار في وزارة التربية والتعليم لتحسين إدارة الوقت في المدارس.

**حدود الدراسة:**

تتحدد الدراسة بالحدود التالية:

1. الحد المكاني: طبقت هذه الدراسة على مدارس المرحلة الثانوية في محافظة جرش.
2. الحد الزماني: تم إجراء الدراسة خلال العام الدراسي 2016/2017.
3. الحد البشري: تقتصر الدراسة على معلمي المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش.
4. الحد الموضوعي: تقتصر هذه الدراسة على الكفاءة الإدارية لمديري المدارس الثانوية في محافظة جرش وعلاقتها بإدارة الوقت من وجهة نظر المعلمين.

**مصطلحات الدراسة:**

تتطلب الدراسة التعريف بالمصطلحات الآتية:

**الكفاءة:** هي "مجموعة الأنشطة والإجراءات التي يقوم بها مدير المؤسسة التربوية بهدف الوصول إلى نتائج مرضية في مجال قيادته للمؤسسة التربوية دون إهدار الوقت، أو الجهد" (العمرات، 2010، 352).

**درجة الكفاءة الإدارية لدى المديرين** إجرائيا: هي الدرجة التي يتم الحصول عليها من استجابات عينة الدراسة في الفقرات الخاصة بالكفاءة الإدارية لدى المديرين في استبيانه الدراسة.

**إدارة الوقت:**"هي عملية الاستفادة من الوقت المتاح والمواهب الشخصية المتوفرة لدينا لتحقيق الأهداف المهمة التي نسعى لها في حياتنا" (الوليد، 2009، 63).

**درجة كفاءة إدارة الوقت** إجرائيا: هي الدرجة التي يتم الحصول عليها من خلال استجابات عينة الدراسة على الفقرات الخاصة بكفاءة إدارة الوقت في استبيانه الدراسة.

**الطريقة والإجراءات**

**منهج الدراسة:**

لتحقيق أهداف الدراسة والإجابة عن أسئلتها تم استخدام المنهج الوصفي المسحي ذي العلاقة الارتباطية الذي يُعتبر من أكثر المناهج البحثية ملائمةً للدراسة الحالية.

**مجتمع الدراسة:**

تكون مُجتمَع الدراسة من جميع معلمي ومعلمات المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش للعام الدراسي (2016/2017) والبالغ عددهم (1355) معلما ومعلمة موزعين بين (524) معلما و(831) معلمة وفق احصاءات مديرية التربية والتعليم في جرش.

**عينة الدراسة:**

تكونت عينة الدراسة من (300) معلما ومعلمة وبنسبة (22%) من مجتمع الدراسة، تم اختيارهم بطريقة العينة العشوائية البسيطة والجدول رقم (1) يبين التكرارات والنسب المئوية لمتغيرات الدراسة حسب عينة الدراسة.

**جدول (1)**

**التكرارات والنسب المئوية حسب متغيرات الدراسة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المتغيرات** | **الفئات** | **التكرار** | **النسبة** |
| الجنس | ذكر | 138 | 46.0 |
|  | انثى | 162 | 54.0 |
| عدد سنوات الخبرة | (10) سنوات فأقل | 122 | 40.7 |
|  | اكثر من (10) سنوات | 178 | 59.3 |
| المؤهل | بكالوريوس فأقل | 185 | 61.7 |
|  | اعلى من بكالوريوس | 115 | 38.3 |
|  | المجموع | 300 | 100.0 |

**أداة الدراسة:**

استخدمت الاستبانة كأداة رئيسية لقياس درجة الكفاءة الإدارية لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش وعلاقتها بإدارة الوقت، حيث تم بناء فقراتها من خلال الخطوات التالية: الاطلاع على الأدب النظري على البحوث والدراسات التي لها علاقة بموضوع الدراسة مثل دراسة السليمان (2016)؛ الروسان (2010). تم تحديد المجالات الرئيسية للاستبانة. وصياغة الفقرات التي يتضمنها كل مجال من مجالاتها. ومن ثم إعداد الاستبانة بصورتها الأولية. وعرضها على مجموعة من المحكمين التربويين وقد تم العمل بتوجيهاتهم. وبعد ذلك تم تجهيزها بصورتها النهائية حيث اشتملت على جزئيين:

**الجزء الأول:** البيانات الأولية لمجتمع الدراسة تكونت من (3) متغيرات هي (سنوات الخبرة، المؤهل العلمي، والجنس).

**الجزء الثاني:** ويشتمل على قسمين، وقد كانت على النحو التالي:

: القسم الأول: الكفاءة الإدارية للمدير

-المجال الأول: المهام الإدارية: تكوّن من (18) فقرة، للفقرات ذوات الأرقام (1-18).

- المجال الثاني: المهام الفنية: تكوّن من (11) فقرة، للفقرات ذوات الأرقام (19-29).

- المجال الثالث: المهام الشخصية: تكوّن من (9) فقرات، للفقرات ذوات الأرقام(30-38).

القسم الثاني: إدارة الوقت: ويشتمل على (17) فقرة.

وصيغت جميع الفقرات في القسمين في الاتجاه الإيجابي، بحيث تدلُّ الدرجة المرتفعة على وجود درجة كبيرة لأداء المهام الإدارية وإدارة الوقت والدرجة المنخفضة تدلُّ على وجود درجة قليلة من الأداء للمهام الإدارية وإدارة الوقت للمديرين كما يراها المعلمون وفقا لتدريج ليكرت الخماسي. حيث تم استخدام مقياس ليكرت (Likert) الخماسي التدرج (أوافق بشدة، أوافق، أوافق إلى حد ما، لا أوافق، لا أوافق بشدة)، ليختار المستجيب (المعلم) إحداها حسب تقديره لدرجة الأداء.

**صدق أداء الدراسة**

1. **صدق الاستبانة (الظاهري):**

تم التحقق من صدق المحتوى لاستبانة درجة الكفاءة الإدارية لمديري المدارس الثانوية في محافظة جرش وعلاقتها بإدارة الوقت من وجهة نظر معلميهم في صورتها الأولية من خلال عرضها على عدد(10) من المحكمين من أساتذة الجامعات من ذوي الاختصاص في مجال الإدارة التربوية والقياس والتقويم، وطُلِبَ إليهم دراسة الأداة، وإبداء رأيهم فيها من حيث: مدى مناسبة الفقرة للمحتوى، ومدى كفاية أداة الدراسة من حيث عدد الفقرات، وشموليّتها، وتنوُّع محتواها، أو أيَّة ملاحظات يَرَونَها مُناسِبة فيما يتعلق بالتّعديل، أو التّغيير، أو الحذف وفق ما يراه المحكم لازماً. وتم دراسة ملاحظات المُحكِّمين، واقتراحاتهم، وأجرت التّعديلات في ضوء توصيات، وآراء هيئة التّحكيم، حيث تم اعتماد درجة اتفاق (80%) فما فوق للمحكمين على كل فقرة.

1. **صدق الاتساق الداخلي لفقرات الأداة:**

تم التحقق من صدق الاتساق الداخلي في كل مجال من مجالات أداة الدراسة، من خلال إيجاد مدى ارتباط كل مجال، والتأكد من عدم التداخل بينها، بإيجاد معاملات الارتباط باستخدام معامل الارتباط بيرسون (Pearson)، والجدول (2) يوضح ذلك:

**جدول (2)**

**معامل ارتباط بيرسون للمجال مع الدرجة الكلية**

|  |  |
| --- | --- |
| **المجالات** | **معامل الارتباط** |
| المهام الإدارية | 0.97 |
| المهام الفنية | 0.91 |
| المهام الشخصية | 0.92 |
| كفاءة أداء المدير ككل | 0.93 |

**ثبات أداة الدراسة**

للتأكد من ثبات الأداة، تم حساب الاتساق الداخلي على عينة استطلاعية من خارج عينة الدراسة عددها (20) حسب معادلة كرونباخ ألفا، والجدول أدناه يبين هذه المعاملات، واعتبرت هذه النسب مناسبة لغايات هذه الدراسة.

**جدول (3)**

**معامل الاتساق الداخلي كرونباخ الفا**

|  |  |
| --- | --- |
| **المجالات** | **الاتساق الداخلي** |
| المهام الإدارية | 0.94 |
| المهام الفنية | 0.91 |
| المهام الشخصية | 0.91 |
| ادارة الوقت | 0.93 |

**إجراءات تصحيح أداة الدراسة**

اعطي لكل فقرة من فقرات الاستبانة وزن متدرج وفق سلم (ليكرت) الخماسي،لغرض اعتماد معايير محدده في التعامل مع نتائج الدراسة، وذلك بتخصيص (5 درجات، أوافق بشدة) و(4، أوافق) و(3، أوافق إلى حد ما) و(2، لا أوافق) و(1، لا أوافق بشدة)، ولتحقيق قدرة أكبر في التعامل مع النتائج فقد تم تحويل سلم الإجابة الخماسي الى ثلاثي وفقا للمعادلة الاتية:

القيمة العليا للبديل -القيمة الدنيا للبديل ÷ عدد المستويات = 5-1÷3= 1.33 وبذلك تكون الإجابة على النحو التالي: (من 1 الى 2.33) متدنية. (من 2.34 الى 3.67) متوسطة. (من 3.68 الى 5) كبيرة

**متغيرات الدراسة**

1. **متغير مستقل:** درجة الكفاءة الإدارية لدى المديرين.
2. **المتغيرات المستقلة الثانوية:**

* الجنس: وله فئتان: (ذكر وأنثى).
* المؤهل العلمي: وله مستويان: (بكالوريوس فأقل، أعلى من بكالوريوس).
* الخبرة: ولها مستويان: (10 سنوات فأقل، أكثر من 10 سنوات).

ج-متغير **تابع:** درجة كفاءة المديرين في إدارة الوقت.

**المعالجة الإحصائية**

تم استخدام الأساليب الإحصائية التالية لتحليل البيانات: التكرارات والنسب المئوية لوصف خصائص أفراد عينة الدراسة. المتوسط الحسابي والانحراف المعياري وذلك لحساب القيمة التي يعطيهــا أفراد عينة الدراسة لكل فقرة أو مجموعة من الفقرات (مجال)، والمتوسط الحسابي العام لكل مجال. اختبار(ت) لعينتين مستقلتين للتعرف على دلالة ما قد يوجد من فروق بين متوسطات درجة الأداء الوظيفي ومجالاتها التي تعزى إلى المؤهل والخبرة. معامل ارتباط بيرسون لبيان العلاقة بين درجة الكفاءة الإدارية ودرجة إدارة الوقت لديهم.

**نتائج الدراسة**

يتناول هذا الجزء نتائج الدراسة، وذلك من خلال عرض استجابات أفراد عينة الدراسة على تساؤلات الدراسة، ومعالجتها إحصائيا باستخدام الأساليب الإحصائية، وصولا إلى النتائج وتحليلها وتفسيرها.

**نص السؤال الاول للدراسة على: ما درجة الكفاءة الإدارية لمديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش من وجهة نظر المعلمين؟**

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة الكفاءة الإدارية لمديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش من وجهة نظر المعلمين، والجدول أدناه يوضح ذلك.

**جدول (4)**

**المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة الكفاءة الإدارية لمديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش من وجهة نظر المعلمين مرتبة تنازلياً**

| الترتيب | الرقم | المجال | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | الدرجة |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 | المهام الإدارية | 3.92 | .703 | كبيرة |
| 2 | 2 | المهام الفنية | 3.86 | .744 | كبيرة |
| 3 | 3 | المهام الشخصية | 3.85 | .741 | كبيرة |
| 4 | 4 | الكفاءة الإدارية للمدير ككل | 3.88 | .685 | كبيرة |

يبين الجدول (4) أن درجة الكفاءة الإدارية لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش من وجهة نظر المعلمين جاءت بدرجة كبيرة، وبمتوسط حسابي بلغ (3.89)، وقد يعزى ذلك إلى أن المديرين يقومون بمهامهم بشكل الصحيح، هذا يعني أن مديري المدارس لديهم إدراكا جيدا بالمواضيع الإدارية الحديثة، حيث يقومون بتخصيص المهام وتنظيمها وبتفويض بعض الأمور ومتابعتها وغيرها من الأمور الأخرى حيث جاء مجال المهام الإدارية في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (3.92) وبدرجة كبيرة، تلاه مجال المهام الفنية (الإشرافية) وبمتوسط حسابي بلغ (3.86) وبدرجة كبيرة وفي المرتبة الأخيرة جاءت المهام الشخصية وبمتوسط حسابي بلغ (3.85) وبدرجة كبيرة. وهذا يدل على أن الجهد المبذول من قبل مديريات التربية والتعليم في إعداد المدراء جهد كبير.

وتتفق هذه النتائج مع دراسة الشراري (2005) التي بينت نتائجها أن المهام الإدارية جاءت في المرتبة الأولى في عمل المديرين من وجهة نظر المعلمين. كما تتفق مع دراسة الخالدي (2008) التي بينت نتائجها أن مستوى الأداء الوظيفي لمديري المدارس الثانوية في الكويت من وجهة نظر معلميهم كان بشكل عام مرتفعا.

وتختلف مع دراسة السلمان (2016) التي بينت نتائجها أن كفاءة المدير لمهامه الادارية جاءت بدرجة متوسطة، كما تختلف مع دراسة الكموشي (2014) التي بينت أن مستوى الأداء الوظيفي لمديري المدارس الثانوية في طرابلس من وجهة نظرهم أنفسهم كان متوسطا.

وقد تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات أفراد عينة الدراسة على فقرات كل مجال على حدة، حيث كانت على النحو التالي:

**المجال الأول: المهام الإدارية**

**جدول (5)**

**المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للفقرات المتعلقة بمجال المهام الإدارية مرتبة تنازلياً**

| الرتبة | الرقم | الفقرات | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | الدرجة |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 18 | يتابع مدير المدرسة دوام المعلمين والطلبة | 4.29 | .860 | كبيرة |
| 2 | 1 | ينجز مدير المدرسة عمله الإداري من خلال الخطط اليومية | 4.13 | .847 | كبيرة |
| 3 | 14 | يعمل مدير المدرسة على جمع الأنشطة (المهام) المتشابهة لتنفيذها في وقت واحد | 4.06 | .925 | كبيرة |
| 4 | 2 | يسهل مدير المدرسة الإجراءات المتبعة في سير المعاملات | 4.01 | .866 | كبيرة |
| 4 | 16 | يشكل مدير المدرسة اللجان والمجالس المتعلقة بالطلبة | 4.01 | .955 | كبيرة |
| 6 | 3 | يتخذ مدير المدرسة القرارات السليمة فيما يتعلق بالعملية التعليمية التعلمية | 3.99 | .911 | كبيرة |
| 7 | 15 | يحرص مدير المدرسة على تطبيق اللوائح والتعليمات | 3.98 | .894 | كبيرة |
| 7 | 10 | يتحمل مدير المدرسة مسؤولية القرارات التي يتخذها بمشاركة الآخرين | 3.98 | 1.010 | كبيرة |
| 7 | 11 | يجمع مدير المدرسة بين الحزم والمرونة في التعامل مع المواقف حسب طبيعتها | 3.98 | 1.025 | كبيرة |
| 10 | 17 | يضع مدير المدرسة تعليمات الانضباط المدرسي | 3.96 | 1.009 | كبيرة |
| 11 | 13 | يتواصل مدير المدرسة مع مديرية التربية والتعليم لتأمين مستلزماتها قبل بدء العام الدراسي | 3.95 | 1.017 | كبيرة |
| 12 | 8 | ينجز مدير المدرسة المهام المناط به في وقتها المحدد | 3.93 | .969 | كبيرة |
| 13 | 9 | يعمل مدير المدرسة على تفويض الصلاحيات للآخرين القادرين على إنجاز العمل في الوقت المحدد | 3.88 | 1.003 | كبيرة |
| 14 | 6 | ينجز مدير المدرسة أعماله اليومية دون تأجيل | 3.83 | 1.034 | كبيرة |
| 15 | 4 | يدير مدير المدرسة الوقت بشكل منظم | 3.67 | .950 | متوسطة |
| 16 | 5 | يمتلك مدير المدرسة المقدرة على تحقيق كل هدف من الأهداف في وقته المحدد | 3.65 | .935 | متوسطة |
| 17 | 12 | يتابع مدير المدرسة نشاطات الطلبة الصفية وفق جدول زمني محدد | 3.63 | 1.063 | متوسطة |
| 18 | 7 | ينظم مدير المدرسة الملفات بطريقه تمكنه من استرجاع المعلومة بأقل وقت ممكن | 3.61 | .993 | متوسطة |
|  |  | المهام الإدارية | 3.92 | .703 | كبيرة |

يبين الجدول (5) أن مجال المهام الإدارية جاء في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (3.92) وبدرجة كبيرة، فقد حصلت الفقرة رقم (18) على المرتبة الأولى وتنص على "يتابع مدير المدرسة دوام المعلمين والطلبة" وبدرجة كبيرة، وقد يعزى ذلك إلى أن الالتزام بأوقات وساعات العمل يعتمد عليها نجاح العمل، وهذه النتيجة جاءت من مدى اهتمام المديرين بالالتزام الوظيفي ومتابعته بشكل يومي خلال العام الدراسي وتسجيل ساعات التأخير وغيابات المعلمين والطلاب ورفعها لمديرية التربية والتعليم لإجراء اللازم لضمان سير العملية التعليمية التعلمية والمحافظة على نظام المدرسة، وتم مؤخرا تطبيق نظام البصمة للمعلمين الذي يتم ربطه مباشرة مع مديريات التربية والتعليم وهذا قد يسهل على المدير متابعة دوام معلميه. تلاها الفقرة رقم (1) والتي تنص على "ينجز مدير المدرسة عمله الإداري من خلال الخطط اليومية" وبدرجة كبيرة، ويعزى ذلك إلى أن المديرين يقومون بأعمالهم الموكلة إليهم وهذه النتيجة تدل على انهم يفهمون عملهم الإداري وبذلك يحددون مهامهم بشكل يومي ويدونوها ليتم إنجازها لضمان نجاح سير العملية التعليمية، وهذا ما وجدناه أثناء استطلاعنا لأراء مديري المدارس والمعلمين لتحديد مشكلة الدراسة، حيث بين الكثير من مديري المدارس ان لديهم مفكره على مكاتبهم يضعون عليها كل المهام اليومية التي يجب عليهم انجازها وهذا يدل على اهتمامهم. أما فيما يتعلق بالفقرة رقم(7) والتي تنص على "ينظم مدير المدرسة الملفات بطريقة تمكنه من استرجاع المعلومة بأقل وقت ممكن" فقد حصلت على المرتبة الأخيرة وبدرجة متوسطة، ويعزى ذلك إلى أن أغلب المديرين لا يجدون الوقت الكافي لتنظيم الملفات لانشغالهم بالأعمال الروتينية، وكون أن هناك بعض المدراء لديهم تخوف أو حذر من استخدام اسلوب التفويض، وقد يعزى هذا السبب لعدم ثقتهم بالكادر التعليمي المتواجد لديه.

**المجال الثاني: المهام الفنية**

**جدول (6)**

**المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للفقرات المتعلقة بمجال المهام الفنية مرتبة تنازلياً**

| الترتيب | الرقم | الفقرات | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | الدرجة |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 21 | يطلع مدير المدرسة على دفاتر تحضير المعلمين بانتظام | 4.18 | .886 | كبيرة |
| 2 | 24 | يعقد مدير المدرسة اجتماعا دوريا مع المعلمين لمتابعة خططهم | 4.07 | .862 | كبيرة |
| 3 | 28 | يتابع مدير المدرسة سجلات علامات الطلبة بشكل دوري | 4.01 | .929 | كبيرة |
| 4 | 22 | يشرف مدير المدرسة على الشؤون المالية | 3.99 | 1.012 | كبيرة |
| 5 | 20 | يهيئ المدير للامتحانات المستلزمات والبيئة المناسبة | 3.92 | 1.005 | كبيرة |
| 6 | 25 | يحث مدير المدرسة المعلمين على إعداد الوسائل التعليمية وتفعيلها في المواقف الصفية | 3.82 | 1.041 | كبيرة |
| 7 | 23 | يضع مدير المدرسة جدولا للزيارات الصفية | 3.80 | 1.058 | كبيرة |
| 8 | 19 | يوفر مدير المدرسة مستلزمات نجاح الأنشطة المدرسية | 3.79 | 1.008 | كبيرة |
| 9 | 26 | يفعل مدير المدرسة دورة كمشرف تربوي مقيم | 3.68 | .997 | كبيرة |
| 10 | 29 | يستمع مدير المدرسة إلى مقترحات المعلمين لتطوير العملية التعليمية التعلمية | 3.62 | 1.040 | متوسطة |
| 11 | 27 | يتابع مدير المدرسة المستوى التحصيلي للطلبة | 3.58 | .978 | متوسطة |
|  |  | المهام الفنية | 3.86 | .744 | كبيرة |

يبين الجدول (6) ان مجال المهام الفنية (الإشرافية) جاء في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي (3.86) وبدرجة كبيرة، فقد حصلت الفقرة رقم (21) على المرتبة الأولى وتنص على "يطلع مدير المدرسة على دفاتر تحضير المعلمين بانتظام" وبدرجة كبيرة، ويعزى ذلك إلى أن المدير يقوم بواجباته فهو مسئول أمام مدير التربية والتعليم عن متابعة معلميه و التحصيل الدراسي لطلابه بشكل دوري وسنوي وبالتالي يرفع أسماء المعلمين الضعفاء ليتم اشراكهم بدورات يتم من خلالها معالجة نقاط ضعفهم، وذلك من أجل ضمان سير العملية الدراسية وإنتاج جيل مثقف متعلم، وهذه النتيجة تبين وعي مديري المدارس الثانوية بأن ضعف معلم واحد يتسبب بضعف جيل كامل وبالتالي سيؤثر على المجتمع. تلاها الفقرة رقم (24) وتنص على "يعقد مدير المدرسة اجتماعا دوريا مع المعلمين لمتابعة خططهم" وبدرجة كبيرة، وقد يعزى ذلك إلى أن من واجبات مدير المدرسة عقد الاجتماعات بشكل دوري للاطلاع على خطط المعلمين الدراسية لمتابعتهم ومتابعة سير العملية الدراسية، ومساعدة معلميه في كتابة خططهم وتصحيحها لهم. أما فيما يتعلق بالفقرة (27) والتي تنص على "يتابع مدير المدرسة المستوى التحصيلي للطلبة" فقد حصلت على المرتبة الأخيرة وبدرجة متوسطة، وقد يعزى ذلك إلى ثقة المديرين بمعلميهم في معظم الأحيان، لذلك لا يقومون بالزيارات الصفية، وانشغال المدير احيانا بأعماله الإدارية وعدم تحفيز الطلاب.

**المجال الثالث: المهام الشخصية**

**جدول (7)**

**المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للفقرات المتعلقة بمجال المهام الشخصية مرتبة تنازلياً**

| الترتيب | الرقم | الفقرات | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | الدرجة |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 38 | يستقبل أولياء الأمور باحترام ولباقة ليحفزهم على الاستمرار بزيارتهم وتكرارها | 4.36 | .829 | كبيرة |
| 2 | 30 | يلتزم مدير المدرسة بالحضور والانصراف في العمل في الوقت المحدد | 4.20 | .906 | كبيرة |
| 3 | 31 | يوازن مدير المدرسة بين أدوارة الإدارية والفنية في عمله | 4.12 | .910 | كبيرة |
| 4 | 34 | يخطط مدير المدرسة لعمله بشكل جيد | 4.01 | .922 | كبيرة |
| 5 | 35 | يضع مدير المدرسة جدولا لمهامه الأولية حسب الأولويات | 3.90 | .965 | كبيرة |
| 6 | 33 | يحرص على اتخاذ القرارات في الوقت المناسب | 3.62 | 1.008 | متوسطة |
| 7 | 36 | يحفز مدير المدرسة المعلمين على التجديد في استراتيجيات التدريس | 3.58 | 1.039 | متوسطة |
| 8 | 32 | يغلب مدير المدرسة المصلحة العامة على مصلحته الشخصية | 3.50 | .943 | متوسطة |
| 9 | 37 | يتابع مدير المدرسة ما هو جديد من دوريات ومجلات لها علاقة بالعملية التربوية | 3.40 | 1.115 | متوسطة |
|  |  | المهام الشخصية | 3.85 | .741 | كبيرة |

يبين الجدول (7) ان مجال المهام الشخصية جاء في المرتبة الثالثة وبمتوسط حسابي (3.85) وبدرجة كبيرة، فقد حصلت الفقرة رقم (38) على المرتبة الأولى وتنص على "يستقبل أولياء الأمور باحترام ولباقة ليحفزهم على الاستمرار بزيارتهم وتكرارها" وبدرجة كبيرة، وقد يعزى ذلك إلى أن المديرين يتمتعون بحسن علاقاتهم الاجتماعية والإنسانية فهذا من واجباتهم الأساسية، لذلك يهتمون بأولياء الأمور ويحرصون على متابعة زياراتهم ويشجعونها، ويعززون دور أولياء الأمور في التعاون مع المدرسة فيما يخص أبنائهم وتكرار زياراتهم للاطمئنان على أبنائهم، لإدراكهم لأهمية تعاون أولياء الأمور مع المدرسة لتحسين أداء الطلبة وبالتالي تحسين سمعة المدرسة. أما فيما يتعلق بالفقرة (37) والتي تنص على "يتابع مدير المدرسة ما هو جديد من دوريات ومجالات لها علاقة بالعملية التربوية" فقد حصلت على المرتبة الأخيرة وبدرجة متوسطة، وقد يعزى ذلك إلى أن المديرين يعتمدون وبشكل كبير على خبراتهم ويتمسكون بها، ولذلك لا يجدون أهمية لمطالعة الكتب والاطلاع على مستجدات العملية التعليمية.

**السؤال الثاني: ما درجة كفاءة مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش بإدارة الوقت من وجهة نظر المعلمين؟**

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة كفاءة مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش بإدارة الوقت من وجهة نظر المعلمين، والجدول أدناه يوضح ذلك

**جدول (8)**

**المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة كفاءة مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش بإدارة الوقت من وجهة نظر المعلمين مرتبة تنازلياً**

| الترتيب | الرقم | الفقرات | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | الدرجة |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 9 | يتابع مدير المدرسة الحصص المدرسية والتزام المعلمين والطلبة في الوقت المحدد | 4.32 | .871 | كبيرة |
| 2 | 1 | يضع مدير المدرسة خطة سنوية للمدرسة وفق جدول زمني محدد | 4.21 | .925 | كبيرة |
| 3 | 15 | ينظم مدير المدرسة الوقت حيث لا يتداخل وقت عمل مع وقت عمل آخر | 4.01 | .918 | كبيرة |
| 3 | 8 | يتابع مدير المدرسة تنظيم الامتحانات وفق جدول محدد | 4.01 | .923 | كبيرة |
| 5 | 6 | يفعل مدير المدرسة الوقت من خلال تفويض صلاحياته | 4.00 | .920 | كبيرة |
| 6 | 5 | ينجز مدير المدرسة المهام المطلوبة على التوالي | 3.99 | .911 | كبيرة |
| 6 | 7 | يراعي مدير المدرسة الوقت في توزيع الجدول الدراسي على المعلمين | 3.99 | .968 | كبيرة |
| 8 | 14 | يدرك مدير المدرسة أن الوقت رأس مال لا يمكن تعويضه | 3.98 | .952 | كبيرة |
| 9 | 13 | يكلف مدير المدرسة المعلمين بمتابعة الأنشطة المدرسية حسب التوقيتات | 3.97 | .952 | كبيرة |
| 10 | 10 | يخصص مدير المدرسة وقتا كافيا لمعالجة مشاكل الطلبة الأكاديمية والاجتماعية | 3.94 | .966 | كبيرة |
| 11 | 2 | يحدد مدير المدرسة قائمة بالأعمال الروتينية التي يتطلب تنفيذها يوميا | 3.89 | .956 | كبيرة |
| 12 | 12 | يهيئ مدير المدرسة للمدرسة المستلزمات الخاصة بالأنشطة المدرسية في وقتها | 3.78 | 1.033 | كبيرة |
| 13 | 3 | يقارن مدير المدرسة بين مل أنجز من الأعمال مع الخطة الموضوعة | 3.56 | .893 | متوسطة |
| 14 | 16 | يتجنب مدير المدرسة مضيعات الوقت والمجاملات ولزيارات التي تربك العمل | 3.49 | .960 | متوسطة |
| 15 | 4 | يتجنب مدير المدرسة إضاعة الوقت في المكالمات الهاتفية | 3.45 | 1.001 | متوسطة |
| 16 | 11 | يخصص مدير المدرسة وقتا للتحدث مع الطلبة وسماع آرائهم | 3.23 | 1.031 | متوسطة |
|  |  | إدارة الوقت | 3.86 | .719 | كبيرة |

يبين الجدول (8) ان أن درجة كفاءة مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش بإدارة الوقت من وجهة نظر المعلمينجاءت بدرجة كبيرة، وبمتوسط حسابي بلغ (3.86)، وقد يعزى ذلك إلى إدراك مديري المدارس لأهمية الوقت وتوظيفه واستغلاله بالشكل الصحيح، وقد يعزي ذلك نتيجة لوعي مديري المدارس بمواضيع الإدارة الحديثة، فقد حصلت الفقرة رقم (9) والتي تنص على "يتابع مدير المدرسة الحصص المدرسية والتزام المعلمين والطلبة في الوقت المحدد" وبدرجة كبيرة، و وأيضا قد يعزى ذلك إلى التزام مديري المدارس بقوانين وأنظمة الانضباط المدرسي، وبالتالي متابعة المعلمين وتحفيزهم للذهاب إلى حصصهم بأوقاتها المحددة ورفع قائمة بأسماء المخلين بقوانين الانضباط المدرسي لمديرية التربية والتعليم لأجراء اللازم. تلاها الفقرة رقم (1) والتي تنص على "يضع مدير المدرسة خطة سنوية للمدرسة وفق جدول زمني محدد" وبدرجة كبيرة، وقد يعزى ذلك إلى أن متابعة الأعمال اليومية السنوية للمدرسة وفق جدول زمني محدد تقع على عاتق المدير، فطبيعة عمل مديري المدارس توجب عليهم تنظيم اعمالهم اليومية السنوية كونهم يديرون مدارس تحتوي على أعداد كبيرة من الطلبة والمعلمين، ومن مهام مديري المدارس ايضا وضع خطة سنوية متكاملة في كل بداية عام دراسي جديد ورفعه لمديرية التربية والتعليم. أما فيما يتعلق بالفقرة رقم (11) والتي تنص على "يخصص مدير المدرسة وقتا للتحدث مع الطلبة وسماع آرائهم" فقد حصلت على المرتبة الاخيرة وبدرجة متوسطة، وقد يعود السبب في ذلك إلى انشغال المديرين بأعمالهم الإدارية واليومية الكثيرة، لذلك ينبغي على المديرون ان يكون لديهم وعي كافي بان الطالب هو محور العملية التعليمية التعلمية، وبالتالي فهو مهم بقدر أهمية الأعمال الموكلة إليهم ليخصصوا له وقتا لسماع آرائه.

وتتفق هذه النتائج مع دراسة الروسان (2010) التي أظهرت نتائجها أن درجة فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية العامة في الأردن من وجهة نظر المعلمين كانت بدرجة كبيرة. كما وتتفق مع دراسة السلمي (2008) والتي أظهرت نتائجها أن درجة ممارسة مديري مدارس المرحلة الثانوية بالعاصمة المقدسة لإدارة الوقت جاءت بدرجة كبيرة. وتختلف هذه النتائج مع دراسة الشلبي (2017) والتي أظهرت نتائجها أن درجة كفاءة المديرين في إدارة الوقت كانت متوسطة. كما وتختلف هذه النتائج مع دراسة السليمان (2016) والتي أظهرت نتائجها أن درجة إدارة الوقت لدى مديري المدارس من وجهة نظر المعلمين في المدارس الثانوية الحكومية في لواء المزار الشمالي جاءت بدرجة متوسطة. وتختلف مع دراسة كاركوسي (2009) والتي أظهرت نتائجها أن تصورات مديري المدارس حول مهارات إدارة الوقت جاءت بدرجة متوسطة.

**السؤال الثالث: هل توجد فروق ذات دلالة احصائية بين متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة حول تقديراتهم لدرجة الكفاءة الإدارية لمديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش من وجهة نظر المعلمين تبعا لمتغيرات، الجنس والخبرة والمؤهل العلمي؟**

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمتوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة حول درجة الكفاءة الإدارية لمديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش من وجهة نظر المعلمين حسب متغيرات الجنس والخبرة والمؤهل العلمي، ولبيان الفروق الإحصائية بين المتوسطات الحسابية تم استخدام اختبار "ت"، والجداول أدناه توضح ذلك

1. **الجنس**

**جدول (9)**

**المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار "ت" لأثر الجنس على متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة حول تقديراتهم لدرجة الكفاءة الإدارية لمديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش من وجهة نظر المعلمين**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المجال | الجنس | العدد | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | قيمة  "ت" | درجات الحرية | الدلالة الإحصائية |
| المهام الإدارية | ذكر | 138 | 3.79 | .680 | -3.055 | 298 | .002 |
| انثى | 162 | 4.03 | .705 |  |  | دالة |
| المهام الفنية | ذكر | 138 | 3.75 | .713 | -2.429 | 298 | .016 |
| انثى | 162 | 3.96 | .759 |  |  | دالة |
| المهام الشخصية | ذكر | 138 | 3.75 | .738 | -2.505 | 298 | .013 |
| انثى | 162 | 3.96 | .731 |  |  | دالة |
| الكفاءة الإدارية للمدير ككل | ذكر | 138 | 3.77 | .657 | -2.893 | 298 | .004 |
| انثى | 162 | 3.99 | .694 |  |  | دالة |

يتبين من الجدول (9) وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α ≤ 0.05) تعزى لأثر الجنس في جميع المجالات وفي الدرجة الكلية، وجاءت الفروق لصالح الاناث في كفاءة أداء المدير. ويعزى السبب في ذلك إلى أن الإناث يخلصن في عملهن أكثر من المعلمين، فهن يعتبرن المدرسة هي بيتهم الثاني وطالباتهن هن بناتهن، وبالتالي ينجزن أعمالهن الموكلة إليهن بحب وإخلاص وتفاني، ولذلك نجد أن المعلمات يرين أن المديرات لديهن قدرة أكبر في ادائهن لمهامهم الإدارية من المديرين.

وتتفق مع دراسة الشلبي (2017) التي أظهرت نتائجها وجود فروق ذات دلالة احصائية بين متوسطات اجابات افراد العينة تعزى لمتغير الجنس في تقديرهم لكفاءة المديرين وجاءت الفروق لصالح الإناث. كما وتتفق هذه النتيجة ايضا مع دراسة الخالدي (2008) التي أظهرت نتائجها وجود فروق ذات دلالة احصائية في مستوى الأداء الوظيفي لمديري المدارس الثانوية تعزى لمتغير الجنس في كل المجالات والدرجة الكلية، كما وجاءت الفروق لصالح الإناث.

**عدد سنوات الخبرة**

**جدول (10)**

**المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار "ت" لأثر عدد سنوات الخبرة على متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة حول تقديراتهم لدرجة الكفاءة الإدارية لمديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش من وجهة نظر المعلمين**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المجال | عدد سنوات الخبرة | العدد | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | قيمة  "ت" | درجات الحرية | الدلالة الإحصائية |
| المهام الإدارية | (10) سنوات فأقل | 122 | 3.84 | .772 | -1.541 | 298 | .124 |
| أكثر من (10) سنوات | 178 | 3.97 | .649 |  |  | غير دالة |
| المهام الفنية | (10) سنوات فأقل | 122 | 3.85 | .805 | -.316 | 298 | .752 |
| أكثر من (10) سنوات | 178 | 3.87 | .702 |  |  | غير دالة |
| المهام الشخصية | (10) سنوات فأقل | 122 | 3.75 | .822 | -2.207 | 298 | .028 |
| اكثر من (10) سنوات | 178 | 3.94 | .671 |  |  | دالة |
| الكفاءة الإدارية للمدير ككل | (10) سنوات فأقل | 122 | 3.82 | .761 | -1.410 | 298 | .159 |
| أكثر من (10) سنوات | 178 | 3.94 | .626 |  |  | غير دالة |

يتبين من الجدول (10) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية (α ≤ 0.05) تعزى لأثر عدد سنوات الخبرة في جميع المجالات وفي الدرجة الكلية باستثناء مجال المهام الشخصية وجاءت الفروق لصالح أكثر من (10 سنوات). وهذا يعني أن أفراد عينة الدراسة لا يختلفون في تقديراتهم فيما يتعلق بتقديرهم للمهام الإدارية والفنية لدى المدراء، أما بالنسبة للمهام الشخصية يرى افراد عينة الدراسة ذوي سنوات الخبرة أكثر من (10 سنوات) ان المديرين يحتاجوا إلى وقت لاكتسابها كي يتعرفون على معلميهم وطلابهم وأولياء الأمور، وتوطيد العلاقة معهم.

وتتفق هذه النتيجة مع دراسة الشلبي (2017) التي بينت نتائجهم عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى إلى أثر الخبرة في جميع المجالات وفي الأداة ككل، ولكنها تختلف في مجال المهام الشخصية.وتختلف هذه النتيجة مع دراسة الخالدي (2008) التي بينت نتائجها وجود فروق ذات دلالة إحصائية في مستوى اللأداء الوظيفي لمديري المدارس الثانوية تبعا لمتغير الخبرة التعلمية في كافة مجالات أداة الدراسة وفي الدرجة الكلية للمجالات وجاءت الفروق لصالح (5 إلى أقل من 10) سنوات.

**ج-المؤهل العلمي**

**جدول (11)**

**المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار "ت" لأثر المؤهل على متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة حول تقديراتهم لدرجة الكفاءة الإدارية لمديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش من وجهة نظر المعلمين**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المجال | المؤهل | العدد | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | قيمة  "ت" | درجات الحرية | الدلالة الإحصائية |
| المهام الإدارية | بكالوريوس فأقل | 185 | 3.93 | .707 | .473 | 298 | .637 |
| اعلى من بكالوريوس | 115 | 3.89 | .700 |  |  | غير دالة |
| المهام الفنية | بكالوريوس فأقل | 185 | 3.84 | .754 | -.523 | 298 | .602 |
| اعلى من بكالوريوس | 115 | 3.89 | .731 |  |  | غير دالة |
| المهام الشخصية | بكالوريوس فأقل | 185 | 3.84 | .729 | -.604 | 298 | .546 |
| اعلى من بكالوريوس | 115 | 3.90 | .760 |  |  | غير دالة |
| الكفاءة الإدارية للمدير ككل | بكالوريوس فأقل | 185 | 3.89 | .691 | -.089 | 298 | .929 |
| اعلى من بكالوريوس | 115 | 3.89 | .678 |  |  | غير دالة |

يتبين من الجدول (11) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية (α ≤0.05) تعزى لأثر المؤهل العلمي في جميع المجالات وفي الدرجة الكلية. وهذا يعني أن أفراد عينة الدراسة لا يختلفون في تقديراتهم فيما يتعلق بأداء مديري المدارس الثانوية في محافظة جرش. وتتفق هذه النتيجة مع دراسة السليمان (2016) ودراسة الشلبي (2017) التي بينت نتائجهما عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى إلى أثر المؤهل العلمي في جميع المجالات وفي الأداة ككل.

**السؤال الرابع: هل توجد فروق ذات دلالة احصائية بين متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة لتقديرهم لدرجة كفاءة إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش تبعا لمتغيرات، الجنس والخبرة والمؤهل العلمي؟**

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمتوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة لتقديرهم لدرجة كفاءة إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش حسب متغيرات الجنس والخبرة والمؤهل العلمي، ولبيان الفروق الإحصائية بين المتوسطات الحسابية تم استخدام اختبار "ت"، والجداول أدناه توضح ذلك.

1. **الجنس**

**جدول (12)**

**المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار "ت" لأثر الجنس على متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة لتقديرهم لدرجة كفاءة إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المجال | الجنس | العدد | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | قيمة  "ت" | درجات الحرية | الدلالة الإحصائية |
| ادارة الوقت | ذكر | 138 | 3.75 | .681 | -2.496 | 298 | .013 |
| انثى | 162 | 3.96 | .738 |  |  | دالة |

يتبين من الجدول (12) وجود فروق ذات دلالة إحصائية (α ≤0.05) تعزى لأثر الجنس في إدارة الوقت وجاءت الفروق لصالح الاناث. وقد يكون السبب في ذلك كثرة مسؤولية المديرات بشكل عام داخل وخارج إطار المدرسة فالمديرات يهتمن بعدم العمل في المنزل لكثرة الأعباء الموكلة إليهن في المنزل، ولذلك نجد ان الفروق قد جاءت لصالح الإناث.

وتتفق هذه النتيجة مع دراسة الشلبي (2017) التي أظهرت نتائجها وجود فروق ذات دلالة احصائية بين متوسطات اجابات افراد العينة تعزى لمتغير الجنس وجاءت هذه النتيجة لصالح الإناث. كما وتتفق هذه النتيجة مع دراسة الروسان (2010) والتي أظهرت نتائجها وجود فروق ذات دلالة احصائية تعزى لمتغير الجنس، وجاءت هذه الفروق لصالح الإناث. وتختلف هذه النتيجة مع دراسة السليمان (2016) التي بينت نتائجها وجود فروق ذات دلالة احصائية تعزى لمتغير الجنس وجاءت النتيجة لصالح الذكور.

1. **عدد سنوات الخبرة**

**جدول (13)**

**المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار "ت" لأثر عدد سنوات الخبرة على متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة لتقديرهم لدرجة كفاءة إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المجال | عدد سنوات الخبرة | العدد | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | قيمة  "ت" | درجات الحرية | الدلالة الإحصائية |
| ادارة الوقت | (10) سنوات فأقل | 122 | 3.77 | .749 | -1.913 | 298 | .057 |
| اكثر من (10) سنوات | 178 | 3.93 | .691 |  |  | غير دالة |

يتبين من الجدول (13) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية (α ≤0.05) تعزى لأثر عدد سنوات الخبرة في إدارة الوقت. وقد يعزى ذلك إلى أن المعلمين لا يختلفون في تقديراتهم لكفاءة مديري المدارس في إدارة الوقت.

وتتفق هذه النتيجة مع دراسة الشلبي (2017) دراسة الروسان (2010) دراسة السلمي (2008) والتي بينت نتائجها عدم وجود فروق ذات دلالة احصائية تعزى لمتغير الخبرة. وتختلف هذه النتيجة مع دراسة السليمان (2016) والتي أظهرت نتائجها وجود فروق ذات دلالة احصائية تعزى لمتغير الخبرة لصالح فئة عشر سنوات فأقل. ودراسة كاركوسي (2009) والتي بينت نتائجها وجود فروق في تصورات مديري المدارس حول مهارات إدارة الوقت تعزى لمتغير الخبرة لصالح الخبرة الأكثر.

**ج-المؤهل العلمي.**

**جدول (14)**

**المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار "ت" لأثر المؤهل على متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة لتقديرهم لدرجة كفاءة إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المجال | المؤهل | العدد | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | قيمة  "ت" | درجات الحرية | الدلالة الإحصائية |
| ادارة الوقت | بكالوريوس فأقل | 185 | 3.86 | .722 | -.222 | 298 | .824 |
| اعلى من بكالوريوس | 115 | 3.88 | .715 |  |  | غير دالة |

عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α ≤0.05) تعزى لأثر المؤهل في إدارة الوقت. وقد يعزى ذلك إلى أن المعلمين لا يختلفون في تقديراتهم لكفاءة مديري المدارس في إدارة الوقت.

وتتفق هذه النتيجة مع دراسة الشلبي (2017) والروسان (2010) وكاركوسي (2009) والسلمي (2008) حيث أظهرت نتائجها عدم وجود فروق ذات دلالة احصائية تعزى لمتغير المؤهل العلمي. وتختلف مع دراسة السليمان (2016) والتي أظهرت نتائجها وجود فروق ذات دلالة احصائية تعزى لمتغير المؤهل العلمي في مجالات إدارة الوقت ومسؤوليات المدير تجاه عمليات التعليم والأنشطة المدرسية وفي الدرجة الكلية لصالح فئة عشر سنوات فأقل.

**السؤال الخامس: هل هناك علاقة ارتباطيه ذات دلالة احصائية بين درجة الكفاءة الإدارية لمديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش وبين درجة كفاءتهم بإدارة الوقت من وجهة نظر المعلمين؟**

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج معامل ارتباط بيرسون بين درجة كفاءة مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش وبين درجة كفاءتهم بإدارة الوقت من وجهة نظر المعلمين، والجدول (15) يوضح ذلك.

**جدول (15)**

**معامل ارتباط بيرسون للعلاقة بين درجة الكفاءة الإدارية لمديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جرش وبين درجة كفاءتهم بإدارة الوقت من وجهة نظر المعلمين**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المجال** |  | **إدارة الوقت** |
| **المهام الإدارية** | **معامل الارتباط ر** | **.879\*\*** |
| **الدلالة الإحصائية** | **.000** |
| **العدد** | **300** |
| **المهام الفنية** | **معامل الارتباط ر** | **.882\*\*** |
| **الدلالة الإحصائية** | **.000** |
| **العدد** | **300** |
| **المهام الشخصية** | **معامل الارتباط ر** | **.897\*\*** |
| **الدلالة الإحصائية** | **.000** |
| **العدد** | **300** |
| **الكفاءة الإدارية للمدير ككل** | **معامل الارتباط ر** | **.934\*\*** |
| **الدلالة الإحصائية** | **.000** |
| **العدد** | **300** |

\*\* دالة إحصائيا عند مستوى الدلالة (0.01).

يتبين من الجدول (15) وجود علاقة ارتباطيه ايجابية دالة إحصائيا بين درجة كفاءة مديري المدارس الثانوية الحكومية بمجالاته وبين إدارة الوقت من وجهة نظر المعلمين. وهذه النتيجة إيجابيه، وقد يعزى ذلك إلى أن كفاءة المديرين تمكنهم من إدارة الوقت بفعالية، فكل ما كان المديرون ذي كفاءة في أدائهم لمهامهم الإدارية والفنية(الإشرافية) والشخصية، ازدادت لديهم مهارات إدارة الوقت واستغلاله.

وتتفق هذه الدراسة مع دراسة السلمان (2016) التي بينت نتائجها وجود علاقة ارتباطيه ايجابية ذات دلالة احصائية بين درجة إدارة الوقت لدى مديري المدارس الحكومية ودرجة كفاءة المدير لمهامه الإدارية. كما وتتفق هذه النتيجة مع دراسة السلمي (2008) التي بينت نتائجها أن العلاقة بين ممارسة إدارة الوقت وتنمية مهارات الإبداع الإداري لدى مجتمع وعينة الدراسة علاقة ارتباطيه ايجابية. وتتفق ايضا مع دراسة هورنق وآخرون (Horng\_et.A1,2009) التي بينت نتائجها وجود علاقة ايجابية بين تنظيم الوقت بالنسبة للإدارة المدرسية وعلاقتها مع المعلمين والطلاب وحتى أولياء الأمور.

**التوصيات**

وفي ضوء ما توصلت إليه الدراسة من نتائج فأنه يمكن تقديم بعض التوصيات الآتية:

1. ضرورة الاستمرار في عقد دورات تدريبية وتثقيفية لمدراء المدارس فيما يخص إدارة الوقت وأهميتها، وكيفية استغلال الوقت بالشكل الصحيح وعدم اهداره.
2. الاستمرار في إشراك المديرين في البرامج التطويرية المواكبة لتطورات الإدارة الحديثة، والمحاولة قدر الإمكان مواكبة التطور.
3. حث مديري المدارس على أن يستمعوا لآراء المعلمين ومقترحاتهم فيما يساهم في تطوير العمل الإداري وتحسين المستوى التحصيلي للطلبة.
4. أن يولي متخذي القرار في وزارة التربية والتعليم إدارة الوقت والموضوعات الإدارية التربوية الحديثة ما تستحقه من أهمية عند اختيارهم لمديري المدارس.

**المراجع العربية:**

اسماعيل، ختام. (2006). **الإدارة المدرسية**. دار طارق للنشر والتوزيع. عمان، الأردن.

الخالدي، مشعل خالد. (2008). مستوى الأداء الوظيفي لمديري المدارس الثانوية في دولة الكويت من وجهة نظر معلميهم، **(رسالة ماجستير غير منشورة)**، جامعة عمان العربية. عمان، الأردن.

الروسان، فريدة أحمد. (2010). درجة فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية العامة في الأردن، **(رسالة ماجستير غير منشورة)**، جامعة عمان العربية. عمان، الأردن.

السلمي، فهد بن عوض. (2008). ممارسة إدارة الوقت وأثرها في تنمية مهارة الإبداع الإداري لدى مديري مدارس المرحلة الثانوية بتعليم العاصمة المقدسة، **(رسالة ماجستير غير منشورة)**، جامعة أم القرى. المملكة العربية السعودية.

السليمان، سجود "محمد امين". (2016). إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية في لواء المزار الشمالي وعلاقتها بكفاءة المدير لمهامه الإدارية من وجهة نظر المعلمين، **(رسالة ماجستير غير منشورة)**، جامعة جرش. جرش، الأردن.

الشراري، عبد الرحمن بن عبدا لله مسند. (2005). المهام الإدارية والفنية التي يمارسها مديري المدارس العامة في محافظة القريات في المملكة العربية السعودية من وجهة نظر المعلمين، **(رسالة ماجستير غير منشورة)**، الجامعة الأردنية. عمان، الأردن.

الشلبي، غدي لطفي. (2017). كفاءة مديري المدارس الثانوية الحكومية بمديرية التربية والتعليم الأولى في محافظة اربد بإدارة الوقت وعلاقتها بإبداعهم الإداري من وجهة نظر المعلمين، **(رسالة ماجستير غير منشورة)**، جامعة جرش. جرش، الأردن.

العمرات، محمد. (2010). درجة فاعلية أداء مديري المدارس في مديرية تربية البتراء من وجهة نظر المعلمين فيها، **المجلة الأردنية في العلوم التربوية،** 6(4). عمان، الأردن.

عقيلان، فادي حسن. (2014). **إدارة الوقت والذات**، دار المعتز للنشر والتوزيع. عمان، الأردن.

الكموشي، عادل محمد. (2014). مضيعات الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في ليبيا وعلاقتها في مستوى أدائهم، **(رسالة ماجستير غير منشورة)**، جامعة عمان العربية. عمان، الأردن.

المقابلة، عاطف. (2003). إدارة الوقت لدى رؤساء الأقسام في وزارة التربية والتعليم في الأردن من وجهة نظر الموظفين والموظفات، مجلة القراءة والمعرفة، ع (23)، **الجمعية المصرية للقراءة والمعرفة**. القاهرة، مصر.

المهدي، سوزان محمد. (2003). مضيعات الوقت لدى مديري المدارس الثانوية وسبل التغلب عليها من وجهة نظرهم، **مجلة التربية**، ع (9)، كلية التربية، جامعة عين شمس. القاهرة، مصر.

الوليد، بشار يزيد. (2009). **المفاهيم الإدارية الحديثة**، دار الراية للنشر والتوزيع. عمان، الأردن.

**المراجع الأجنبية:**

Horng. Eileen Lai, Klasik. Daniel and Susanna Loeb. (2009). **Principl Time-ues Effectiveness,** Stanford University, UK.

Karakose, T. (2009). Personal time management skills of school principals. **Journal of Academic Studies,** 11(42).

Morris, Edie. (2012). **Attitude and Perspectives of Teachers Regarding Principal Effectiveness.** ProQuest LLC, Ed.D. Dissertation, Arizona State University, USA.

Speier, Margaret. (2011). **Teachers' Perceptions of the Relationship between Principal's Support and Perceived**

Taylor, kiven, C. (2007). **Astudy of principals perception Regerding Time management,** Kansas state university, 13-April.